

LAPORAN MONEV PERKULIAHAN
PERKULIAHAN SEMESTER GENAP
T.A. 2023/2024



universitas
MALIKUSSALEH

UNIT JAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI SARJANA HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
2024

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:
Dr. Faisal, S.Ag., S.H., M.Hum.

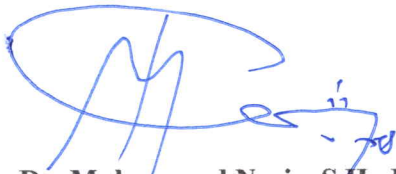
Koordinator:
Dr. Muhammad Nasir, S.H., LL.M.

Pelaksana:
Muksalmina, M.H.

LEMBAR PENGESAHAN

Pada Hari Jum'at Tanggal 01 Maret Tahun 2024, Telah Diperiksa dan Disetujui Isi Beserta Susunannya Laporan Kegiatan Evaluasi Perkuliahan Minggu Pertama Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Program Studi Hukum Universitas Malikussaleh.

Mengetahui,
Koordinator Prodi Hukum



Dr. Muhammad Nasir, S.H., LL.M.
NIP. 197805012008011011

Ketua Tim Penyusun,
Ketua UJM Hukum



Muksalmina, M.H.
NIP. 199203282022031006

Menyetujui,

Ketua GJM Fakultas Hukum



Muammar, S.H., M.H.
NIP. 199709302022031004

Ketua Jurusan Hukum



Dr. Joelman Subaidi, S.H., M.H.
NIP. 197903172003121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena telah melimpahkan rahmat-Nya berupa kesempatan dan pengetahuan sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan Minggu Pertama Semester Genap T.A 2023/2024 Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh ini bisa selesai pada waktunya.

Penyusunan Laporan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran perkuliahan minggu pertama yang telah dilakukan di lingkungan Program Studi Hukum pada Semester Genap tahun akademik 2023/2024. Laporan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi Program Studi, Jurusan dan Fakultas dalam mempersiapkan perkuliahan pada minggu berikutnya agar lebih baik lagi, serta meningkatkan sistem penjaminan mutu perkuliahan yang meliputi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) kedepannya.

Terima kasih dan penghargaan yang tinggi kami ucapkan kepada Dosen dan UJM yang telah bersedia melaporkan kegiatan pengajaran, dan seluruh pihak yang telah ikut memberikan kontribusi dalam penyusunan laporan ini.

Kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi Dosen, Pimpinan, dan Pengelola Penjaminan Mutu baik di tingkat Program Studi, Fakultas maupun Universitas.

Lhokseumawe, 01 Maret 2024
Ketua Jurusan Hukum



Dr. Joelman Subaidi, S.H., M.H
NIP. 197903172003121001

RANGKUMAN

Laporan ini dibuat berdasarkan monitoring dan evaluasi perkuliahan minggu pertama yang dilakukan pada semester genap TA 2023/2024 yang meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

1. Tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
2. Tersedianya Kontrak Kuliah (KK)
3. Bukti kehadiran Dosen dan Mahasiswa
4. Bukti dokumentasi perkuliahan
5. Kondisi Ruang Belajar
6. Kecukupan Fasilitas Pembelajaran
7. Saran-saran

Aspek-aspek di atas dimonitor oleh UJM pada minggu pertama semester dengan menggunakan beberapa instrumen berupa beberapa pertanyaan melalui formulir daring, beserta pengunggahan dokumen bukti perkuliahan oleh Dosen pengampu.

Diharapkan hasil monitoring dan evaluasi dijabarkan dalam bentuk data, temuan serta rekomendasi sebagai bahan masukan bagi pengelola program studi untuk mempersiapkan perkuliahan pada minggu berikutnya agar lebih baik lagi.

Bukit Indah, 01 Maret 2024
UJM Program Studi Hukum



Muksalmina, M.H

NIP. 199203282022031006

A. REKAPITULASI MONEV PERKULIAHAN MINGGU PERTAMA PADA SEMESTER GENAP TA 2023/2024

No.	Mata Kuliah	Dosen	RPS	KK	Presensi	Foto
1	Filsafat Hukum (IVB)	Prof. Dr. Jamaluddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
2	Hukum Perdata (IIB)	Prof. Dr. Jamaluddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
3	Hukum Adat (IIB)	Prof. Dr. Jamaluddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
4	Hukum Adat (IIE)	Prof. Dr. Jamaluddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
5	Hukum Adat (IIE)	Prof. Dr. Jamaluddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
6	Hukum Adat (IIE)	Prof. Dr. Jamaluddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
7	Hukum Perdata (IIB)	Prof. Dr. Jamaluddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
8	Hukum Perdata (IIB)	Prof. Dr. Jamaluddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
9	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi (VC)	Muhibuddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
10	Hukum Ketenagakerjaan (VIA)	Muhibuddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
11	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi (IVG)	Muhibuddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
12	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi (IVB)	Muhibuddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
13	Hukum Ketenagakerjaan (VIB)	Muhibuddin, S.H., M.Hum	√	√	√	
14	Hukum Hak Kekayaan Intelektual (IVC)	Dr. Yulia, S.H., M.H	√	√	√	

Laporan MONEV Perkuliahan Semester Genap 2023-2024
Unit Jaminan Mutu Jurusan Hukum

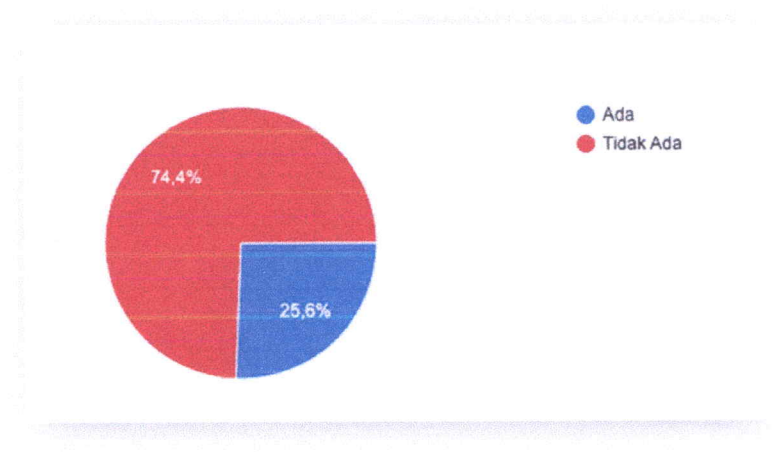
No.	Mata Kuliah	Dosen	RPS	KK	Presensi	Foto
15	Hukum Hak Kekayaan Intelektual (IVG)	Dr. Yulia, S.H., M.H	√	√	√	
16	Hukum Hak Kekayaan Intelektual (IVE)	Dr. Yulia, S.H., M.H	√	√	√	
17	Hukum Perikatan (IVB)	Jumadiah, S.H., M.H	√	√	√	
18	Hukum Waris Islam dan Adat (IIF)	Jumadiah, S.H., M.H	√	√	√	
19	Hukum Pidana Ekonomi (IVG)	Husni, S.H., M.H	√	√	√	
20	Kejahatan Mayantara (IVG)	Husni, S.H., M.H	√	√	√	
21	Kejahatan Mayantara (IIIB)	Husni, S.H., M.H	√	√	√	
22	Hukum Perdata (IIA)	Muksalmina, S.Sy., M.H	√	√	√	
23	Hukum Perdata (IIF)	Muksalmina, S.Sy., M.H	√	√	√	
24	Hukum HAM dan Humaniter (IVF)	Dr. Shira Thani, S.H., M.H	√	√	√	
25	Hukum Pidana Islam (IIA)	Dr. Shira Thani, S.H., M.H	√	√	√	
26	Hukum Adat (IIC)	Dr. Ramziati, S.H., M.Hum	√	√	√	
27	Hukum Adat (IID)	Dr. Ramziati, S.H., M.Hum	√	√	√	
28	Hukum Perusahaan (VIB)	Dr. Ramziati, S.H., M.Hum	√	√	√	
29	Hukum Asuransi (VIE)	Dr. Ramziati, S.H., M.Hum	√	√	√	
30	Kapita Selektta Hukum Islam (IVD)	Jumadiah, SH., M.H	√	√	√	
31	Hukum Asuransi (VID)	Teuku Yudi Afizal, S.H., M.H.	√	√	√	

Laporan MONEV Perkuliahan Semester Genap 2023-2024
Unit Jaminan Mutu Jurusan Hukum

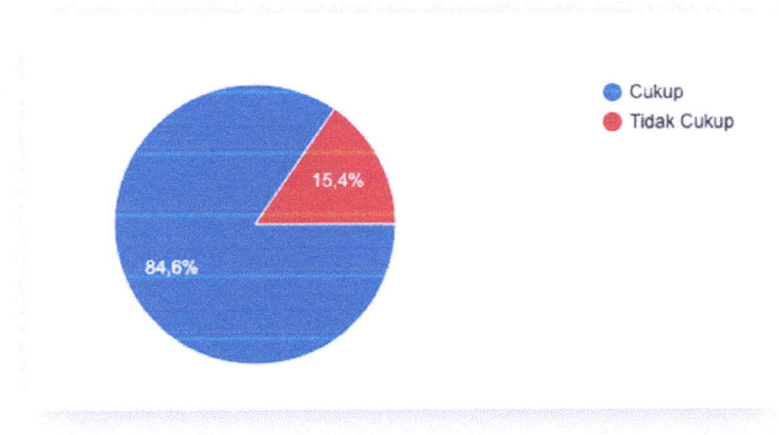
No.	Mata Kuliah	Dosen	RPS	KK	Presensi	Foto
32	Hukum Kependudukan (IVB)	Dr. Sulaiman, S.H., M.Hum	√	√	√	
33	Hukum Perdata (IIA)	Dr. Marlia Sastro, S.H., M.Hum	√	√	√	
34	Hukum Adat (IIA)	Dr. Herinawati, S.H., M.Hum	√	√	√	
35	Hukum Pidana (IIA)	Johari, S.H., M.H	√	√	√	

B. REKAPITULASI PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA PERKULIAHAN MINGGU PERTAMA SEMESTER GENAP T.A 2023-2024

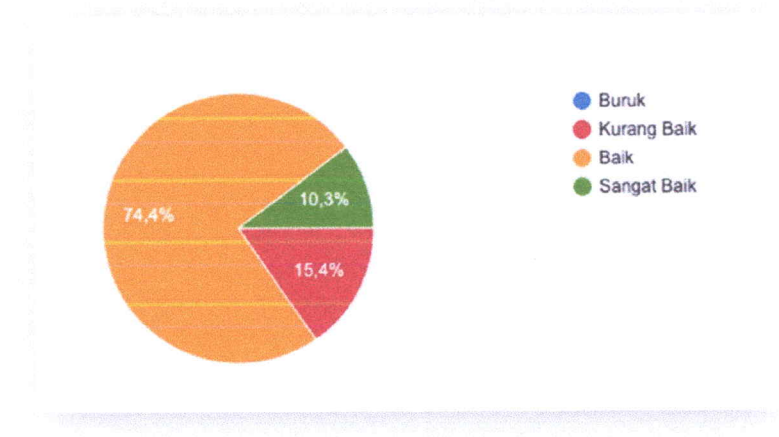
1. Ketersediaan Proyektor



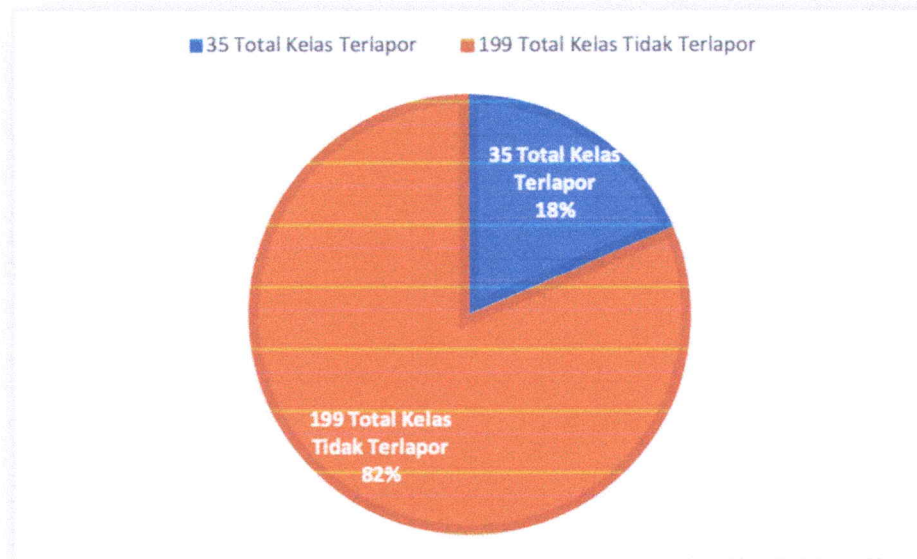
2. Ketersediaan Kursi



3. Ketersediaan Proyektor



4. Persentase jumlah kelas yang telah melaporkan melalui formuיר daring



C. TEMUAN DAN REKOMENDASI

a. Temuan

199 Kelas tidak melakukan pengisian formulir daring

b. Rekomendasi

1. Perlu adanya pengawasan pelaksanaan perkuliahan *realtime* (sidak).
2. Perlu dilakukannya peremajaan sarana & prasarana penunjang
3. Perlu adanya pendingin udara pada Ruang.
4. Perlu disediakan alat penunjang pengajaran proyektor, dan papan tulis yang memadai.

D. SARAN

Pada formulir daring yang diisi oleh Dosen Pengampu, terdapat beberapa saran dan kritik terkait sarana dan prasarana penunjang perkuliahan. Seluruh saran tersebut terrangkum sebagai berikut:

- Tambahkan ac biar lebih nyaman
- Mohon dipasang Proyektor disetiap kelas
- Hari pertama mahasiswa baru belum bisa absen dielearning
- Bangku banyak yang rusak
- Belum kuliah
- Aman untuk sementara waktu
- Proyektor di kelas urgen
- Cok sambung terlalu jauh untuk proyektor
- Kursi ada yang rusak
- Ruang kecil
- Sudah ok
- Untuk kelas daring mohon disediakan kuota internet
- Sudah lumayan
- Kalau bisa peremajaan papan tulis
- Sebaiknya proyektor tersedia di setiap kelas
- Proyektik sbainya tersedia diruang belajar
- Belum ada
- Perlu ditingkatkan kualitas kenyamanan ruang kuliah
- Ruang supaya dijaga agar kondusif
- Kursi Panitera Pengganti Kurang
- Harap ganti papan tulis
- Perlengkapan sidang, kursi hakim, baju hakim, baju pengacara perlu ditambahkan dan sangat kurang
- Wayer cok sambung harus ditambahkan yang panjang minimal 3 M

LAMPIRAN

Lampiran b. Daftar pertanyaan Formulir Daring

MONITORING PEMBELAJARAN MINGGU PERTAMA SEMESTER GENAP TA. 2023/2024 PROGRAM STUDI HUKUM

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Sehubungan dengan permintaan laporan perkuliahan minggu Pertama oleh LP3M Universitas Malikussaleh, maka diharapkan kesediaannya Bapak/Ibu Dosen Pengampu Mata Kuliah di Prodi Hukum untuk mengisi formulir di bawah ini.

Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Hukum

muksalmina@unimal.ac.id [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Nama Dosen *

Jawaban Anda

NIP *

Jawaban Anda

Mata Kuliah *

Jawaban Anda

Kelas *

Jawaban Anda

Ruang *

Jawaban Anda

Hari *

- ☐ Senin
- ☐ Selasa
- ☐ Rabu
- ☐ Kamis
- ☐ Jum'at

Tanggal *

Tanggal

dd/mm/yyyy 

Jumlah Mahasiswa Hadir *

Jawaban Anda