

**LAPORAN**  
**HASIL MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAAN MAHASISWA**  
**TERHADAP PELAYANAN AKADEMIK**  
**FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**universitas**  
**MALIKUSSALEH**

**UNIT JAMINAN MUTU**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**TAHUN 2023/2024**

**TIM PENYUSUN**

**Penanggung Jawab:**

Dr. Faisal, S.Ag., S.H., M.Hum.

**Koordinator:**

Dr. Muhammad Nasir, S.H., LL.M.

**Pelaksana:**

Muksalmina, M.H.

## LEMBAR PENGESAHAN

Pada Hari Senin Tanggal 1 Juli Tahun 2024, Telah Diperiksa dan Disetujui Isi Beserta Susunannya Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Akademik Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Program Studi Hukum Universitas Malikussaleh.

Mengetahui,  
Koordinator Prodi Hukum

Ketua Tim Penyusun,  
Ketua UJM Hukum



Dr. Muhammad Nasir, S.H., LL.M.  
NIP. 197805012008011011



Muksalmina, M.H.  
NIP. 199203282022031006

Menyetujui,

Ketua Jurusan Hukum



Dr. Joelman Subaidi, S.H., M.H  
NIP. 197903172003121001

## RANGKUMAN

Laporan ini dibuat berdasarkan monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik yang dilakukan pada semester genap Tahun Akademik 2023/2024 yang meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

1. Sarana Pendidikan – Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan
2. Kehandalan Dosen dan Staf Akademik
3. Sikap Tanggap
4. Perlakuan Terhadap Mahasiswa
5. Pemahaman terhadap Kepentingan Mahasiswa
6. Sistem Informasi Kemahasiswaan

Aspek-aspek di atas dimonitor oleh UJM pada minggu akhir setelah ujian akhir semester genap dengan menggunakan beberapa instrumen berupa beberapa pertanyaan melalui formulir daring.

Diharapkan hasil monitoring dan evaluasi dijabarkan dalam bentuk data, temuan serta rekomendasi sebagai bahan masukan bagi pengelola program studi untuk mempersiapkan pelayanan akademik berikutnya agar lebih baik lagi.

Lhokseumawe, 1 Juli 2024  
UJM Program Studi Hukum



**Muksalmina, M.H**  
NIP. 199203282022031006

## **A. PENDAHULUAN**

Mahasiswa merupakan salah satu unsur penting dalam penyelenggaraan perguruan tinggi. Keberadaan mahasiswa akan menentukan keberlangsungan hidup perguruan tinggi. Oleh karenanya perguruan tinggi harus menempatkan mahasiswa pada posisi penting yang harus diberi pelayanan. Pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa mencakup pelayanan akademik dan pelayanan non akademik yang diberikan akan mendukung terciptanya proses pembelajaran yang kondusif di lingkungan kampus.

Fakultas Hukum sejak awal telah melakukan berbagai upaya untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Penyediaan prasarana dan sarana yang baik dan tata kelola yang terus disempurnakan merupakan wujud komitmen manajemen untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan, maka perlu dilakukan monev tentang persepsi mahasiswa terhadap pelayanan yang telah diberikan Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh.

Pelayanan kepada mahasiswa yang diukur dalam pelaksanaan monev ini berkaitan dengan pelayanan akademik dan non akademik di program studi masing-masing. Periode monev sebelumnya hanya mengukur tiga aspek pelayanan yaitu pelayanan fakultas, pelayanan pimpinan fakultas dan pelayanan pimpinan program studi. Pada monev Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 ini ada beberapa indikator pengukuran kepuasan mahasiswa yang disesuaikan dengan kebutuhan informasi pelayanan kepada mahasiswa. Data kepuasan mahasiswa yang diperoleh dapat dijadikan sebagai masukan dalam melakukan berbagai upaya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa Fakultas Hukum.

## **B. TUJUAN**

Tujuan dari dilakukannya kegiatan ini adalah untuk memberi penilaian tanggapan mahasiswa terhadap pelayanan akademik Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh, dan menjadi dasar perbaikan pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh agar sesuai dengan arah kebijakan dalam visi Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh.

## **C. MANFAAT**

1. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja pelayanan yang telah diberikan kepada mahasiswa.
2. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan dalam membuat kebijakan pelayanan mahasiswa untuk peningkatan kepuasan mahasiswa.

## **D. RUANG LINGKUP MONEV**

Monev ini meneliti dan mengevaluasi tentang kepuasan mahasiswa Fakultas Hukum terhadap ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik.

## **E. WAKTU DAN PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kegiatan monev mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh dilakukan pada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, dengan menyebarkan kuesioner berbentuk *Google Form* kepada seluruh mahasiswa Fakultas Hukum

Universitas Malikussaleh. Pengisian kuesioner ini dimulai pada bulan Juli 2024. Sampai di tulisnya laporan ini, total data terhadap pelayanan akademik serta sarana dan prasarana Fakultas Hukum Universitas Malikusaleh Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 telah terkumpul sebanyak 1.479 responden. Selanjutnya data ditabulasi dan diklasifikasikan, dijelaskan dan dilakukan analisis untuk memperoleh informasi mengenai kepuasan mahasiswa. Dalam mengukur tinggi rendahnya kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan digunakan interval sebagai berikut:

Level	Skor Hasil	Kriteria Hasil
1	0 – 25%	Kurang
2	26 – 50%	Cukup
3	51 – 75%	Baik
4	76 – 100%	Sangat Baik

#### F. INSTRUMEN MONEV

 universitas MALIKUSSALEH	UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	<b>PETUNJUK PENGISIAN</b> 1. Berilah tanda silang (x) pada alternatif jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan pengetahuan dan pengalaman yang anda rasakan. 2. Setiap pilihan hanya membutuhkan satu jawaban saja. Skor Penilaian: 1 = Kurang    3 = Baik 2 = Cukup    4 = Sangat Baik			
	RESPONDEN				
	INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA				
FAKULTAS/PRODI: HUKUM/HUKUM					
<b>PERTANYAAN</b>		<b>JAWABAN</b>			
<b>A. Sarana Pendidikan – Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan</b>					
1. Ruang kuliah tertata dengan bersih, dan rapi	1	2	3	4	
2. Ruang kuliah sejuk dan nyaman	1	2	3	4	
3. FH UNIMAL mempunyai perpustakaan yang lengkap	1	2	3	4	
4. Ketersediaan buku referensi yang terdapat di perpustakaan UNIMAL	1	2	3	4	
5. Laboratorium hukum yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa	1	2	3	4	
6. Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih	1	2	3	4	
7. Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa	1	2	3	4	
<b>B. Kehandalan Dosen dan Staf Akademik</b>					
8. Waktu yang disediakan untuk diskusi dan tanya jawab	1	2	3	4	
9. Kemampuan staf akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan	1	2	3	4	
10. Kualitas layanan staf akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa	1	2	3	4	

PERTANYAAN	JAWABAN			
<b>C. Sikap Tanggap</b>				
11. UNIMAL menyediakan dosen Bimbingan Konseling bagi mahasiswa	1	2	3	4
12. UNIMAL menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu	1	2	3	4
13. UNIMAL membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik	1	2	3	4
14. Pimpinan UNIMAL beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi	1	2	3	4
15. Pimpinan UNIMAL beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi	1	2	3	4
16. UNIMAL memberikan bantuan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit	1	2	3	4
17. UNIMAL memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan	1	2	3	4
<b>D. Perlakuan terhadap Mahasiswa</b>				
18. Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4
19. Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh UNIMAL melalui dosen PA (Pembimbing Akademik)	1	2	3	4
20. Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh UNIMAL melalui dosen bimbingan konseling	1	2	3	4
21. Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa	1	2	3	4
22. Waktu dipergunakan secara efektif oleh dosen dalam proses pengajaran	1	2	3	4
23. Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan UNIMAL dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali	1	2	3	4
<b>E. Pemahaman terhadap Kepentingan Mahasiswa</b>				
24. Kepedulian UNIMAL dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa	1	2	3	4
25. Besarnya kontribusi biaya (sumbangan pengembangan lembaga) dibicarakan dengan orang tua/wali mahasiswa	1	2	3	4

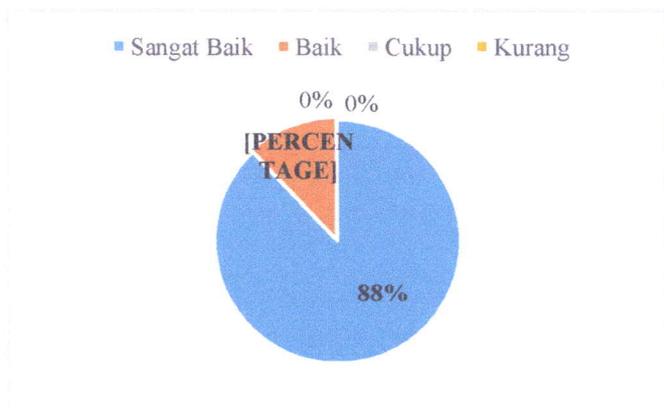
PERTANYAAN	JAWABAN			
26. UNIMAL memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik atau dosen bimbingan konseling	1	2	3	4
27. Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah	1	2	3	4
28. Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa	1	2	3	4
29. UNIMAL berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha mengembangkannya	1	2	3	4
<b>F. Sistem Informasi Kemahasiswaan</b>				
30. UNIMAL memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan akademik/perkuliahan	1	2	3	4
31. UNIMAL memberikan informasi akademik dan pelayanan non akademik dalam bentuk website (online)	1	2	3	4
32. UNIMAL secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan baik akademik maupun non akademik	1	2	3	4
33. UNIMAL membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan	1	2	3	4
34. UNIMAL berusaha memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa	1	2	3	4
35. UNIMAL berusaha secara transparan dalam menjelaskan penggunaan dana kemahasiswaan	1	2	3	4

#### G. HASIL MONEV KEPUASAN MAHASISWA

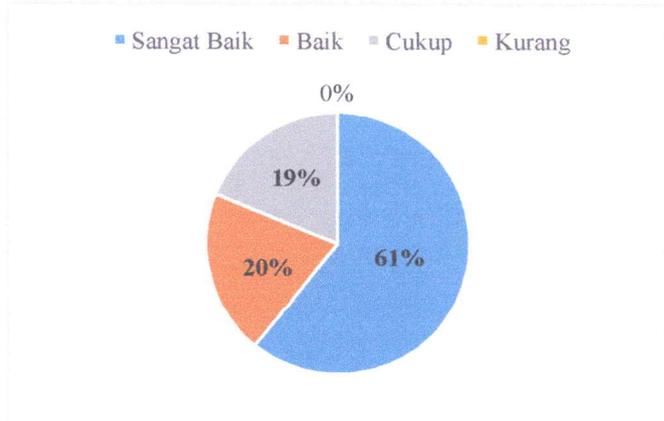
Hasil monev kepuasan mahasiswa ini menggunakan jumlah responden mahasiswa sebanyak 1.479 mahasiswa Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh.

##### 1. Sarana Pendidikan - Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan

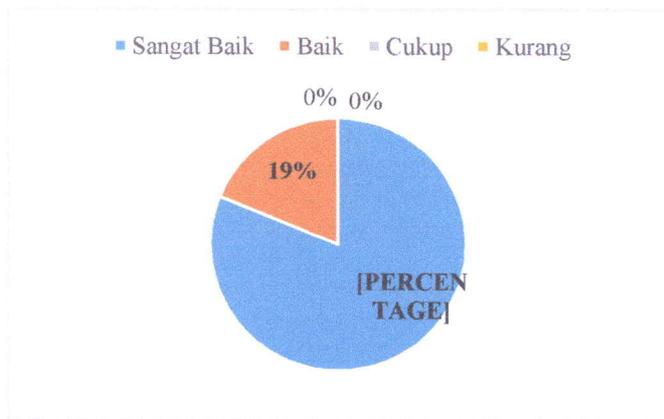
###### a. Ruang kuliah tertata dengan bersih, dan rapi



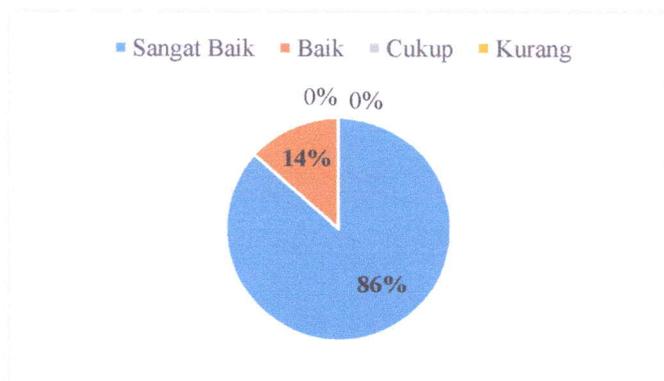
b. Ruang kuliah sejuk dan nyaman



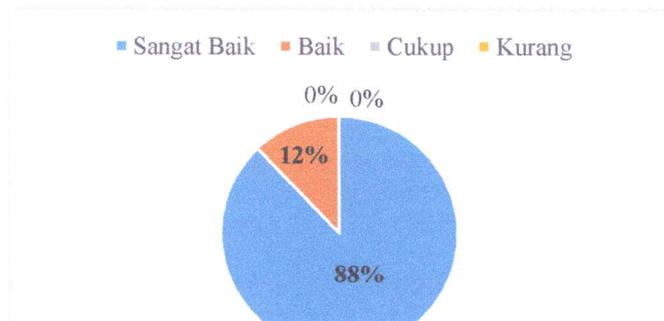
c. FH UNIMAL mempunyai perpustakaan yang lengkap



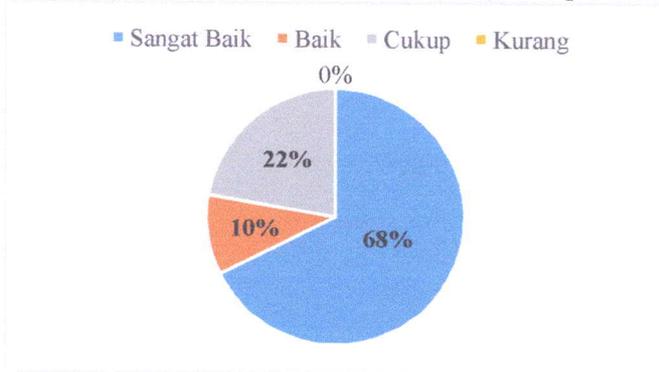
d. Ketersediaan buku referensi yang terdapat di perpustakaan UNIMAL



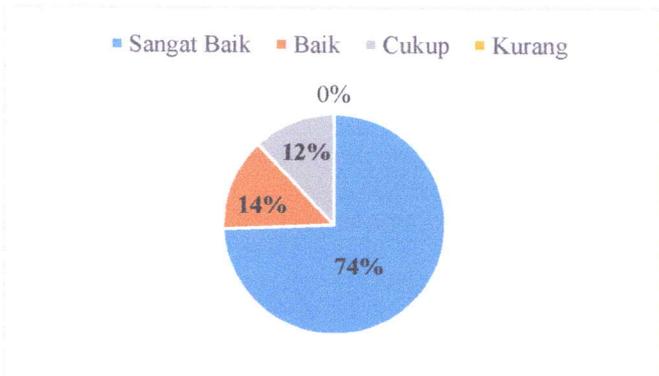
e. Laboratorium hukum yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa



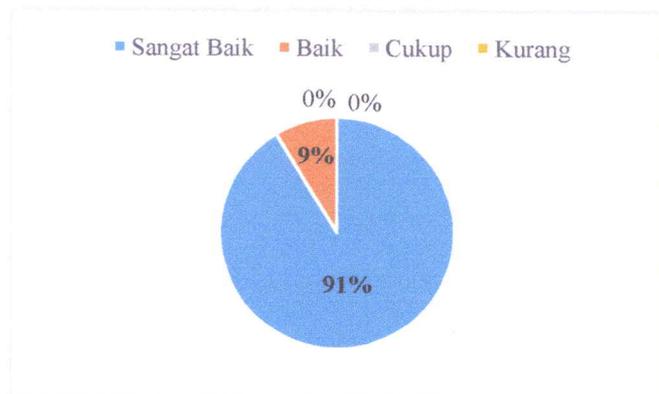
f. Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih



g. Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih

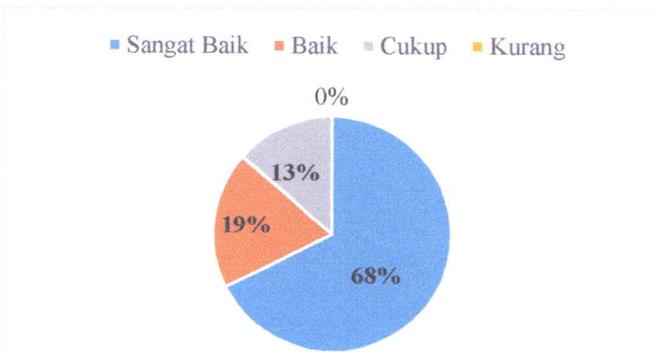


h. Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa

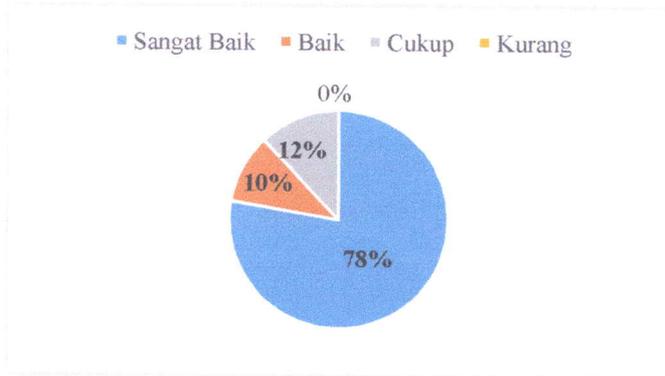


## 2. Kehandalan Dosen dan Staf Akademik

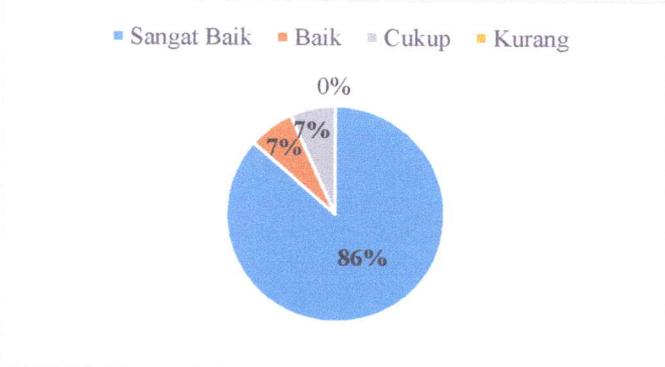
a. Waktu yang disediakan untuk diskusi dan tanya jawab



b. Kemampuan staf akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan

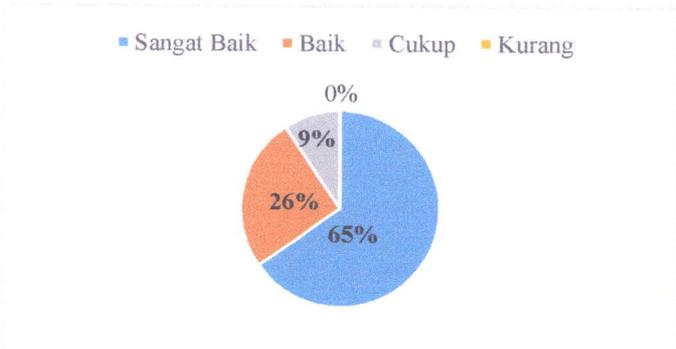


c. Kualitas layanan staf akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa

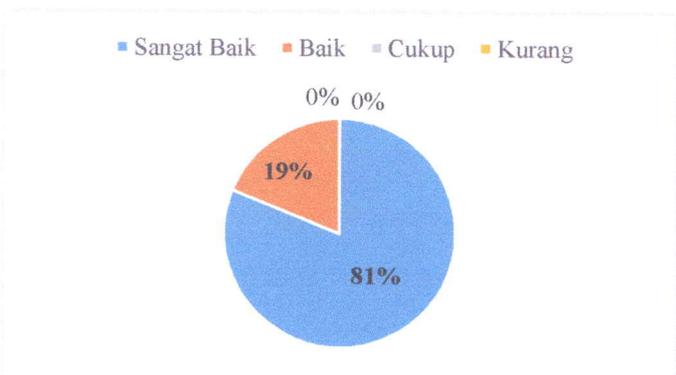


### 3. Sikap Tanggap

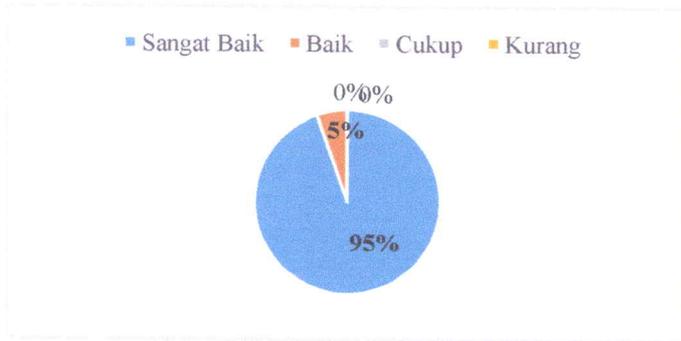
a. UNIMAL menyediakan dosen Bimbingan Konseling bagi mahasiswa



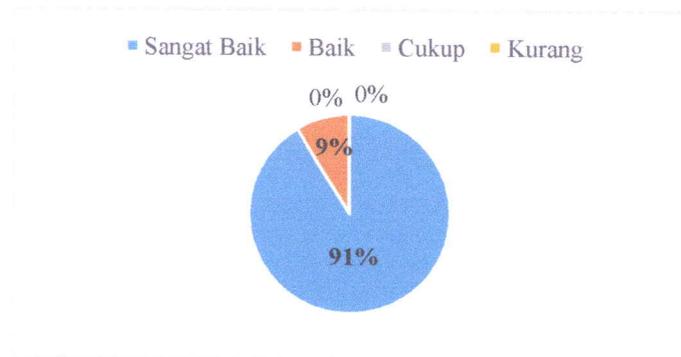
b. UNIMAL menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu



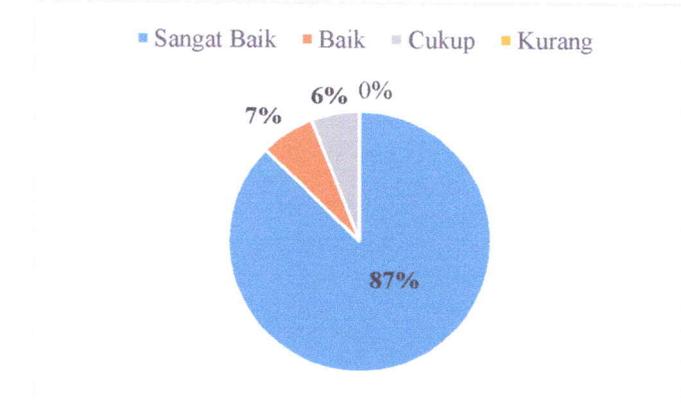
c. UNIMAL membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik



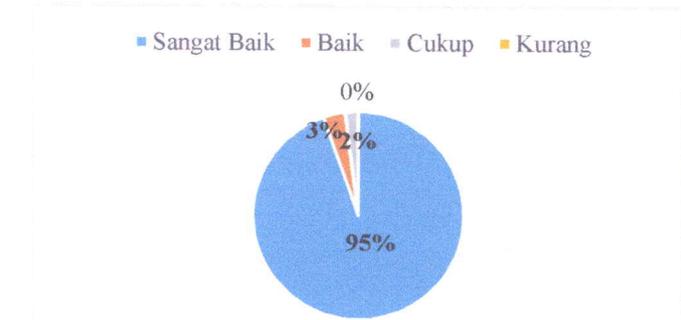
d. Pimpinan UNIMAL beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi



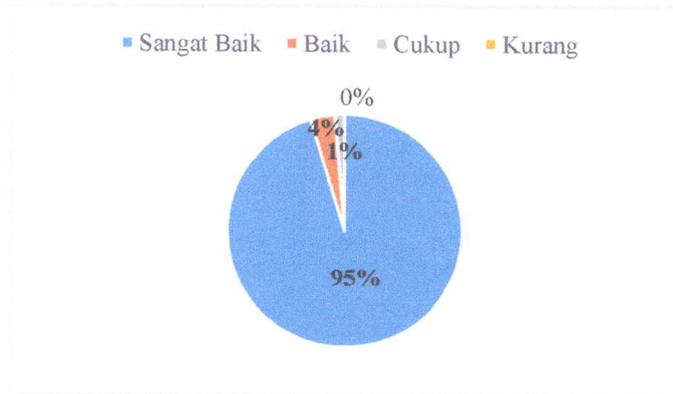
e. Pimpinan UNIMAL beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi



f. UNIMAL memberikan bantuan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit

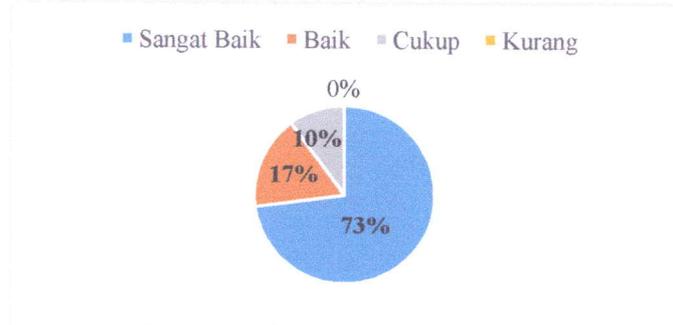


- g. UNIMAL memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan

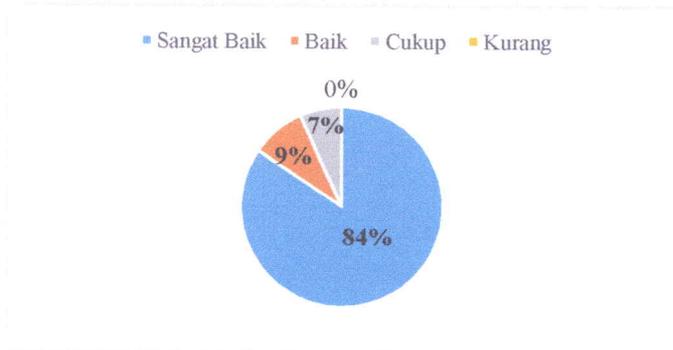


**4. Perlakuan terhadap Mahasiswa**

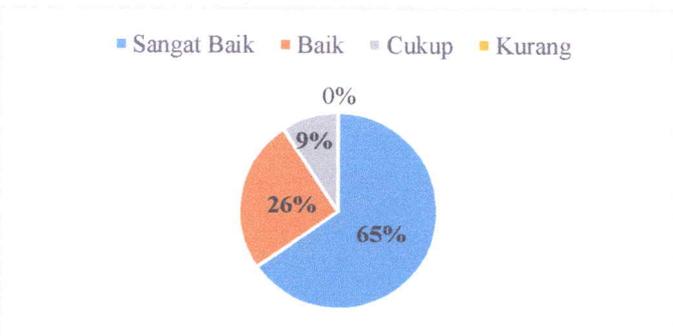
- a. Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan



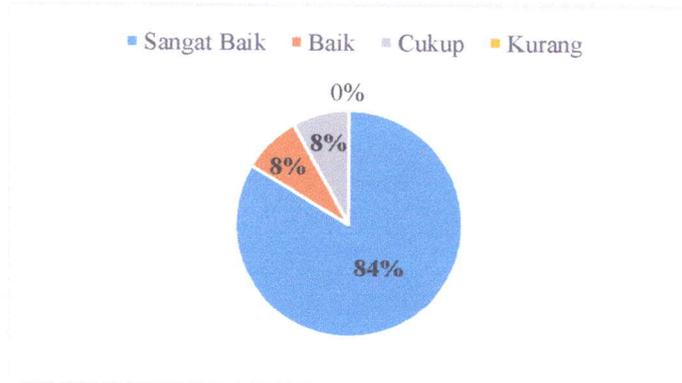
- b. Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh UNIMAL melalui dosen PA (Pembimbing Akademik)



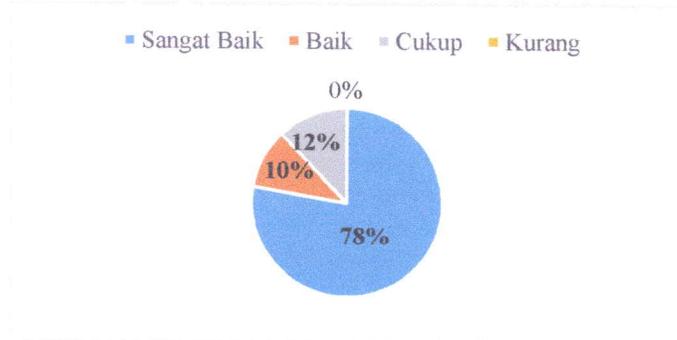
- c. Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh UNIMAL melalui dosen bimbingan konseling



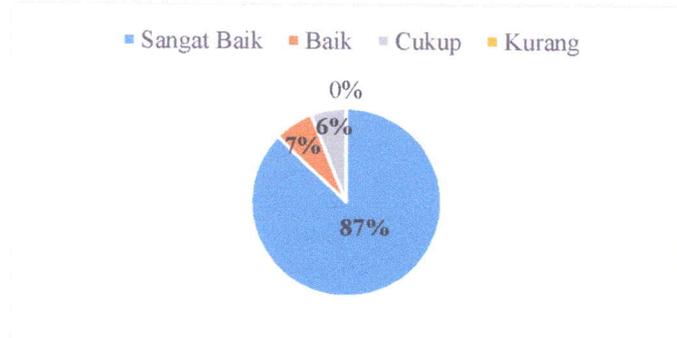
d. Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa



e. Waktu dipergunakan secara efektif oleh dosen dalam proses pengajaran

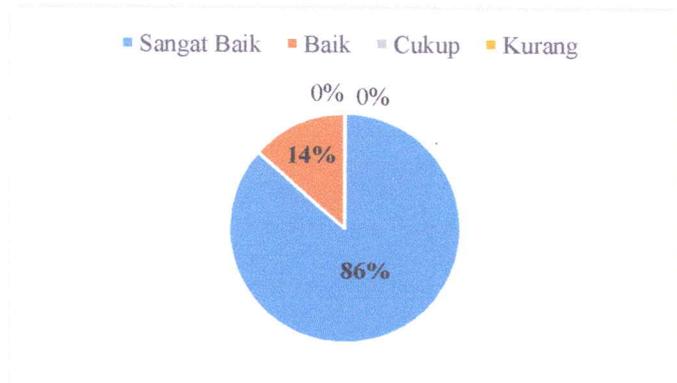


f. Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan UNIMAL dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali

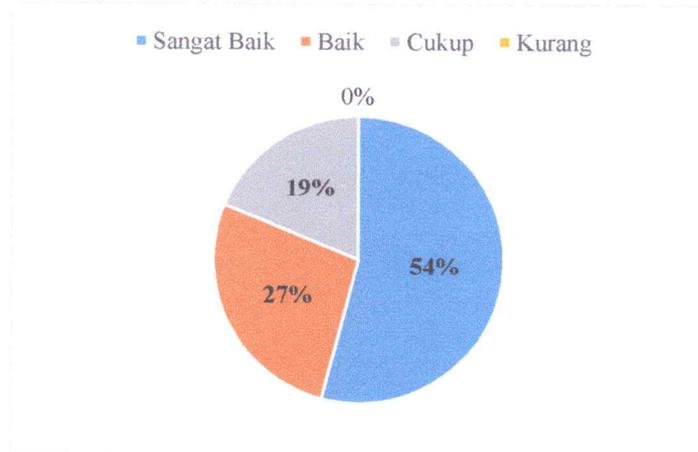


## 5. Pemahaman terhadap Kepentingan Mahasiswa

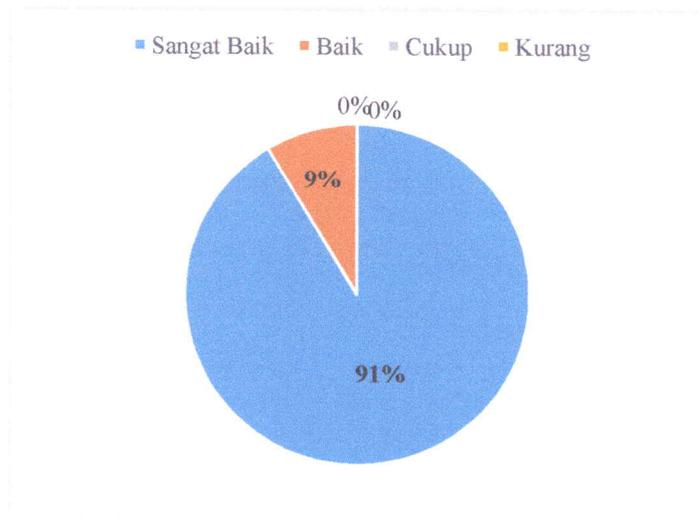
a. Kepedulian UNIMAL dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa



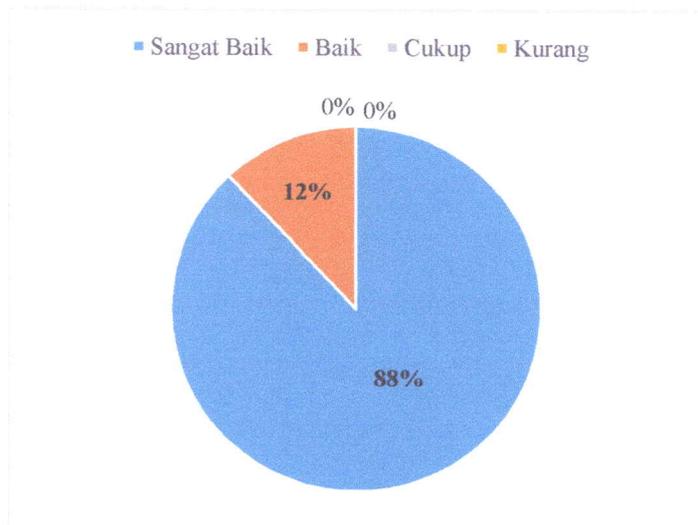
- b. Besarnya kontribusi biaya (sumbangan pengembangan lembaga) dibicarakan dengan orang tua/wali mahasiswa



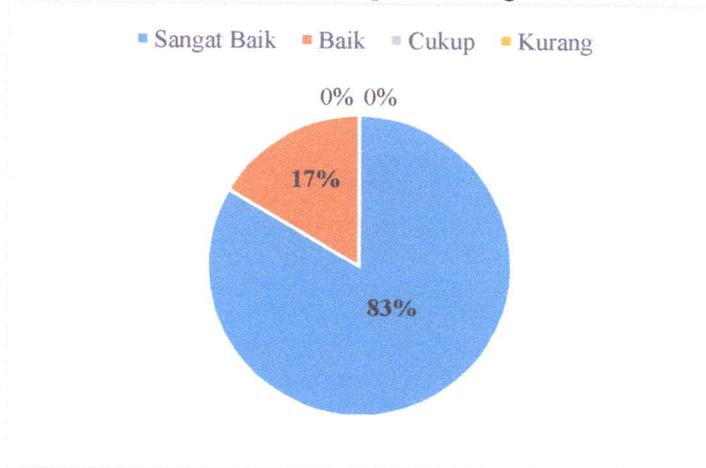
- c. UNIMAL memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik atau dosen bimbingan konseling



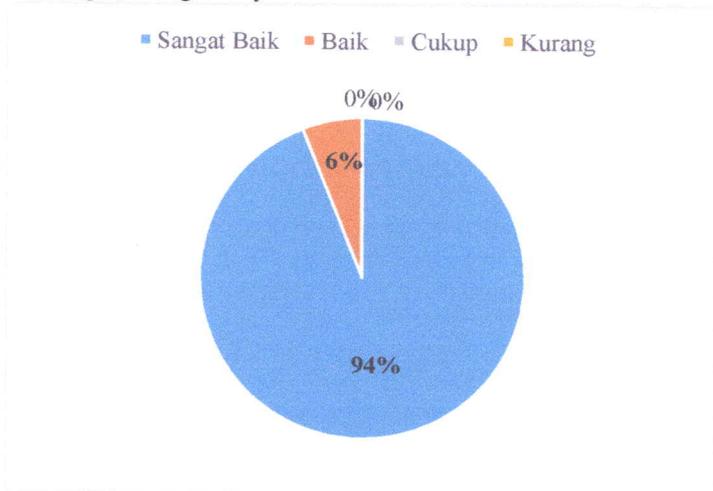
- d. Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah



e. Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa

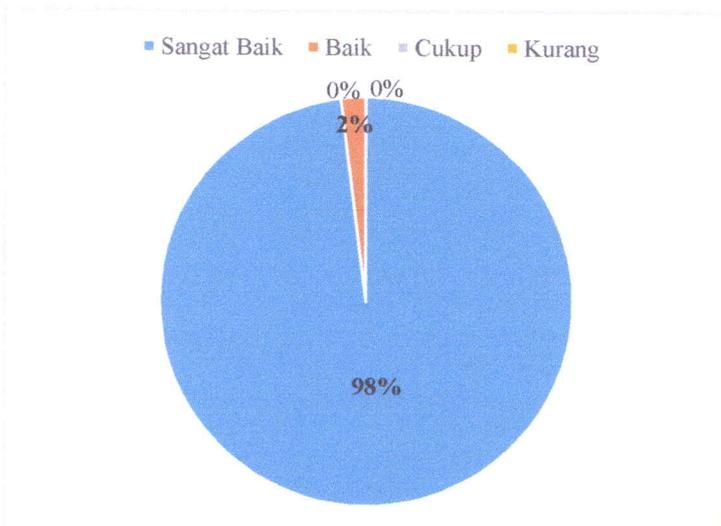


f. UNIMAL berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha mengembangkannya

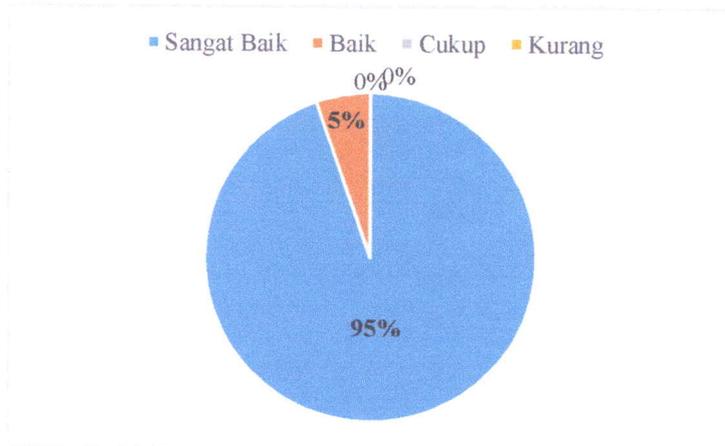


**6. Sistem Informasi Kemahasiswaan**

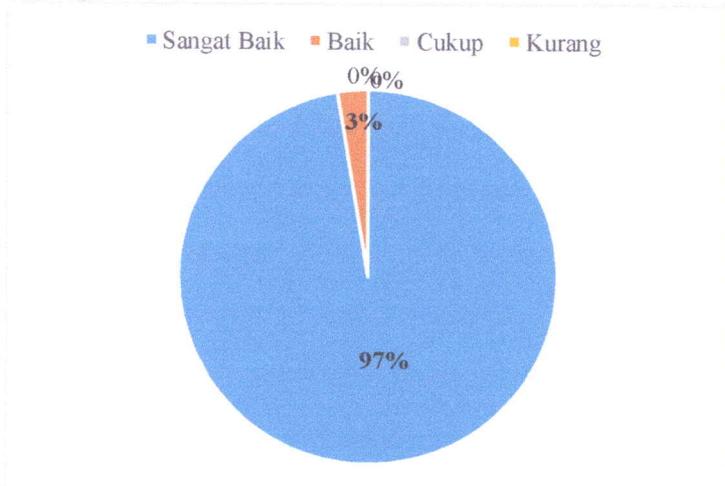
a. UNIMAL memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan akademik/perkuliahan



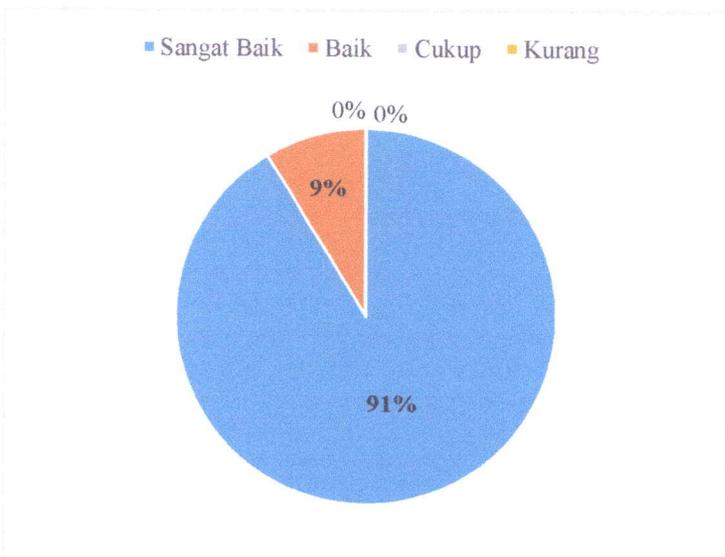
- b. UNIMAL memberikan informasi akademik dan pelayanan non akademik dalam bentuk website (online)



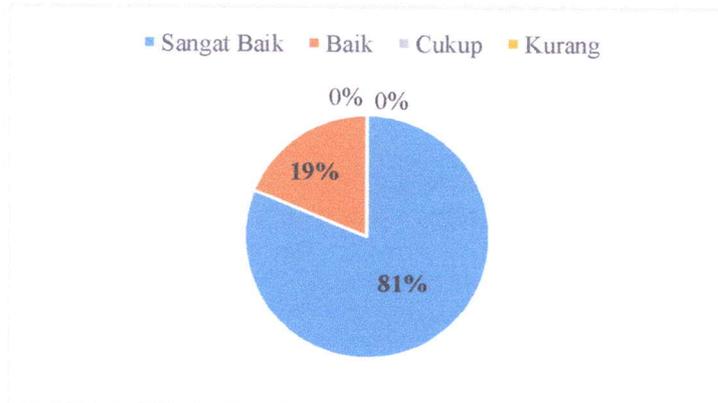
- c. UNIMAL secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan baik akademik maupun non akademik



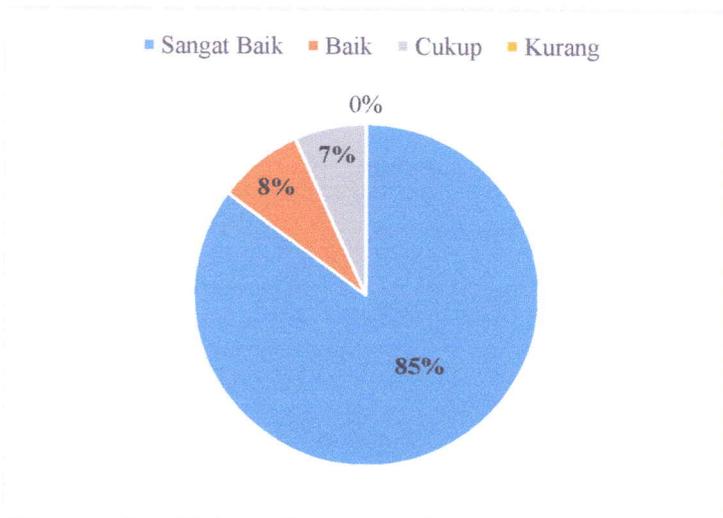
- d. UNIMAL membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan



e. UNIMAL berusaha memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa



f. UNIMAL berusaha secara transparan dalam menjelaskan penggunaan dana kemahasiswaan



## H. KESIMPULAN

1. Tingkat kepuasan mahasiswa Fakultas Hukum Unimal pada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 mendapat rata-rata "**Sangat Baik**". Hal ini menunjukkan bahwa kebijakan yang ditetapkan dan dilaksanakan oleh universitas untuk terus berbenah dalam memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa, direspon baik oleh mahasiswa.
2. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dari suasana akademik memperoleh rata-rata tertinggi dengan skor "**Sangat Baik**". Hal ini didukung oleh kebijakan yang ditetapkan pimpinan perguruan tinggi.
3. Untuk instrumen lainnya yang masuk dalam kategori "**Cukup**" yang juga menjadi hal yang perlu mendapat perhatian utama dari pimpinan universitas agar dapat meningkatkan kepuasan mahasiswa berkaitan dengan beberapa indikator yang mendapatkannya.

# LAMPIRAN

## Lampiran a. Daftar pertanyaan Formulir Daring

# Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik Semester Genap TA. 2023/2024

### PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik di Fakultas Hukum dan Universitas Malikussaleh
- b. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi Fakultas Hukum dan Universitas Malikussaleh guna mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelayanan akademik ke depan.
- d. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.
- e. Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan atau pernyataan untuk mengukur:  
(1) tangibles (2) assurance (3) reliability (4) Responsiveness dan (5) empathy
- f. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara memilih pada kolom yang tersedia
- g. Ada empat alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu:  
1 = Kurang  
2 = Cukup  
3 = Baik  
4 = Sangat Baik

Terima kasih atas partisipasinya.

Tertanda,  
Dekan FH UNIMAL

Dr. Faisal, S.Ag., S.H, M.Hum

[muhammad.210510367@mhs.unimal.ac.id](mailto:muhammad.210510367@mhs.unimal.ac.id)  
[Switch account](#)



\* Indicates required question

Email \*

[mfadirahfauzi@gmail.com](mailto:mfadirahfauzi@gmail.com)

# Survei Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik Semester Genap TA. 2023/2024

muhammad.210510367@mhs.unimal.ac.id  
[Switch account](#)

 Draft saved

\* Indicates required question

## Identitas Pengisi Survei

Nama \*

Your answer

NIM \*

Your answer

 This is a required question

## ASPEK TANGIBELS

(Sarana Pendidikan - Alat Perkuliahan,  
Media Pengajaran dan Prasarana  
Pendidikan)

Ruang kuliah tertata dengan bersih, \*  
dan rapi

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Ruang kuliah sejuk dan nyaman \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

FH UNIMAL mempunyai \*  
perpustakaan yang lengkap

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Ketersediaan buku referensi yang \*  
terdapat di perpustakaan UNIMAL

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Laboratorium hukum yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

## ASPEK RELIABILITY

### Kehandalan Dosen dan Staf Akademik

Waktu yang disediakan untuk diskusi \*  
dan tanya jawab

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Kemampuan staf akademik untuk \*  
melayani administrasi  
kemahasiswaan

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Kualitas layanan staf akademik \*  
untuk memenuhi kepentingan  
mahasiswa

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

## ASPEK RESPONSIVENESS

Sikap Tanggap

UNIMAL menyediakan dosen  
Bimbingan Konseling bagi  
mahasiswa \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL menyediakan beasiswa  
bagi mahasiswa yang tidak mampu \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL membantu mahasiswa  
apabila menghadapi masalah  
akademik \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Pimpinan UNIMAL beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Pimpinan UNIMAL beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL memberikan bantuan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

## ASPEK ASSURANCE

Perlakuan terhadap Mahasiswa

Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh UNIMAL melalui dosen PA (Pembimbing Akademik). \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh UNIMAL melalui dosen bimbingan konseling \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Waktu dipergunakan secara efektif oleh dosen dalam proses pengajaran \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan UNIMAL dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

## ASPEK EMPATHY

Pemahaman terhadap Kepentingan Mahasiswa

Kepedulian UNIMAL dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Besarnya kontribusi biaya (sumbangan pengembangan lembaga) dibicarakan dengan orang tua/wali mahasiswa \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik atau dosen bimbingan konseling \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha mengembangkannya \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

## ASPEK SYSTEM INFORMATION

### Sistem Informasi Kemahasiswaan

UNIMAL memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan akademik/perkuliahan \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL memberikan informasi akademik dan pelayanan non akademik dalam bentuk website (online) \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan baik akademik maupun non akademik \*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan

\*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL berusaha memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa

\*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

UNIMAL berusaha secara transparan dalam menjelaskan penggunaan dana kemahasiswaan

\*

Kurang

1

2

3

4

Sangat Baik

## Terima kasih

Atas partisipasi saudara, diucapkan terima kasih.

Send me a copy of my responses.

Page 9 of 9

Back

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.



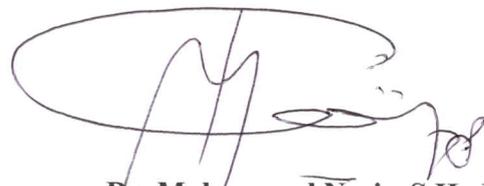
This form was created inside of Universitas  
Malikussaleh. [Report Abuse](#)

Google Forms



**Lampiran d. Notulen Rapat**

Koordinator Prodi Hukum

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a series of loops and a final flourish.

**Dr. Muhammad Nasir, S.H., LL.M.**

NIP. 197805012008011011