

LAPORAN

**MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GENAP 2023/2024**

**UNIT JAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM (PSMH)
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**



**universitas
MALIKUSSALEH**

**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

2024

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:
Dr. Faisal, S.Ag., S.H., M.Hum.

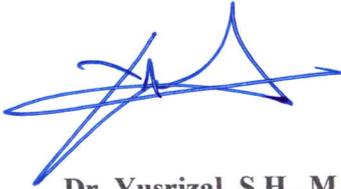
Koordinator:
Dr. Yusrizal, S.H., M.H.

Pelaksana:
Muksalmina, M.H.

LEMBAR PENGESAHAN

Pada Hari Senin Tanggal 01 April Tahun 2024, Telah Diperiksa dan Disetujui Isi Beserta Susunannya Laporan Kegiatan Evaluasi Pembelajaran Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Program Studi Magister Hukum Universitas Malikussaleh.

Mengetahui,
Koordinator Prodi Hukum



Dr. Yusrizal, S.H., M.H.
NIP. 197806012005011005

Ketua Tim Pemyusun,
Ketua UJM Hukum



Muksalmina, M.H.
NIP. 199203282022031006

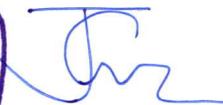
Menyetujui,

Ketua GJM Fakultas Hukum



Muammar, S.H., M.H.
NIP. 199709302022031004

Ketua Jurusan Hukum



Dr. Joelman Subaidi, S.H., M.H.
NIP. 197903172003121001

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:
Dr. Faisal, S.Ag., S.H., M.Hum.

Koordinator:
Dr. Yusrizal, S.H., M.H.

Pelaksana:
Muksalmina, M.H.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan "Bismillahirrahmanirrahim"

Puji syukur sama-sama kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas Rahmad dan Hidayah-Nya Laporan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran Semester Genap 2023/2024 Program Studi Magister Hukum (PSMH) Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran ini sesungguhnya diharapkan dapat memberikan masukan bagi PSMH terutama pihak Unit Jaminan Mutu (UJM) Prodi (PSMH) untuk dapat terus meningkatkan kinerja kapasitas Dosen dan survei kepuasan Mahasiswa. Idealnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran ini, diperuntukkan untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan dan mutu prodi. Masukan/saran dan kritik untuk melengkapi dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran ini sangat diharapkan agar ke depan menjadi lebih bermanfaat.

Akhir kata semoga Laporan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran ini dapat bermanfaat untuk menjadi umpan balik (*feedback*) demi kemajuan PSMH di masa yang akan datang.

Lhokseumawe, 1 April 2024
Ketua Unit Jaminan Mutu PSMH,



Muksalmina, S.Sy., M.H.
NIP. 199203282022031006

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	
Daftar Isi.....	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	4
B. Tujuan.....	4
C. Waktu Pelaksanaan.....	5
BAB II EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN PSMH	
A. Tujuan Monitoring dan Evaluasi.....	8
B. Hasil Monitoring dan Evaluasi.....	9
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	12
B. Rekomendasi.....	12
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) selama proses pembelajaran dan evaluasi kinerja dosen Program Studi Magister Hukum (PSMH) merupakan suatu jenis kegiatan yang dilakukan dalam rangka menjaga keberlangsungan berjalannya sistem mutu yang sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan. terhadap pelayanan yang diterima di lingkungan Program Studi yang ada di Universitas Malikussaleh. Kegiatan ini dilaksanakan dengan merujuk kepada Pelaksanaan Evaluasi Proses Pembelajaran Program Studi Magister Hukum (PSMH).

Kegiatan evaluasi ini diwujudkan dalam bentuk Laporan Unit Mutu Pengendalian Prodi (UPMP) ini yang dinilai dan diverifikasi dengan prinsip saling asah, asih dan asuh. Aktivitas ini diharapkan dapat mendorong peningkatan profesionalisme dosen PSMH yang akan berimplikasi kepada peningkatan atmosfer akademik di Prodi yang ada di Universitas Malikussaleh. Evaluasi dilaksanakan secara periodik artinya evaluasi ini dilakukan pada setiap kurun waktu yang tetap yaitu satu tahun dua kali yaitu setiap semester ganjil dan semester genap. Hal ini untuk menjaga akuntabilitas kepada pemangku kepentingan terkait dengan kinerja perguruan tinggi.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan evaluasi proses pembelajaran PSMH adalah untuk menjaga kesinambungan dan keberlanjutan program pendidikan di lingkungan prodi yang ada di Universitas Malikussaleh, guna menjamin sistem mutu sesuai dengan standar pemerintah dan perundang-undangan serta kepuasan mahasiswa selaku pengguna layanan program pendidikan di lingkungan Universitas Malikussaleh. Secara khusus, pengukuran dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa berdasarkan tingkat kepentingan terhadap 4 (empat) komponen, untuk mendapatkan umpan balik terkait dengan upaya perbaikan secara berkelanjutan dalam memberikan pelayanan

kepada mahasiswa sebagai salah satu *stakeholder* dan untuk menentukan komponen atau aspek kinerja lembaga yang perlu segera ditindaklanjuti berdasarkan skala prioritas.

C. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini dilakukan setiap satu semester sekali. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan.

Untuk penilaian proses pembelajaran oleh dosen dilakukan dengan pengumpulan sejumlah arsip dan dokumen yang dilaporkan setiap akhir semester genap yaitu pada bulan Agustus 2024. Sedangkan untuk pengukuran kepuasan mahasiswa persiapannya dimulai sejak bulan Februari 2024 sampai dengan Agustus 2024 dengan menyusun sejumlah alat ukur kepuasan mahasiswa yang baru sesuai dengan hasil identifikasi komponen kepuasan dari pengukuran periode sebelumnya. Pelaksanaan survei (pengambilan data) di lapangan dan *entry* data dilakukan bulan Maret 2024 sampai dengan Juli 2024. Analisis data dan pelaporan hasil dilaksanakan pada bulan Agustus 2024.

D. Instrumen Monev Proses Pembelajaran

1. Instrumen Kinerja Dosen

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tugas utama dosen tersebut adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya.

Evaluasi proses pembelajaran dosen PSMH dilakukan dengan melihat jenis dokumen dan ketersediaan, pada tahap:

- a. Perencanaan, dengan melihat ketersediaan jenis dokumen:
 - 1) SK Mengajar/Surat Tugas;
 - 2) Jadwal Kuliah;
 - 3) RPS;
 - 4) Kontrak Kuliah;
 - 5) Bahan Ajar.
- b. Pelaksanaan, dengan melihat ketersediaan jenis dokumen:
 - 1) Absensi Perkuliahan Dosen;

- 2) Presensi Kehadiran Dosen.
- c. Evaluasi, dengan melihat ketersediaan Jenis dokumen (soal ujian):
 - 1) Quiz;
 - 2) Tugas;
 - 3) Mid;
 - 4) UAS.

2. Instrumen Kelengkapan Dokumen Prodi

Evaluasi terhadap kelengkapan dokumen PSMH untuk mendukung pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan dengan melihat ketersediaan Dokumen pada tahap:

- a. Perencanaan, dengan melihat ketersediaan dokumen:
 - 1) Standart Operasional Prosedur (SOP) Proses Pembelajaran;
 - 2) SK Mengajar/Surat Tugas;
 - 3) Jadwal Kuliah;
 - 4) RPS;
 - 5) Kontrak Kuliah;
 - 6) Bahan Ajar.
- b. Pelaksanaan, dengan melihat ketersediaan dokumen:
 - 1) Absensi Kehadiran Mahasiswa;
 - 2) Presensi Kehadiran Dosen.
- c. Evaluasi, dengan melihat ketersediaan dokumen (soal) ujian:
 - 1) Quiz;
 - 2) Tugas;
 - 3) Mid;
 - 4) UAS.

3. Instrumen Kepuasan Mahasiswa

Untuk menilai kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana dan mutu pelayanan akademik di PSMH dilakukan dengan menyebarkan kuisisioner yang dibuat oleh Unit Jaminan Mutu di bawah koordinasi Gugus Jaminan Mutu Fakultas Hukum. Kuisisioner memuat beberapa pertanyaan yang terkait dengan sarana prasarana penunjang proses pembelajaran di PSMH dan seluruh kinerja unit kerja di PSMH. Kuisisioner didistribusikan kepada mahasiswa setiap angkatan yang tercatat aktif kuliah pada semester genap 2023/2024. Hasil kuisisioner direkap dan dianalisis untuk kebutuhan perbaikan lanjut di masa yang akan datang. Dalam menilai mutu pelayanan akademik di PSMH dilakukan melalui kuisisioner umpan balik oleh mahasiswa, ada 15 (lima belas) pertanyaan yang

menjadi indikator bagi penilaian sarana prasarana dan 1 (satu) pertanyaan untuk pelayanan akademik di 7 (tujuh) unit kerja, yaitu:

1. Perawatan dan kebersihan ruang;
2. Ketersediaan alat bantu pengajaran (infocus, audio visual, papan tulis, spidol, penghapus);
3. Koleksi buku/literatur di perpustakaan;
4. Kebersihan mushalla;
5. Kebersihan toilet;
6. Penerangan dan penyejuk ruangan di tiap kelas;
7. Taman kumpul untuk belajar di luar kelas;
8. Kantin dan tempat parkir;
9. Ketersediaan tempat sampah;
10. Laboratorium computer;
11. Laboratorium hukum;
12. Ruang vicon;
13. Fasilitas di aula;
14. Ruang organisasi mahasiswa kekhususan;
15. Ketersediaan kursi untuk mahasiswa di tiap kelas;
16. Pelayanan oleh: unsur pimpinan, staf akademik, staf administrasi umum dan keuangan, staf PDIH (perpustakaan), bagian kekhususan (perdata, pidana, dan tata negara), petugas keamanan dan petugas kebersihan.

BAB II

MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN

Pembelajaran di Perguruan Tinggi merupakan suatu kegiatan yang terprogram dalam membentuk mahasiswa yang memiliki kompetensi sesuai dengan harapannya. Pembelajaran juga merupakan pengembangankreativitas berpikir mahasiswa dalam meningkatkan dan mengkonstruksikan pengetahuan baru sebagai upaya penguasaan dan pengembangan materi pembelajaran. Sebagai upaya tersebut dibutuhkan standar mutu dalam proses belajar mengajar, dengan tujuan memenuhi dan meningkatkan kualitas hasil belajar yang pada akhirnya melahirkan sumber daya manusia yang berkompeten dalam aspek pengetahuan, sikap/nilai, dan psikomotor yang sesuai dengan bidang Ilmunya/ keahliannya. Program Studi Magister Hukum sebagai salah satu program studi S2 di Lingkungan Universitas Malikussaleh memiliki peran dan tanggung jawab dalam menyelenggarakan proses pembelajaran sesuai dengan standar yang ditetapkan dan untuk ikut terlibat dalam penciptaan Sumber Daya Manusia yang berkualitas melalui visi dan misinya. Oleh karena itu, diperlukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran di Program Studi Magister Hukum.

A. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Program Studi Magister Hukum adalah untuk:

1. Melihat kelengkapan Rencana Pelaksanaan Semester (RPS) dan Kontrak Perkuliahan;
2. Pencapaian materi dan kesesuaian materi yang disampaikan di kelas dengan Rencana Pelaksanaan Semester (RPS);
3. Kehadiran dosen dan mahasiswa dalam perkuliahan;
4. Mengetahui apakah komponen-komponen pembelajaran di *review* setiap semester/ tahun dan kemudian di *update*;
5. Melihat apakah t ujuan dan dampak pembelajaran telah dicapai sesuai standar kompetensi yang telah ditentukan,
6. Melihat apakah komponen-komponen proses pembelajaran pada setiap mata kuliah telah ditinjau dan diperbaharui sesuai kebutuhan setiap semester/setiap tahunnya dengan melihat kecocokan RPS,
7. Menyediakan informasi yang dapat digunakan pihak dosen dan manajemen untuk merefleksikan rancangan proses pembelajarannya dalam rangka peningkatan mutu.

8. Mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki, dan strategi-strategi perbaikannya.
9. Meningkatkan performansi Program Studi Penjaskesrek.

B. Hasil Monitoring dan Evaluasi

1. Kelengkapan Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)

Ketersediaan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Program Studi Magister Hukum adalah sebanyak 8 (delapan) SOP, yaitu yang terdiri dari:

- a. Standar Operasional Prosedur (SOP) Registrasi;
- b. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengajuan Judul Tesis;
- c. Standar Operasional Prosedur (SOP) Bimbingan Tesis;
- d. Standar Operasional Prosedur (SOP) Seminar Proposal Tesis;
- e. Standar Operasional Prosedur (SOP) Sidang Tesis;
- f. Standar Operasional Prosedur (SOP) Yudisium;
- g. Standar Operasional Prosedur (SOP) Ujian Tengah Semester;
- h. Standar Operasional Prosedur (SOP) Ujian Akhir Semester.

Sedangkan SOP kegiatan yang lainnya untuk kelancaran proses pembelajaran di PSMH belum tersedia.

2. Kelengkapan Dokumen Surat Keputusan (SK) Mengajar/Surat Tugas

Ketersediaan Dokumen Surat Keputusan (SK) Mengajar/Surat Tugas untuk semester genap 2023/2024, sudah tersedia. Yaitu 1 (satu) SK mengajar yang memuat 21 (dua puluh satu) Surat Tugas untuk seluruh dosen yang mengajar di PSMH pada semester genap 2023/2024.

3. Kelengkapan Dokumen Jadwal Kuliah,

Ketersediaan Dokumen Jadwal Kuliah, tersedia yaitu 1 (satu) jadwal yang memuat 12 (dua belas) jadwal mata kuliah di semester genap 2023/2024.

4. Kelengkapan Dokumen Rancangan Pembelajaran Semester (RPS)

Ketersediaan Dokumen RPS di PSMH untuk semester genap 2023/2020 baru ada 3 (tiga) mata kuliah, yaitu:

- a. Bahasa Inggris Hukum;
- b. Hukum Tata Lingkungan dan Hutan;
- c. Metode Penelitian Hukum.

Sedangkan untuk mata kuliah yang lainnya belum ada RPS, dosen dalam mengajar masih menggunakan GBPP yang lama.

5. Kelengkapan Dokumen Kontrak Kuliah

Ketersediaan kontrak kuliah di PSMH untuk semester genap 2023/2024 belum ada;

6. Kelengkapan Dokumen Bahan Ajar.

Tidak ada bahan ajar yang diserahkan kepada PSMH oleh dosen yang mengajar di semester genap 2023/2024;

7. Kelengkapan Dokumen Absen Kehadiran Mahasiswa.

Ketersediaan Absen kehadiran Mahasiswa PSMH yaitu sebanyak 12 (dua belas) Absen dari 6 (enam) mata kuliah yang ada di PSMH untuk semester genap 2023/2024.

8. Kelengkapan Dokumen Presensi Kehadiran Dosen.

Ketersediaan Presensi Kehadiran Dosen yaitu sebanyak 21 (dua puluh satu) orang Dosen yang mengajar di PSMH.

9. Kelengkapan Dokumen Evaluasi (Soal Ujian)

Ketersediaan soal ujian di PSMH untuk semester genap 2023/2024, tidak ada, karena dosen yang mengajar di PSMH dalam memberikan evaluasi baik quiz, tugas, mid dan UAS kepada mahasiswa tidak menyerahkan soal ke pada PSMH.

10. Tingkat Kepuasan Mahasiswa.

Dari hasil kuesioner yang disebarakan kepada mahasiswa dan dosen tentang ketersediaan fasilitas di lingkungan Program Studi Magister Hukum (PSMH) Universitas Malikussaleh, hanya taman kumpul untuk belajar di luar kelas yang dinilai kurang. Hal ini dapat dimaklumi mengingat kondisi kampus PSMH yang tidak memungkinkan untuk dibangun taman untuk tempat belajar bagi mahasiswa PSMH. Namun ini menjadi poin penilaian tersendiri bagi jajaran Pimpinan untuk mengadakan fasilitas tersebut untuk membangun atmosfer perkuliahan yang menyenangkan dan membuat mahasiswa bersemangat dalam menjalani proses perkuliahan.

Adapun hasil kuesioner yang disebarakan kepada mahasiswa dan dosen sebagai berikut :

1. Perawatan dan kebersihan ruang belajar serta penerangan dan penyejuk ruangan di tiap ruang kelas dinilai oleh mahasiswa sangat baik. Artinya kedua fasilitas yang masuk dalam penilaian ini sudah sangat memenuhi kebutuhan mahasiswa dan dosen dalam proses perkuliahan.
2. Seperti yang sudah dijelaskan di atas, bahwa untuk poin taman kumpul untuk belajar di luar kelas dinilai masih kurang. Kendala pemenuhan fasilitas pendukung proses perkuliahan ini lebih kepada kurangnya lahan untuk membangun taman tempat berkumpulnya para mahasiswa di PSMH.
3. Selebihnya seperti Ketersediaan alat bantu pengajaran (InFocus, Audio Visual, papan tulis, spidol, penghapus), koleksi buku/literatur di Perpustakaan, kebersihan mushalla, kebersihan

toilet, kantin dan tempat parkir, ketersediaan tempat sampah, laboratorium komputer, laboratorium hukum, ruang vicon, fasilitas di Aula, ruang organisasi mahasiswa kekhususan, dan ketersediaan kursi untuk mahasiswa di tiap kelas dinilai “baik”.

PELAYANAN

Di bidang Pelayanan, secara umum seluruh unit pelaksana baik unsur Pimpinan Ketua Prodi, Sekretaris Prodi, Staf Akademik, Staf Administrasi Umum dan Keuangan, Unit Jaminan Mutu hingga petugas keamanan dan kebersihan dinilai sudah sangat baik. Artinya kinerja pelayanan yang dilakukan sudah memenuhi keinginan mahasiswa dan dosen sebagai pengguna jasa di lingkungan kampus PSMH. Kondisi ini perlu dipertahankan, bila perlu semakin ditingkatkan demi mencapai Standar Mutu Akademik untuk akreditasi.

BAB III

PENUTUP

1. Kesimpulan.

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di PSMH semester genap 2023/2024, yang dilakukan oleh Ketua Unit Jaminan Mutu PSMH, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Ketersediaan SOP untuk kegiatan yang mendukung proses pembelajaran di PSMH masih banyak yang belum ada, seperti SOP untuk penerimaan mahasiswa baru, dll;
2. Ketersediaan RPS untuk mendukung proses pembelajaran di PSMH masih sedikit belum semua matakuliah ada RPSnya;
3. Ketersediaan kontrak belajar masih sangat kurang, belum semua matakuliah ada kontraknya;
4. Ketersediaan bahan ajar untuk mendukung proses perkuliahan di PSMH belum ada sama sekali untuk semester genap 2023/2024;
5. Ketersediaan soal ujian dalam evaluasi pembelajaran belum ada di PSMH, karena dosen dalam memberi tugas kuis, tugas, mid, dan UAS tidak menyerahkan kepada PSMH.

2. Rekomendasi

Dari hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di PSMH semester genap 2023/2024, yang dilakukan oleh Ketua Unit Jaminan Mutu PSMH, rekomendasi yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. Terhadap SOP perlu dibuat untuk semua kegiatan yang mendukung proses pembelajaran di PSMH;
2. Terhadap RPS dan kontrak perkuliahan yang masih sangat minim, ketua PSMH harus memerintahkan kepada semua dosen yang mengajar di PSMH untuk menyerahkan RPS dan kontrak kuliah setiap mata kuliah yang diampu;
3. Terhadap bahan ajar, ketua PSMH harus meminta kepada semua dosen yang mengajar di PSMH untuk menyerahkan bahan ajar setiap mata kuliah yang diajarkan di PSMH;
4. Untuk soal ujian, ketua PSMH harus meminta kepada dosen yang mengajar di PSMH untuk menyerahkan naskah soal tiap kali membuat evaluasi, baik kuis, tugas, mid dan UAS.