

**LAPORAN SURVEY KEPUASAN
MAHASISWA, DOSEN DAN TENDIK
PERKULIAHAN T.A. 2023/2024**



universitas
MALIKUSSALEH

**GUGUS JAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI SARJANA HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
2024**

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:

Dr. Faisal, S.Ag., S.H., M.Hum.

Koordinator:

Dr. Muhammad Nasir, S.H., LL.M.

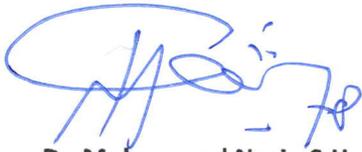
Pelaksana:

Muammar, M.H.

LEMBAR PENGESAHAN

Pada Hari Senin Tanggal 02 September Tahun 2024, Telah Diperiksa dan Disetujui Isi Beserta Susunannya Laporan survey kepuasan mahasiswa, dosen dan tendik Tahun Akademik 2023/2024 Program Studi Hukum Universitas Malikussaleh.

Mengetahui,
Koordinator Prodi Hukum



Dr. Muhammad Nasir, S.H., LL.M.
NIP. 197805012008011011

Ketua Tim Penyusun,
Ketua GJM Hukum



Muammar S.H., M.H.
NIP. 199709302022031004

Menyetujui,

Ketua UJM Fakultas Hukum



Muksalmina, M.H.
NIP. 199203282022031006

Ketua Jurusan Hukum



Dr. Iqbalman Subaidi, S.H., M.H.
NIP. 197903172003121001

A. Pendahuluan

Untuk mengevaluasi layanan yang diberikan oleh Fakultas Hukum Unimal, maka dipandang perlu untuk dilakukan Survey Kepuasan untuk semua stakeholder yang meliputi:

- a. Mahasiswa
 1. Layanan Manajemen
 2. Layanan Kemahasiswaan
 3. Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun Sarana Dan Prasarana
 4. Layanan Dan Pelaksanaan Proses Pendidikan
- b. Dosen
 1. Layanan Manajemen
 2. Layanan Pengelolaan Dan Pengembangan Sdm
 3. Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun Sarana Dan Prasarana
 4. Layanan Dan Pelaksanaan Proses Penelitian
 5. Layanan Dan Pelaksanaan Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
- c. Tendik
 1. Layanan Manajemen
 2. Layanan Pengelolaan Dan Pengembangan Sdm
 3. Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun Sarana Dan Prasarana

Aspek yang diukur

- a. Keandalan (reliability):
- b. Daya tanggap (responsiveness):
- c. Kepastian (assurance):
- d. Empati (empathy)
- e. Tangible (kecukupan, aksesibilitas (termasuk sistim IT))

B. Tujuan Survey

Tujuan dilaksanakannya survey ini adalah untuk mengetahui tingkat kepuasan dari Mahasiswa, Dosen dan Tendik terhadap berbagai layanan di Fakultas Hukum Unimal.

Instrumen Survey Kepuasan Mahasiswa

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
LAYANAN MANAJEMEN					
1	Keandalan (<i>reliability</i>): Kemampuan Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen (pengurusan KRS, KHS, dokumen seminar, dokumen ujian akhir, surat menyurat dll).				
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): Kemauan/kesediaan Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen (pengurusan KRS, KHS, dokumen seminar, dokumen ujian akhir, surat menyurat dll) dengan cepat.				
3	Kepastian (<i>assurance</i>): Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen (pengurusan KRS, KHS, dokumen seminar, dokumen ujian akhir, surat menyurat dll) sudah sesuai dengan SOP/ketentuan.				
4	Empati (<i>empathy</i>): Kepedulian Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen dengan budaya kerja yang unggul, sopan, ramah dan penuh perhatian.				
5	Tangible: Layanan manajemen sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				
LAYANAN KEMAHASISWAAN					
1	Keandalan (<i>reliability</i>): Kemampuan staff dan dosen di bidang kemahasiswaan dalam memberikan layanan dan bimbingan di bidang kreativitas ilmiah (PKM, lomba karya tulis ilmiah, olimpiade sains dan sejenisnya)				

2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): Kemauan/kesediaan staff dan dosen di bidang kemahasiswaan dalam memberikan layanan dan bimbingan di bidang kreativitas ilmiah.				
3	Kepastian (<i>assurance</i>):				

	Staff dan dosen di bidang kemahasiswaan dalam memberikan layanan dan bimbingan di bidang kreativitas ilmiah sudah sesuai dengan SOP/ketentuan				
4	Empati (<i>empathy</i>): Kepedulian staff dan dosen di bidang kemahasiswaan dalam memberikan perhatian pada layanan dan bimbingan di bidang kreativitas ilmiah				
5	Tangible: Layanan kemahasiswaan sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				

LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN MAUPUN SARANA DAN PRASARANA

1	Keandalan (<i>reliability</i>): Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan keuangan, sarana dan prasarana.				
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): Kemauan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa untuk memberikan jasa dengan cepat dalam proses layanan keuangan, sarana dan prasarana.				
3	Kepastian (<i>assurance</i>): Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan keuangan, sarana dan prasarana yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.				
4	Empati (<i>empathy</i>): Kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa dalam memberikan layanan keuangan, sarana dan prasarana.				
5	Tangible: Layanan keuangan, sarana dan prasarana. sudah menggunakan suatu sistem (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				

LAYANAN DAN PELAKSANAAN PROSES PENDIDIKAN

1	Keandalan (reliability): Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan proses pendidikan				
2	Kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan proses pendidikan				
3	Daya tanggap (responsiveness): Kemauan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa untuk memberikan jasa dengan cepat dalam proses Pendidikan.				
4	Kemauan dosen dalam membantu mahasiswa untuk memberikan jasa dengan cepat dalam proses Pendidikan.				
5	Kepastian (assurance): Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.				
6	Kemampuan dosen untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan				
7	Empati (empathy): Kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa				
8	Kesediaan/kepedulian dosen untuk memberi perhatian kepada mahasiswa				
9	Tangible: Penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas (termasuk sistim IT), dan kualitas dari sarana dan prasarana Pendidikan.				

Saran Dan Masukan Terkait

- 1. Layanan Manajemen :
.....
- 2. Layanan Kemahasiswaan :
.....
- 3. Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun Sarana Dan Prasarana :
.....
- 4. Layanan Pelaksanaan Proses Pendidikan

INSTRUMEN SURVEY KEPUASAN DOSEN

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Dosen			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang

LAYANAN MANAJEMEN

1	Keandalan (reliability): Kemampuan Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen				
2	Daya tanggap (responsiveness): Kemauan/kesediaan Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen dengan cepat.				
3	Kepastian (assurance): Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen sudah sesuai dengan SOP/ketentuan.				
4	Empati (empathy): Kepedulian Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen dengan budaya kerja yang unggul, sopan, ramah dan penuh perhatian.				
5	Tangible: Layanan manajemen sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				

LAYANAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SDM

1	Keandalan (reliability): Kemampuan Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir dosen.				
2	Daya tanggap (responsiveness): Kemauan Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir dosen.				

3	Kepastian (<i>assurance</i>): Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir dosen sudah sesuai dengan SOP/ketentuan				
4	Empati (<i>empathy</i>): Kesediaan/kepedulian Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan perhatian pada pengembangan kompetensi dan karir dosen.				
5	Tangible: Layanan pengelolaan dan pengembangan kompetensi dan karir dosen sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				

LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN MAUPUN SARANA DAN PRASARANA

1	Keandalan (<i>reliability</i>): Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan keuangan, sarana dan prasarana.				
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): Kemauan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu dosen untuk memberikan jasa dengan cepat dalam proses layanan keuangan, sarana dan prasarana.				
3	Kepastian (<i>assurance</i>): Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada dosen bahwa pelayanan keuangan, sarana dan prasarana yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.				
4	Empati (<i>empathy</i>): Kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada dosen dalam memberikan layanan keuangan, sarana dan prasarana.				
5	Tangible: Layanan keuangan, sarana dan prasarana. sudah menggunakan suatu sistem (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				

LAYANAN DAN PELAKSANAAN PROSES PENELITIAN

1	Keandalan (<i>reliability</i>): Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan proses penelitian				
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): Kemauan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu dosen untuk memberikan jasa dengan cepat dalam layanan proses penelitian.				
3	Kepastian (<i>assurance</i>): Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada dosen bahwa pelayanan proses penelitian yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.				
4	Empati (<i>empathy</i>): Kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada dosen terkait dengan layanan proses penelitian.				
5	Tangible: Layanan proses penelitian sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				
LAYANAN DAN PELAKSANAAN PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT					
1	Keandalan (<i>reliability</i>): Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan proses pengabdian kepada masyarakat				
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): Kemauan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu dosen untuk memberikan jasa dengan cepat dalam layanan proses pengabdian kepada masyarakat.				
3	Kepastian (<i>assurance</i>): Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada dosen bahwa pelayanan proses pengabdian kepada masyarakat yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.				
4	Empati (<i>empathy</i>): Kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada dosen terkait dengan layanan proses pengabdian kepada masyarakat.				

5	Tangible: Layanan proses pengabdian kepada masyarakat sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				
---	---	--	--	--	--

Saran Dan Masukan Terkait

1. Layanan Manajemen :
.....
2. Layanan Pengelolaan Dan Pengembangan Sdm :
.....
3. Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun Sarana Dan Prasarana :
.....
4. Layanan Dan Pelaksanaan Proses Penelitian :
.....
5. Layanan Dan Pelaksanaan Proses Pengabdian Kepada Masyarakat :
.....

INSTRUMEN SURVEY KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Tendik			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
LAYANAN MANAJEMEN					
1	Keandalan (reliability):				
	Kemampuan Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan/atau staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen				
2	Daya tanggap (responsiveness): Kemauan/kesediaan Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan/atau staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen dengan cepat.				
3	Kepastian (assurance): Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan/atau staff administrasi dalam memberika layanan manajemen sudah sesuai dengan SOP/ketentuan.				

4	Empati (<i>empathy</i>): Kepedulian Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan/atau staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen dengan budaya kerja yang unggul, sopan, ramah dan penuh perhatian.				
5	Tangible: Layanan manajemen sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				
LAYANAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SDM					
1	Keandalan (<i>reliability</i>): Kemampuan Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir tendik.				
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): Kemauan Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir tendik.				
3	Kepastian (<i>assurance</i>): Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir tendik sudah sesuai dengan SOP/ketentuan				
4	Empati (<i>empathy</i>): Kesediaan/kepedulian Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan perhatian pada pengembangan kompetensi dan karir tendik				
5	Tangible: Layanan pengelolaan dan pengembangan kompetensi dan karir tendik sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				
LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN MAUPUN SARANA DAN PRASARANA					
1	Keandalan (<i>reliability</i>): Kemampuan tenaga kependidikan, dan/atau pengelola dalam memberikan pelayanan keuangan, sarana dan prasarana.				
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>):				

	Kemauan tenaga kependidikan, dan/atau pengelola dalam membantu tendik untuk memberikan jasa dengan cepat dalam proses layanan keuangan, sarana dan prasarana.				
3	Kepastian (assurance): Kemampuan tenaga kependidikan, dan/atau pengelola untuk memberi keyakinan kepada tendik bahwa pelayanan keuangan, sarana dan prasarana yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.				
4	Empati (empathy): Kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan, dan/atau pengelola untuk memberi perhatian kepada tendik dalam memberikan layanan keuangan, sarana dan prasarana.				
5	Tangible: Layanan keuangan, sarana dan prasarana. sudah menggunakan suatu sistem (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.				

Saran Dan Masukan Terkait

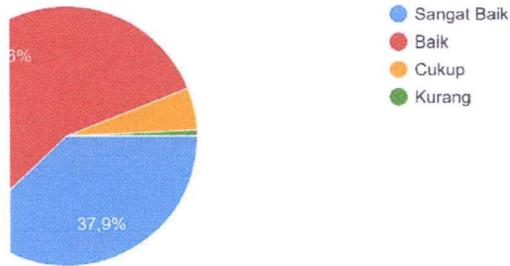
1. Layanan Manajemen :
.....
2. Layanan Pengelolaan Dan Pengembangan Sdm :
.....
3. Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun Sarana Dan Prasarana :

HASIL ANALISIS KUESIONER

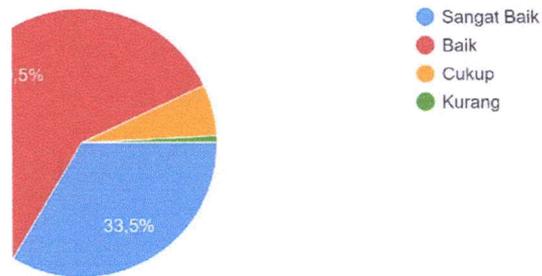
Survey Kepuasan Mahasiswa Fakultas Hukum Unimal 2023/2024

LAYANAN MANAJEMEN

... Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan (KRS, KHS, dokumen seminar, dokumen ujian akhir, surat menyurat dll).

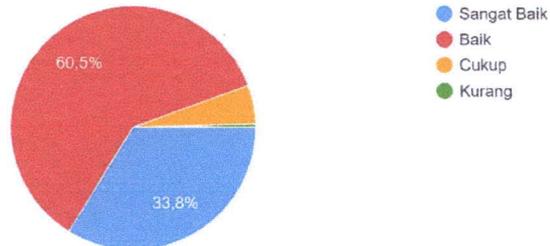


... ppinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan (KRS, KHS, dokumen ... ujian akhir, surat menyurat dll) dengan cepat.



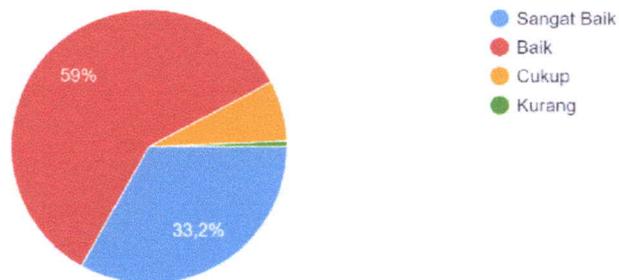
Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen (pengurusan KRS, KHS, dokumen seminar, dokumen...nyurat dll) sudah sesuai dengan SOP/ketentuan.

1.257 jawaban



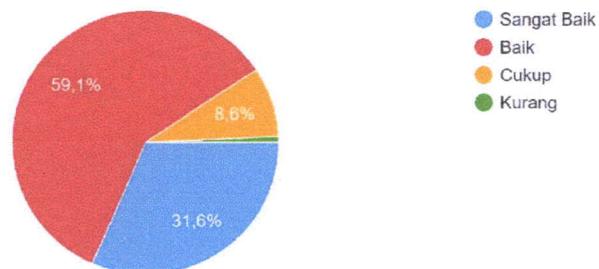
Kepedulian Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen dengan budaya kerja yang unggul, sop...ah penuh perhatian dan tidak membeda-bedakan.

1.257 jawaban



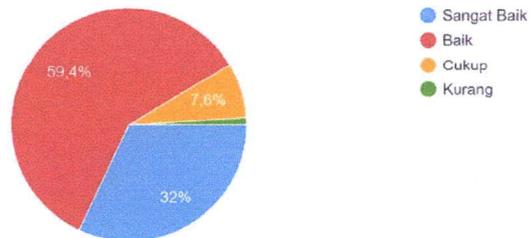
Layanan manajemen sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.

1.257 jawaban



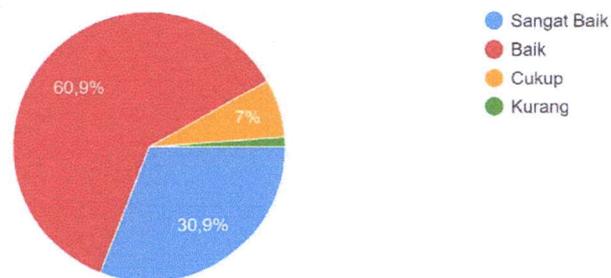
Kemampuan staff dan dosen di bidang kemahasiswaan dalam memberikan layanan dan bimbingan di bidang organisasi kemahasiswaan da... informasi mengenai kegiatan-kegiatan tersebut.

1.257 jawaban



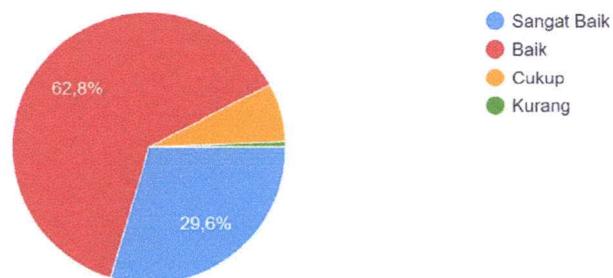
Kemauan/kesediaan staff dan dosen di bidang kemahasiswaan dalam memberikan layanan dan bimbingan di bidang organisasi kemahasiswaan da... informasi mengenai kegiatan-kegiatan tersebut.

1.257 jawaban



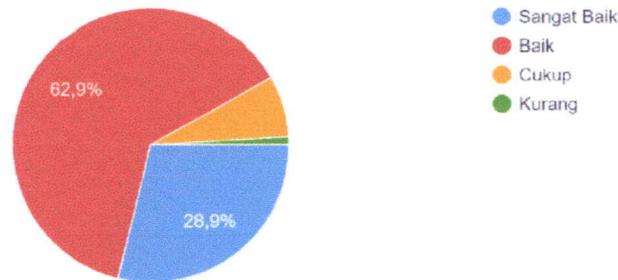
Staff dan dosen di bidang kemahasiswaan dalam memberikan layanan dan bimbingan di bidang organisasi kemahasiswaan dan kreativitas ilmiah ...n sejenisnya) sudah sesuai dengan SOP/ketentuan

1.257 jawaban



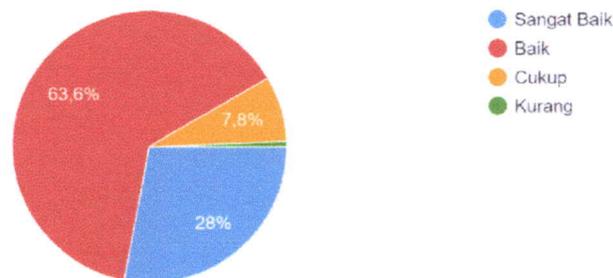
Kepedulian staff dan dosen di bidang kemahasiswaan dalam memberikan perhatian pada layanan dan bimbingan di bidang organisasi kemahasiswaan...n informasi mengenai kegiatan-kegiatan tersebut

1.257 jawaban



Layanan kemahasiswaan sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.

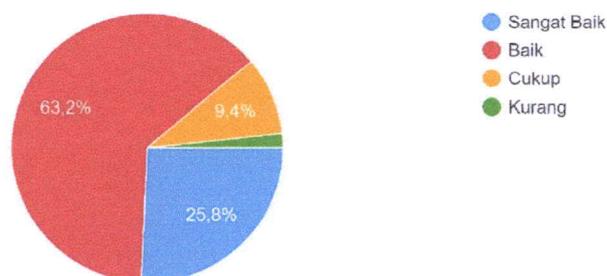
1.257 jawaban



LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN MAUPUN SARANA DAN PRASARANA

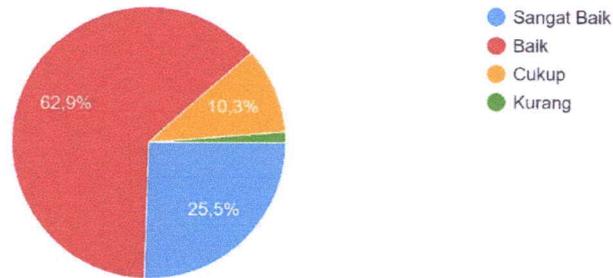
Kemampuan pengelola dan tenaga kependidikan (staf administrasi) dalam memberikan pelayanan keuangan, sarana dan prasarana.

1.257 jawaban



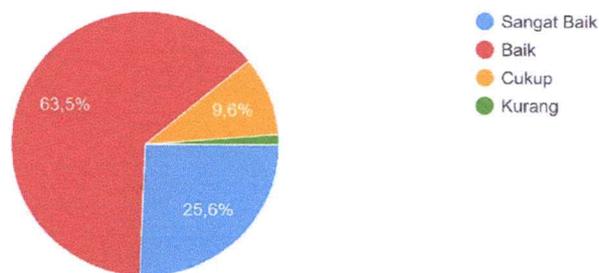
Kemampuan pengelola dan tenaga kependidikan (staf administrasi) dalam membantu mahasiswa untuk memberikan jasa dengan cepat dalam proses layanan keuangan, sarana dan prasarana.

1.257 jawaban



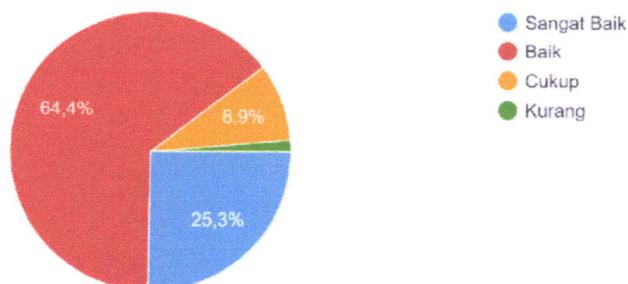
Kemampuan pengelola dan tenaga kependidikan (staf administrasi) untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan keuangan, sara... yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.

1.257 jawaban



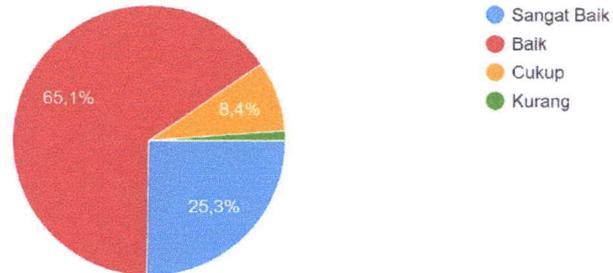
Kesediaan/kepedulian pengelola dan tenaga kependidikan (staf administrasi) untuk memberi perhatian kepada mahasiswa dalam memberikan layanan keuangan, sarana dan prasarana.

1.257 jawaban



Layanan keuangan, sarana dan prasarana. sudah menggunakan suatu sistem (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.

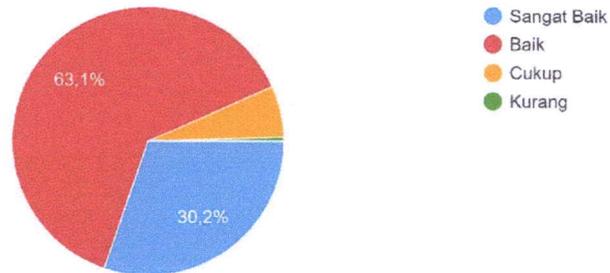
1.257 jawaban



LAYANAN DAN PELAKSANAAN PROSES PENDIDIKAN

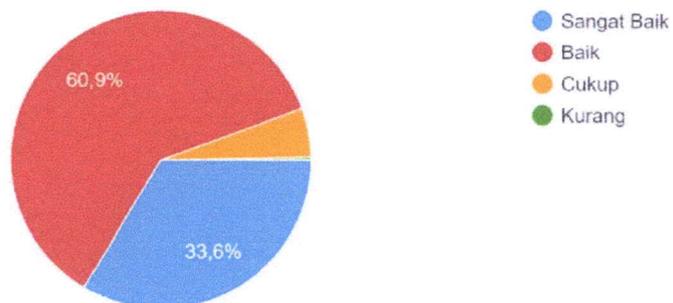
Kemampuan pengelola dan tenaga kependidikan (staf administrasi) dalam memberikan pelayanan proses pendidikan

1.257 jawaban



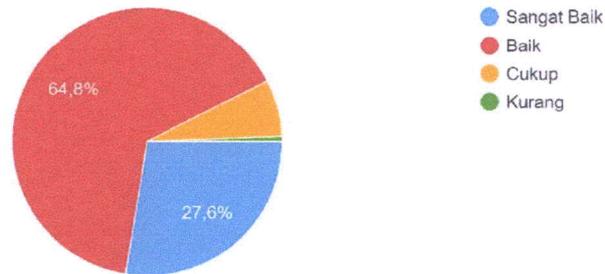
Kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan proses Pendidikan

1.257 jawaban



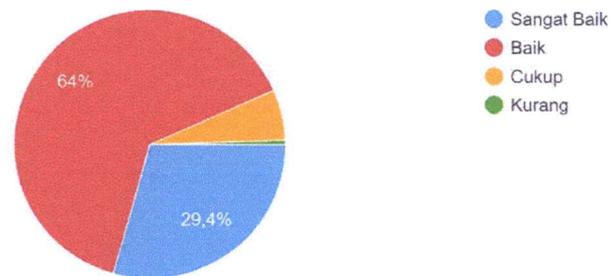
Kemauan pengelola dan tenaga kependidikan (staf administrasi) dalam membantu mahasiswa untuk memberikan jasa dengan cepat dalam proses Pendidikan.

1.257 jawaban



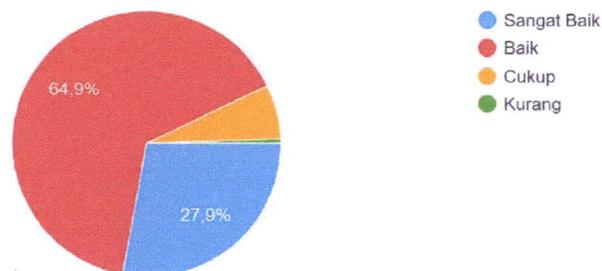
Kemauan dosen dalam membantu mahasiswa untuk memberikan jasa dengan cepat dalam proses Pendidikan.

1.257 jawaban



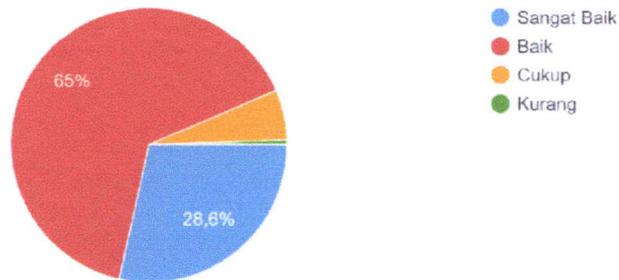
Kemampuan pengelola dan tenaga kependidikan (staf administrasi) untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.

1.257 jawaban



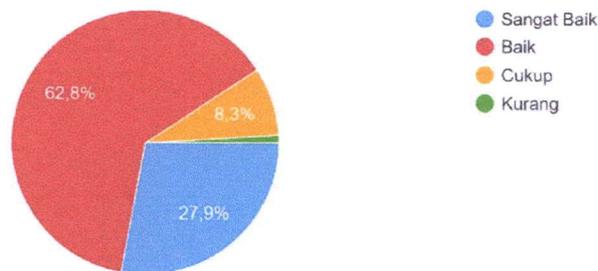
Kemampuan dosen untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan

1.257 jawaban



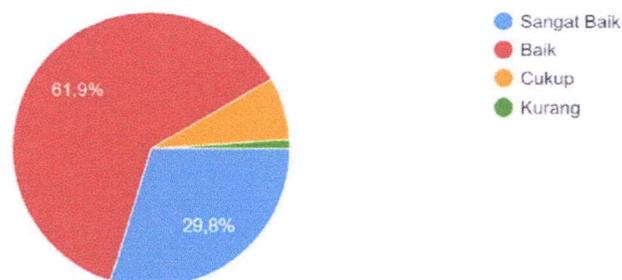
Kesediaan/kepedulian pengelola dan tenaga kependidikan (staf administrasi) untuk memberi perhatian kepada mahasiswa

1.257 jawaban



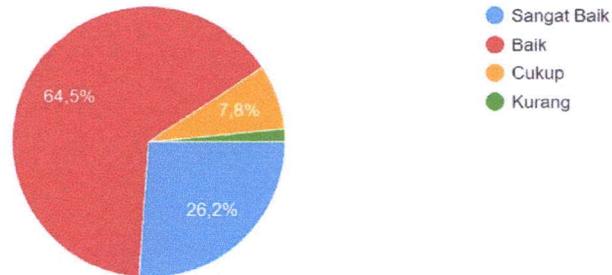
Kesediaan/kepedulian dosen untuk memberi perhatian kepada mahasiswa

1.257 jawaban



Penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas (termasuk sistim IT), dan kualitas dari sarana dan prasarana Pendidikan.

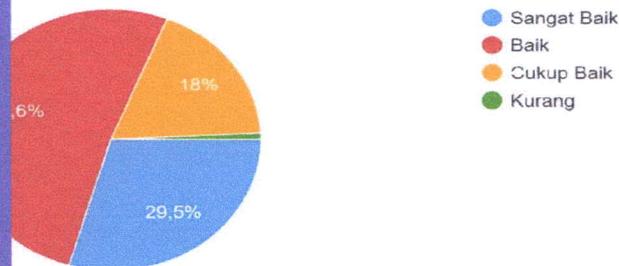
1.257 jawaban



Survey Kepuasan Dosen Fakultas Hukum Unimal 2023/2024

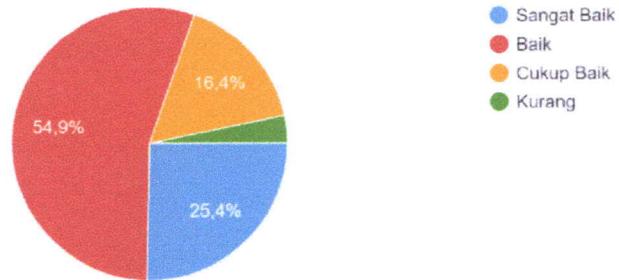
LAYANAN MANAJEMEN

Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan



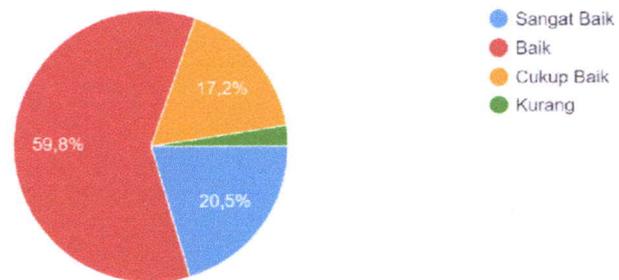
Kemauan/kesediaan Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen dengan cepat.

122 jawaban



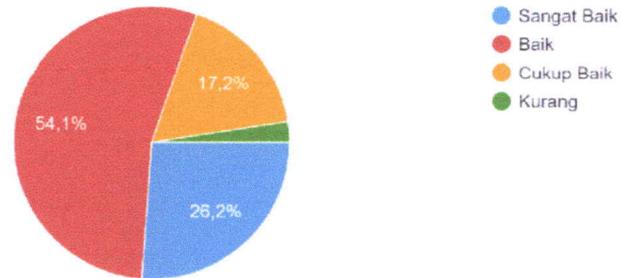
Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen sudah sesuai dengan SOP/ketentuan

122 jawaban



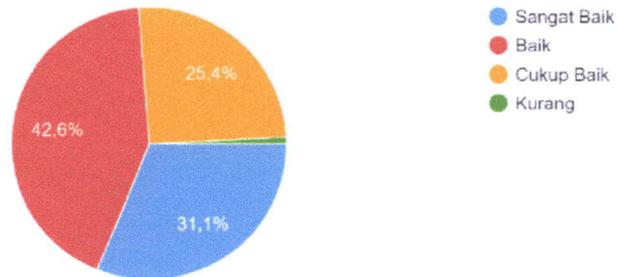
Kepedulian Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen dengan budaya kerja yang unggul, sopan, ramah dan penuh perhatian.

122 jawaban



Layanan manajemen sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.

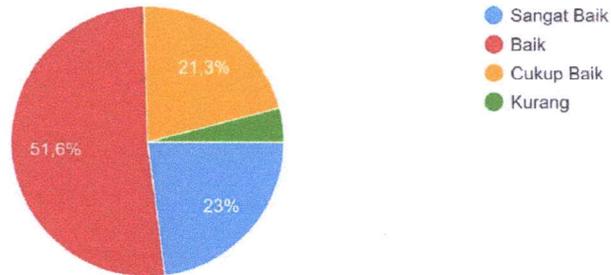
122 jawaban



**LAYANAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN
SDM**

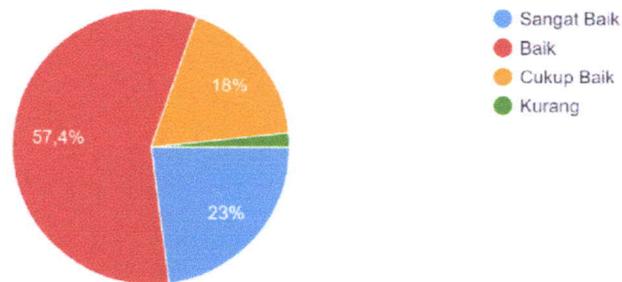
Kemampuan Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir dosen

122 jawaban



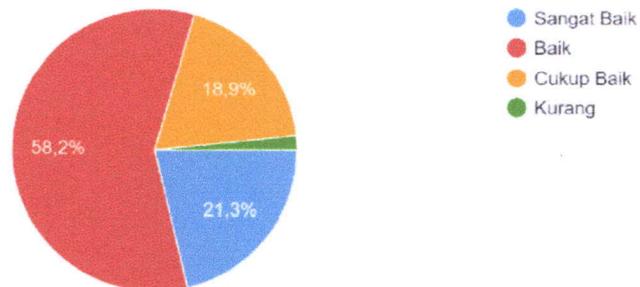
Kemampuan Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir dosen.

122 jawaban



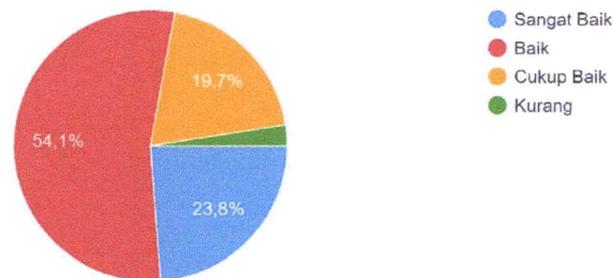
Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir dosen sudah sesuai dengan SOP/ketentuan

122 jawaban



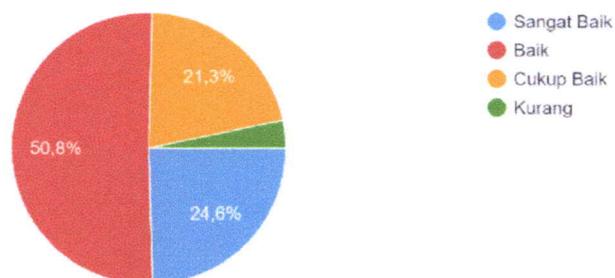
Kesediaan/kepedulian Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan perhatian pada pengembangan kompetensi dan karir dosen.

122 jawaban



Layanan pengelolaan dan pengembangan kompetensi dan karir dosen sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.

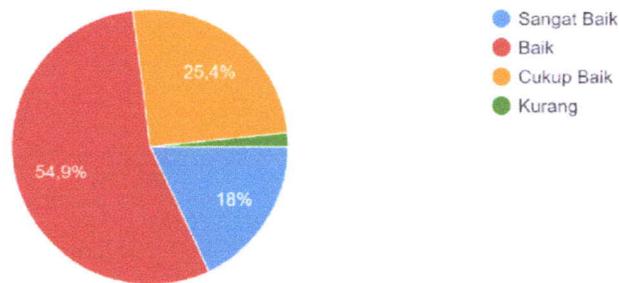
122 jawaban



LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN MAUPUN SARANA DAN PRASARANA

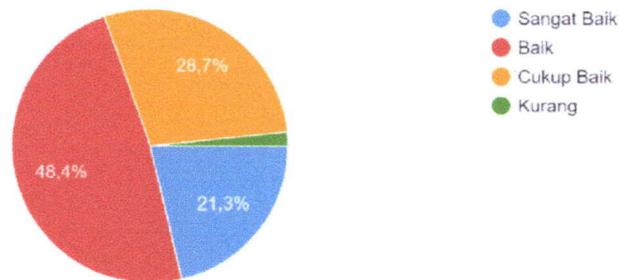
Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan keuangan, sarana dan prasarana.

122 jawaban



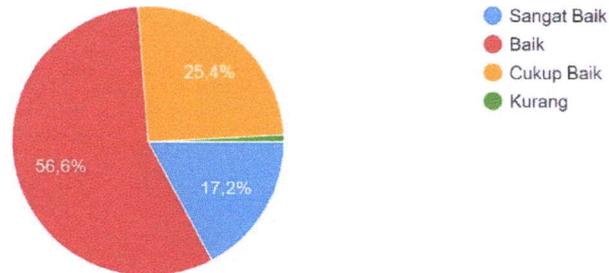
Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu dosen untuk memberikan jasa dengan cepat dalam proses layanan keuangan, sarana dan prasarana.

122 jawaban



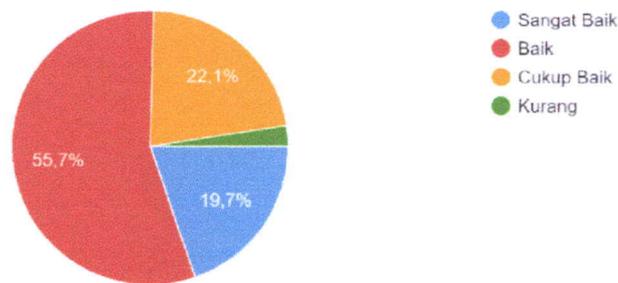
Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada dosen bahwa pelayanan keuangan, sarana dan prasarana yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.

122 jawaban



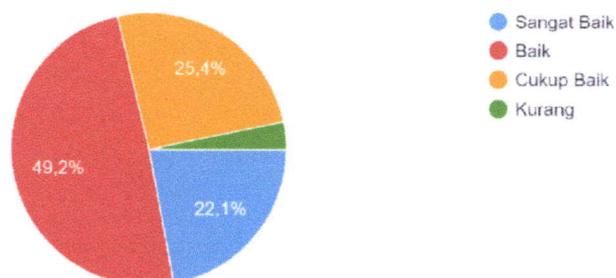
Kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada dosen dalam memberikan layanan keuangan, sarana dan prasarana.

122 jawaban



Layanan keuangan, sarana dan prasarana. sudah menggunakan suatu sistem (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.

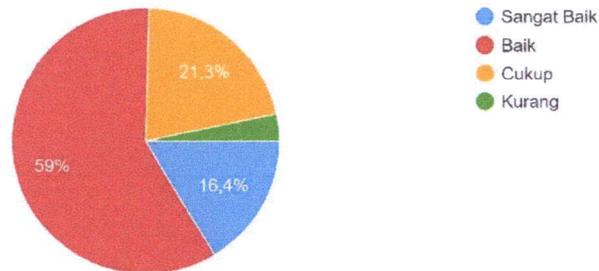
122 jawaban



LAYANAN DAN PELAKSANAAN PROSES PENELITIAN

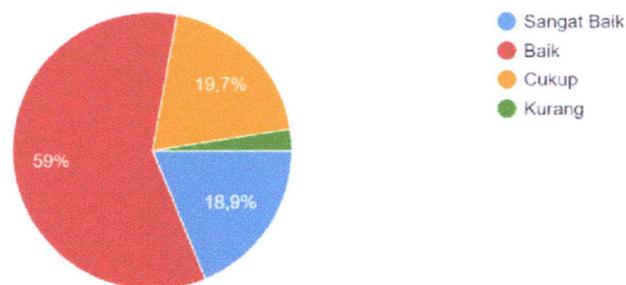
Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan proses penelitian

122 jawaban



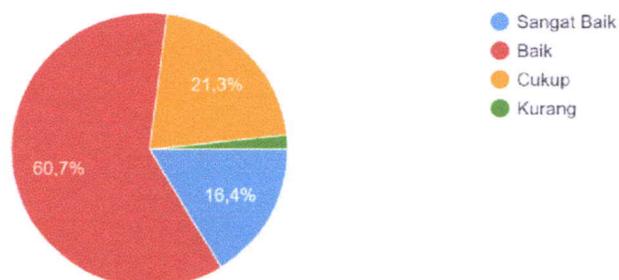
Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu dosen untuk memberikan jasa dengan cepat dalam layanan proses penelitian.

122 jawaban



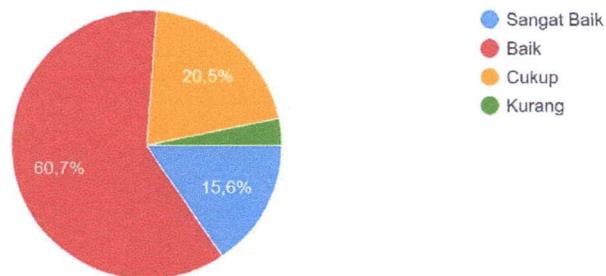
Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada dosen bahwa pelayanan proses penelitian yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.

122 jawaban



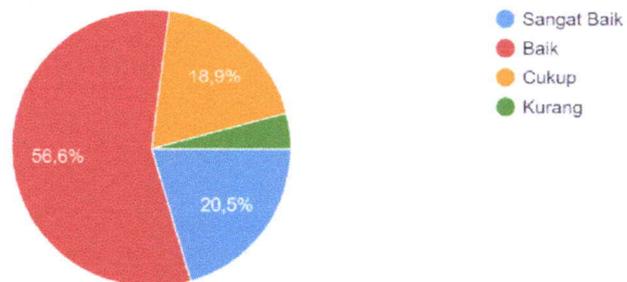
Kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada dosen terkait dengan layanan proses penelitian.

122 jawaban



Layanan proses penelitian sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna

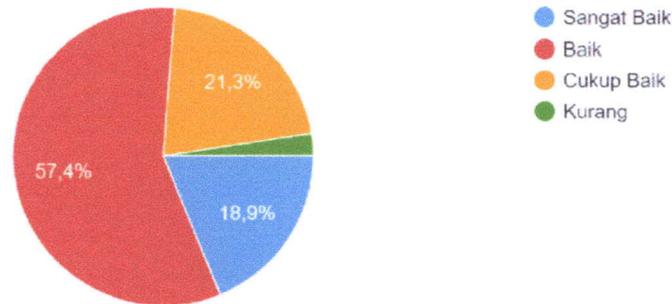
122 jawaban



LAYANAN DAN PELAKSANAAN PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

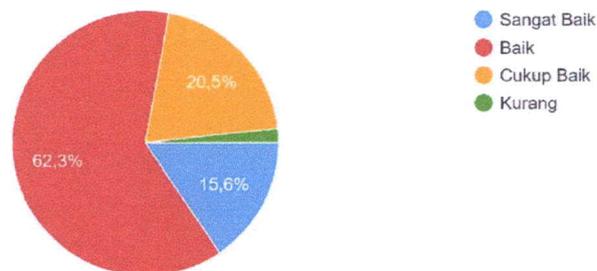
Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan proses pengabdian kepada masyarakat

122 jawaban



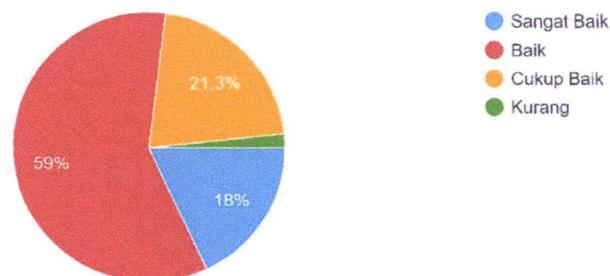
Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu dosen untuk memberikan jasa dengan cepat dalam layanan proses pengabdian kepada masyarakat

122 jawaban



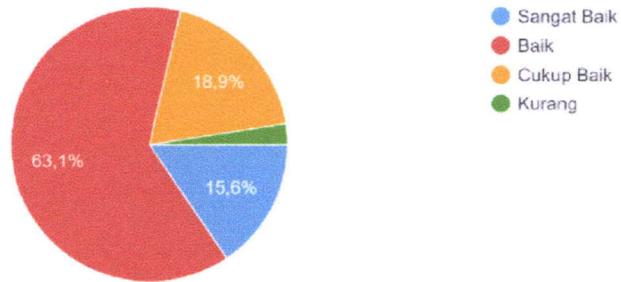
Kemampuan tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada dosen bahwa pelayanan proses pengabdian kepada masyarakat yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.

122 jawaban



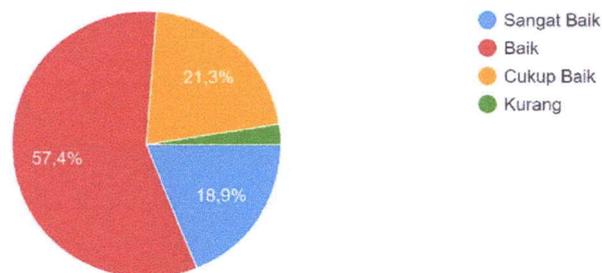
Kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada dosen terkait dengan layanan proses pengabdian kepada masyarakat.

122 jawaban



Layanan proses pengabdian kepada masyarakat sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.

122 jawaban

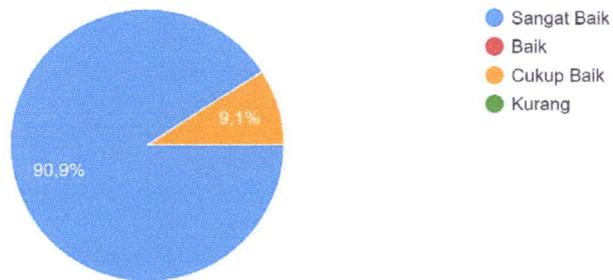


Survey Kepuasan Tendik Fakultas Hukum Unimal 2023/2024

LAYANAN MANAJEMEN

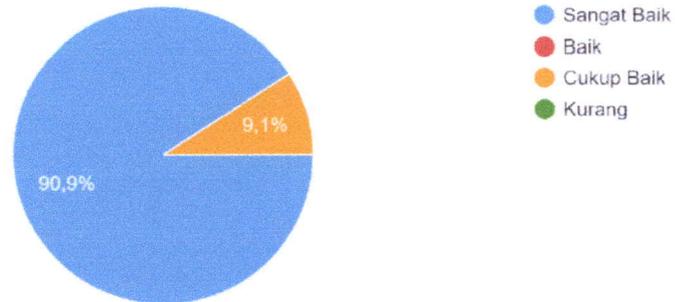
Kemampuan Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan/atau staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen

11 jawaban



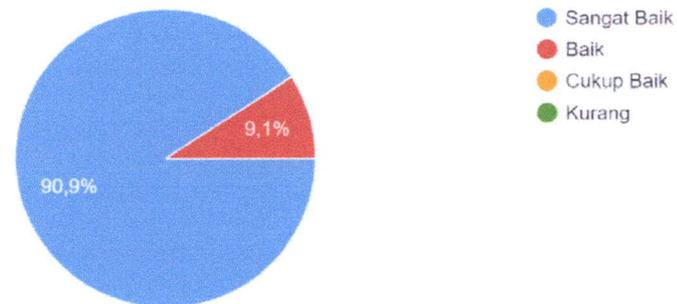
Kemauan/kesediaan Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan/atau staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen dengan cepat.

11 jawaban



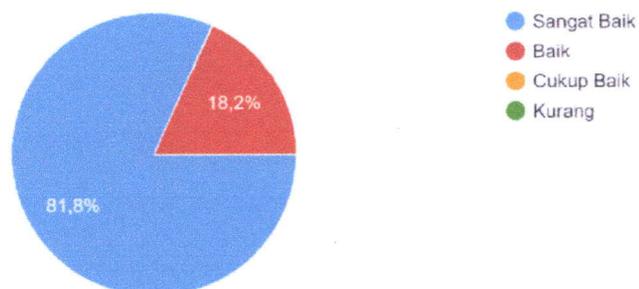
Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan/atau staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen sudah sesuai dengan SOP/ketentuan.

11 jawaban



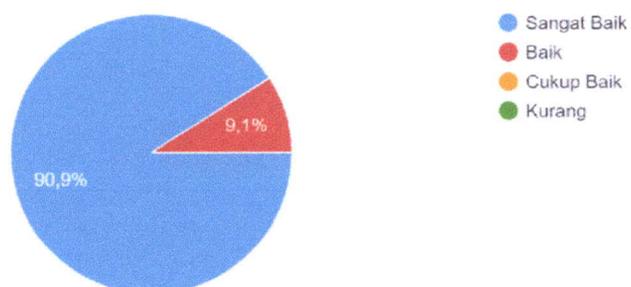
Kepedulian Pimpinan Fakultas, Jurusan/Prodi dan/atau staff administrasi dalam memberikan layanan manajemen dengan budaya kerja yang unggul, sopan, ramah dan penuh perhatian.

11 jawaban



Layanan manajemen sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.

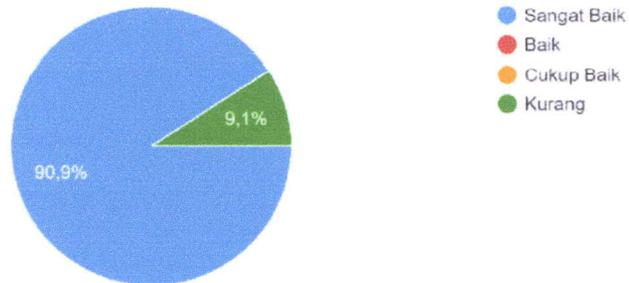
11 jawaban



LAYANAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SDM

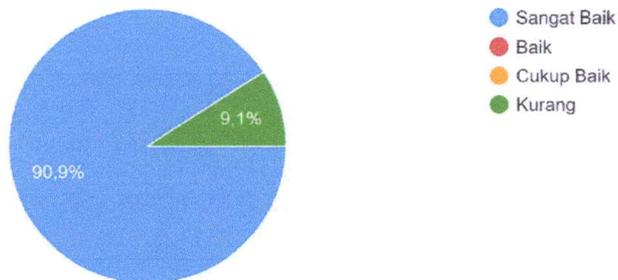
Kemampuan Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir tendik.

11 jawaban



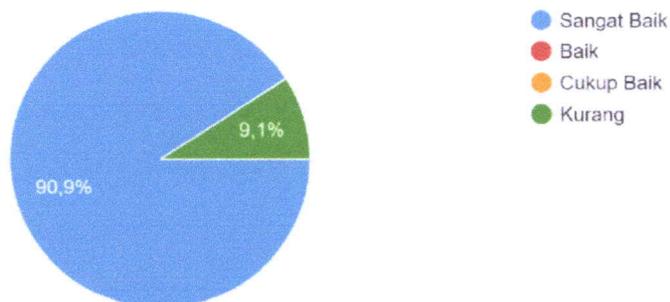
Kemampuan Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir tendik.

11 jawaban



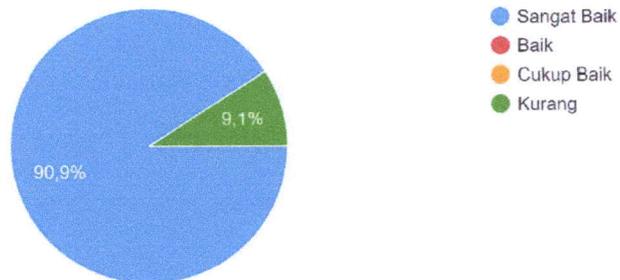
Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan layanan terkait dengan pengembangan kompetensi dan karir tendik sudah sesuai dengan SOP/ketentuan

11 jawaban



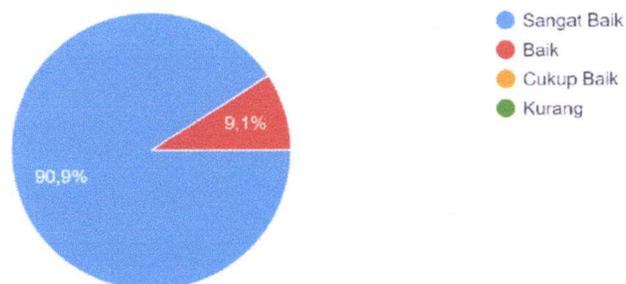
Kesediaan/kepedulian Pimpinan Fakultas/Jurusan dalam mengelola dan memberikan perhatian pada pengembangan kompetensi dan karir tendik

11 jawaban



Layanan pengelolaan dan pengembangan kompetensi dan karir tendik sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.

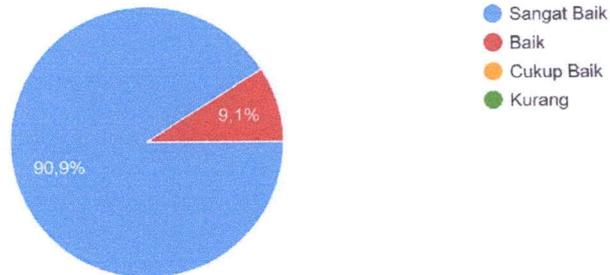
11 jawaban



LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN MAUPUN SARANA DAN PRASARANA

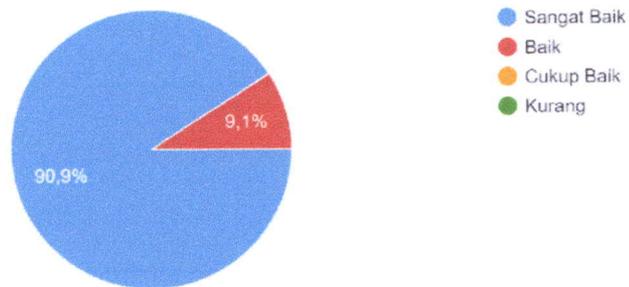
Kemampuan tenaga kependidikan, dan/atau pengelola dalam memberikan pelayanan keuangan, sarana dan prasarana.

11 jawaban



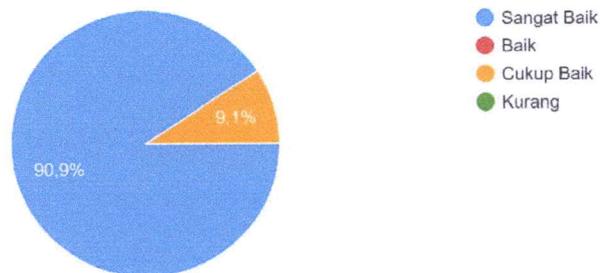
Kemampuan tenaga kependidikan, dan/atau pengelola dalam membantu tendik untuk memberikan jasa dengan cepat dalam proses layanan keuangan, sarana dan prasarana.

11 jawaban



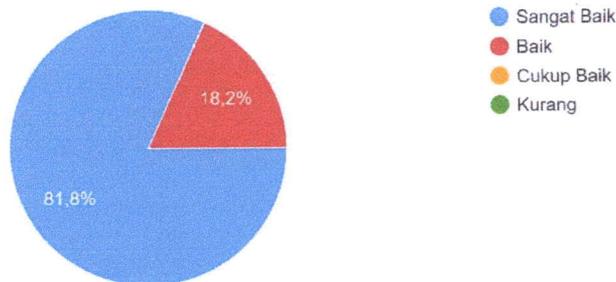
Kemampuan tenaga kependidikan, dan/atau pengelola untuk memberi keyakinan kepada tendik bahwa pelayanan keuangan, sarana dan prasarana yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.

11 jawaban



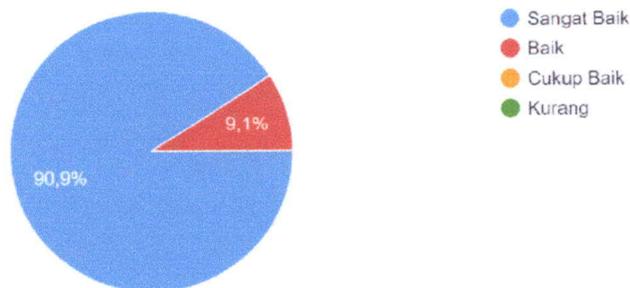
Kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan, dan/atau pengelola untuk memberi perhatian kepada tendik dalam memberikan layanan keuangan, sarana dan prasarana

11 jawaban



Layanan keuangan, sarana dan prasarana. sudah menggunakan suatu sistem (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.

11 jawaban



Terkait dengan semua pertanyaan pada semua jenis layanan yang diberikan ke mahasiswa, pada umumnya mahasiswa (lebih 50%) menjawab dengan kategori BAIK, dan 25-30% menjawab SANGAT BAIK. Hal ini menggambarkan bahwa secara umum layanan di FMIPA yang dirasakan oleh mahasiswa umumnya BAIK. Namun masih perlu untuk ditingkatkan kedepannya dengan target SANGAT BAIK mencapai lebih 50%.

Layanan yang diberikan ke dosen, umumnya juga menjawab BAIK sebesar lebih 50%, dan SANGAT BAIK 20-30%. Namun ada beberapa jenis layanan yang menjawab SANGAT BAIK, kurang dari 20% a.l; Layanan yang diberikan terkait dengan proses pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, walaupun yang menjawab BAIK masih lebih 50%.

Layanan yang diberikan oleh FMIPA pada tendik, lebih 90% menjawab SANGAT BAIK. Hal ini berarti Tendik merasakan layanan yang diberikan sudah sangat memuaskan.