



2023

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



DOKUMEN FORMULIR MUTU

REVISI KE II

FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH



universitas
MALIKUSSALEH



 www.law.unimal.ac.id
 Email: fh@unimal.ac.id

Jl. Jawa No. 1
Kampus Bukit Indah, Lhokseumawe



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS HUKUM**

Komplek Kampus Bukit Indah, Jl. Jawa – Blang Pulo Kecamatan Muara Satu
Laman : <http://www.fhunimal.ac.id> Email: fh@unimal.ac.id

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
NOMOR 134/UN45.1.5/KPT/2023**

**TENTANG
PEMBERLAKUAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN 2023**

DEKAN FAKULTAS HUKUM,

- Menimbang : a. bahwa untuk kepastian mahasiswa memiliki kompetensi sesuai dengan standar yang ditetapkan Perguruan Tinggi serta mendapatkan pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi dan menunjang Akreditasi diperlukan Sistem Penjaminan Mutu Internal;
- b. bahwa untuk maksud sebagaimana tersebut pada huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Pemberlakuan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2006 Tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara 1462 Tahun 2016);
- 97

8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Malikussaleh;
9. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 312/UN45/KP.06.02/2023 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PEMBERLAKUAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH TAHUN 2023.
- KESATU : Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh bertujuan untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
- KEDUA : Sistem Penjaminan Mutu Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh merupakan acuan kerja yang berkaitan dengan pembelajaran dan peningkatan Akreditasi bagi seluruh civitas akademika Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh.
- KETIGA : Keputusan Dekan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lhokseumawe
pada tanggal 18 Oktober 2023



Dr. Faisal, S.Ag., S.H., M.Hum
NPM 197408182005011001

Tembusan:

1. Rektor Universitas Malikussaleh;
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Universitas Malikussaleh;
3. Para Wakil Dekan di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Malikussaleh;

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR MUTU	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

FORMULIR MUTU

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Dirumuskan	Dr. Yulia, S.H.,M.H	Tim Perumus		
2. Diperiksa	Dr. Malahayati.,S.H.,LL.M	WD Bidang Akademik		
3. Disetujui	Dr. Faisal.,S.Ag.,S.H.,M.Hum	Ketua Senat Fakultas		
4. Ditetapkan	Dr. Faisal.,S.Ag.,S.H.,M.Hum	Dekan		
5. Dikendalikan	Muammar, S.H., M.H.	Ketua Gugus Jaminan Mutu		

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

RUBRIK PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Judul Tugas Akhir :
 Pembimbing Utama :
 Pembimbing Pendamping :

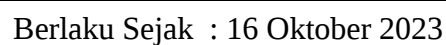
No	Komponen	Bobot	Skor (1-5)	Bobot x Skor
A. Penilaian Naskah Skripsi				
1	Sistematika penulisan skripsi	2		
2	Relevansi topic dengan bidang keahlian	2		
3	Relevansi kajian teoritik dengan permasalahan penelitian dan kemutakhiran sumber pustaka	3		
4	Ketepatan metodologi (teknik sampling, metode pengumpulan data, analisis, dsb)	3		
5	Kedalaman bahasan dan kelogisan paparan hasil penelitian,	3		
6	Keaslian karya tulis, bahasa dan tata tulis	2		
B. Penilaian Penyajian dan Tanya Jawab				
1	Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar	1		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan ujian	1		
3	Sistematika penyajian, penggunaan alat bantu	1		
4	Tatakrama dan etika	1		
5	Kemampuan mempertahankan argumentsi	1		
Jumlah		20		
Nilai Rerata				

Keterangan Skor:

5 = Sangat baik, 4 = baik, 3 = cukup, 2 = Kurang, 1 = sangat kurang

Aceh Utara,
 Penguji/Pembimbing,

.....
 NIP.



.....
NIP.....

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENILAIAN SIDANG AKHIR SARJANA	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

RUBRIK PENILAIAN SIDANG AKHIR SARJANA

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Judul Tugas Akhir :
 Pembimbing Utama :
 Pembimbing Pendamping :

No	Komponen	Bobot	Skor (1-5)	Bobot x Skor
A. Penilaian Naskah Skripsi				
1	Sistematika penulisan skripsi	1		
2	Relevansi topik dengan bidang keahlian	1		
3	Relevansi kajian teoritik dengan permasalahan penelitian dan kemutakhiran sumber pustaka	1		
4	Ketepatan metodologi (teknik sampling, metode pengumpulan data, analisis, dsb)	1		
5	Kedalaman bahasan dan kelogisan paparan hasil penelitian,	1		
6	Keaslian karya tulis, bahasa dan tata tulis	2		
B. Penilaian Kemampuan Mempertahankan Skripsi				
1	Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar	2		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan ujian	3		
3	Sistematika penyajian, penggunaan alat bantu	1		
4	Tatakrma dan etika	1		
5	Kemampuan mempertahankan argumentasi	3		
6	Penguasaan teori terkait keilmuan prodi	3		
Jumlah		20		
Nilai Rerata				

Keterangan Skor:

5 = Sangat baik, 4 = baik, 3 = cukup, 2 = Kurang, 1 = sangat kurang

Aceh Utara,

Penguji/Pembimbing,

.....
NIP.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

RUBRIK PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Judul Tugas Akhir :
Pembimbing I : Pembimbing II:

No	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot	Skor (1-4)	B x S
1	Pendahuluan	Kesesuaian latar belakang dengan masalah/fokus penelitian	2		
		Pentingnya masalah/fokus untuk diteliti	1		
		Perumusan masalah/fokus penelitian	1		
		Sasaran, kontribusi/manfaat topik penelitian	1		
2	Kajian Pustaka	Relevansi dan kelengkapan teori dengan kajian penelitian.	3		
		Kesesuaian kerangka pikir dengan desain penelitian	2		
		Hipotesis (jika ada)	1		
3	Metode Penelitian	Kesesuaian metode dengan rancangan penelitian.	2		
		Ketepatan penentuan populasi dan sampel penelitian.	1		
		Perumusan variabel penelitian	1		
		Teknik dan instrument pengumpul data	2		
		Ketepatan teknik analisis penelitian.	2		
4	Penguasaan terhadap Topik Penelitian		3		
5	Presentasi		1		
6	Bahasa dan Tata Tulis		2		
Jumlah			25		
Nilai Rerata					

Keterangan Skor:

4 = Sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup 1 = Kurang

Aceh Utara,
Penguji/Pembimbing,

.....
NIP.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERBAIKAN PROPOSAL	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

=====

LEMBAR PERBAIKAN PROPOSAL

Nama :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

Perlu dilakukan perbaikan yaitu,

No	Halaman	Perbaikan

Penguji/Pembimbing

.....
NIP.....

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENILAIAN MAGANG	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

RUBRIK PENILAIAN MAGANG (Pembimbing Internal Perusahaan/Instansi)

Nama :
 Nomor Induk Mahasiswa :

Aturan Penilaian:

Nilai magang kerja adalah rata-rata dari gabungan antara nilai rata-rata yang ditetapkan oleh pembimbing dari perusahaan/instansi dan rata-rata nilai dari dosen pendamping yang dihitung dengan rumus:

Ket:

NPI : Nilai rata-rata dari perusahaan/instansi

NPD : Nilai rata-rata dari dosen pendamping

NA : Nilai akhir magang kerja

Komponen Penilaian:

No.	Komponen Penilaian	Nilai (Angka)
	KOGNITIF	
1.	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya	
2.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya	
	AFEKSI	
3.	Kedisiplinan mahasiswa	
4.	Kemampuan komunikasi dalam hubungan kerja	
5.	Kemampuan bekerjasama dalam tim	
6.	Tanggung jawab dalam pekerjaan	
	PSIKOMOTORIK	
7.	Mengidentifikasi dokumen	
8.	Mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya	
	Rata-rata	

(Daftar rubrik penilaian terlampir)

1. NPI = x 60% =
 2. NPD = x 40% =
 Jumlah =
 Rata-rata =
 Nilai Akhir =
 NIP.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENILAIAN MAGANG KERJA	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

RUBRIK PENILAIAN MAGANG KERJA

	Kriteria	Tidak Memuaskan 55 – 69	Memuaskan 70 – 80	Sangat Memuaskan 81 – 100
1.	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya	Mahasiswa kurang mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya	Mahasiswa sangat mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya
2.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya	Mahasiswa kurang mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya	Mahasiswa cukup mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan Pekerjaannya	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya
3.	Kedisiplinan mahasiswa	Mahasiswa kurang tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan	Mahasiswa cukup tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian Pekerjaan	Mahasiswa tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan
4.	Kemampuan komunikasi dalam hubungan kerja	Mahasiswa kurang mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja	Mahasiswa cukup mampu berkomunikasi dalam lingkungan Kerja	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja
5.	Kemampuan bekerjasama dalam tim	Mahasiswa kurang mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa cukup mampu bekerjasama dalam tim ketika Bekerja	Mahasiswa mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja
6.	Tanggung jawab dalam pekerjaan	Mahasiswa kurang mampu menyelesaikan pekerjaannya	Mahasiswa cukup mampu menyelesaikan Pekerjaannya	Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaannya
7.	Mengidentifikasi dokumen	Mahasiswa kurang mampu mengelompokkan dokumen pekerjaannya	Mahasiswa cukup mampu mengelompokkan kandokumen Pekerjaannya	Mahasiswa mampu mengelompokkan dokumen pekerjaannya
8.	Mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya	Mahasiswa kurang mampu mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya	Mahasiswa cukup mampu mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya	Mahasiswa mampu mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya

CATATAN TAMBAHAN

LEMBAR KEGIATAN HARIAN SELAMA DI LAPANGAN

No.	HARI/ TANGGAL	URAIAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PEMBIMBING	
			ARAHAN	PARAF
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Note: Perbanyak formulir lembar kegiatan ini sesuai jumlah hari magang.

<i>KOGNITIF</i> :	
<i>AFEKTIF</i> :	
<i>PSIKOMOTORI</i> :	

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR FORMAT KURIKULUM	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

FORMULIR FORMAT KURIKULUM

- I. Identitas Program Studi
.....
.....
- II. Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study
.....
.....
- III. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum
.....
.....
- IV. Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan University Value
.....
.....
- V. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)
.....
.....
- VI. Penetapan Bahan Kajian
.....
.....
- VII. Pembentukan Mata Kuliah
.....
.....
- VIII. Matrik dan Peta Kurikulum
.....
.....
- IX. Rencana Pembelajaran Semester
.....
.....
- X. Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimal 3 Semester
.....
.....
- XI. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum
.....
.....

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENILAIAN KAMPUS MENGAJAR MANDIRI	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

Format Buku Penilaian Kampus Mengajar Mandiri
BUKU PENILAIAN
KAMPUS MENGAJAR MANDIRI

PASFOTO
 3 x 4

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Sekolah :
 Nama Dosen Pembimbing Lapangan :



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN 2022

LAMPIRAN A. PENILAIAN GURU PAMONG

Lampiran A.1. Format Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)		
No.	Komponen Rencana Pembelajaran	Skor
I	Perumusan Tujuan Pembelajaran	
	1. Kejelasan rumusan	1 2 3 4
	2. Kelengkapan cakupan rumusan	1 2 3 4
	3. Kesesuaian dengan kompetensi dasar	1 2 3 4
II	Pemilihan dan Pengorganisasian Materi Ajar	
	4. Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran	1 2 3 4
	5. Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik	1 2 3 4
	6. Keruntutan dan sistematika materi	1 2 3 4
	7. Kesesuaian materi dengan alokasi waktu	1 2 3 4
III	Pemilihan Sumber Belajar/ Media Pembelajaran	
	8. Kesesuaian sumber belajar/ media pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	1 2 3 4
	9. Kesesuaian sumber belajar/ media pembelajaran dengan materi pembelajaran	1 2 3 4
	10. Kesesuaian sumber belajar/ media pembelajaran dengan karakteristik peserta didik	1 2 3 4
IV	Skenario/ Kegiatan Pembelajaran	
	11. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	1 2 3 4
	12. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan materi pembelajaran	1 2 3 4
	13. Kesesuaian strategi dan metode pembelajaran dengan karakteristik peserta didik	1 2 3 4
	14. Kelengkapan langkah-langkah dalam setiap tahapan pembelajaran dan kesesuaian dengan alokasi waktu	1 2 3 4
V	Penilaian Hasil Belajar	
	15. Kesesuaian teknik penilaian dengan tujuan pembelajaran	1 2 3 4
	16. Kejelasan prosedur penilaian	1 2 3 4
	17. Kelengkapan instrument	1 2 3 4
	JUMLAH NILAI	
	RATA-RATA NILAI	

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

....., 20.....
Guru Pamong,

.....
NIP.

Lampiran A.2. Format Penilaian Penampilan Mengajar

PENILAIAN PENAMPILAN MENGAJAR

No.	Aspek Penilaian	Skor
I	Pra Pembelajaran	
	1. Kesiapan ruang, alat, dan media	1 2 3 4
	2. Memeriksa kesiapan peserta didik	1 2 3 4
	3. Pengkondisian peserta didik	1 2 3 4
II	Kemampuan Membuka Pelajaran	
	4. Membuka kegiatan pembelajaran dengan teknik atau metode yang tepat	1 2 3 4
	5. Menjelaskan tema atau sub tema	1 2 3 4
III	Kemampuan Guru Dalam Proses Pembelajaran	
	6. Menguasai tema pembelajaran	1 2 3 4
	7. Memberikan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik	1 2 3 4
	8. Menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi	1 2 3 4
	9. Menggunakan media/alat permainan atau sumber belajar secara optimal	1 2 3 4
	10. Memberikan banyak kesempatan pada anak untuk berpartisipasi dalam kegiatan individu atau kelompok	1 2 3 4
	11. Menggunakan ekspresi dalam berkomunikasi dengan peserta didik	1 2 3 4
	12. Memberikan motivasi kepada peserta didik	1 2 3 4
	13. Menunjukkan sikap terbuka dan luwes terhadap peserta didik	1 2 3 4
	14. Menunjukkan sikap hangat dan antusias dalam melaksanakan kegiatan	
	15. Menunjukkan sikap ramah dan penuh perhatian	1 2 3 4
	16. Memberikan layanan individu kepada anak sesuai dengan kebutuhan	1 2 3 4
IV	Kemampuan Guru Dalam Menutup Pelajaran	
	17. Melakukan pengamatan pada saat pembelajaran berlangsung	1 2 3 4
	18. Memberikan kesempatan kepada anak untuk merefleksikan kegiatannya	1 2 3 4
	19. Membuat catatan-catatan penting tentang kemajuan dan perkembangan peserta didik	1 2 3 4
	20. Menutup kegiatan pembelajaran dengan tepat	1 2 3 4
	21. Mengulang kembali kegiatan yang telah dilakukan	1 2 3 4
V	Penggunaan Bahasa Indonesia Yang Baik dan Benar	
	22. Lafal, intonasi, dan artikulasi	1 2 3 4
	23. Penggunaan kata-kata baku	1 2 3 4
	24. Sesuai dengan kaidah kebahasaan	1 2 3 4
	JUMLAH NILAI	
	RATA-RATA NILAI	

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian

dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

....., 20.....
Guru Pamong,

.....
NIP.

Lampiran A.3. Format Penilaian Sosial Pribadi

PENILAIAN SOSIAL PRIBADI

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kedisiplinan	1 2 3 4
2.	Tanggung Jawab`	1 2 3 4
3.	Kepemimpinan	1 2 3 4
4.	Stabilitas Emosi	1 2 3 4
5.	Kejujuran	1 2 3 4
6.	Hubungan dengan teman sejawat	1 2 3 4
7.	Sikap	1 2 3 4
8.	Penampilan	1 2 3 4
	JUMLAH NILAI	
	RATA-RATA NILAI	

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

....., 20.....

Guru Pamong,

NIP

Lampiran A.4. Format Penilaian Ujian Mengajar (Guru Pamong)

PENILAIAN UJIAN MENGAJAR		
No.	Aspek Penilaian	Skor
I	PERENCANAAN PEMBELAJARAN	
	1. Indikator Pembelajaran	1 2 3 4
	2. Pemilihan dan Pengorganisasian Kegiatan Pembelajaran	1 2 3 4
	3. Pemilihan Media/ Alat Permainan	1 2 3 4
	4. Kesesuaian Media dengan Kegiatan Pembelajaran	1 2 3 4
	5. Kesesuaian Teknikk Penilaian dengan Indikator Pembelajaran	1 2 3 4
	6. Kerapihan dan Kebersihan	1 2 3 4
II	KEMAMPUAN MENGAJAR	
	7. Pengkondisian peserta didik	1 2 3 4
	8. Kemampuan membuka pelajaran	1 2 3 4
	9. Penguasaan tema/ materi pembelajaran	1 2 3 4
	10. Penggunaan metode pembelajaran	1 2 3 4
	11. Kemampuan menggunakan media dan sumber belajar	1 2 3 4
	12. Menunjukkan ekspresi dalam berkomunikasi dengan peserta didik	1 2 3 4
	13. Sikap terbuka dan luwes terhadap peserta didik	1 2 3 4
	14. Memberikan layanan individu kepada peserta didik	1 2 3 4
	15. Membuat catatan penting tentang kemajuan dan perkembangan peserta didik	1 2 3 4
	16. Kemampuan menutup pelajaran	1 2 3 4
	JUMLAH NILAI	
	RATA-RATA NILAI	

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

....., 20.....

Guru Pamong,

NIP

LAMPIRAN B. PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

Lampiran B.1. Format Penilaian Laporan Observasi Awal dan Perencanaan Kegiatan

PENILAIAN LAPORAN OBSERVASI AWAL DAN PERENCANAAN KEGIATAN

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Rasional rencana kegiatan	1 2 3 4
2.	Kelayakan rencana kegiatan	1 2 3 4
3.	Keterpaduan kegiatan dengan program sekolah	1 2 3 4
4.	Rancangan evaluasi dan tindak lanjut kegiatan	1 2 3 4
	JUMLAH NILAI	
	RATA-RATA NILAI	

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian

dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

Catatan:

Program rencana kegiatan disusun berdasarkan observasi awal sesuai dengan situasi dan kondisi sekolah meliputi kegiatan mengajar, bantuan adaptasi teknologi, bantuan administrasi dan kegiatan pengembangan sekolah lainnya.

....., 20.....

Dosen Pembimbing Lapangan,

NIP

Lampiran B.2. Format Penilaian Ujian Mengajar (DPL)

PENILAIAN UJIAN MENGAJAR		
No.	Aspek Penilaian	Skor
I	PERENCANAAN PEMBELAJARAN	
	1. Indikator Pembelajaran	1 2 3 4
	2. Pemilihan dan Pengorganisasian Kegiatan Pembelajaran	1 2 3 4
	3. Pemilihan Media/ Alat Permainan	1 2 3 4
	4. Kesesuaian Media dengan Kegiatan Pembelajaran	1 2 3 4
	5. Kesesuaian Teknikk Penilaian dengan Indikator Pembelajaran	1 2 3 4
	6. Kerapihan dan Kebersihan	1 2 3 4
II	KEMAMPUAN MENGAJAR	
	7. Pengkondisian peserta didik	1 2 3 4
	8. Kemampuan membuka pelajaran	1 2 3 4
	9. Penguasaan tema/ materi pembelajaran	1 2 3 4
	10. Penggunaan metode pembelajaran	1 2 3 4
	11. Kemampuan menggunakan media dan sumber belajar	1 2 3 4
	12. Menunjukkan ekspresi dalam berkomunikasi dengan peserta didik	1 2 3 4
	13. Sikap terbuka dan luwes terhadap peserta didik	1 2 3 4
	14. Memberikan layanan individu kepada peserta didik	1 2 3 4
	15. Membuat catatan penting tentang kemajuan dan perkembangan peserta didik	1 2 3 4
	16. Kemampuan menutup pelajaran	1 2 3 4
	JUMLAH NILAI	
	RATA-RATA NILAI	

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

....., 20.....

Dosen Pembimbing Lapangan,

NIP

Lampiran B.3. Format Penilaian laporan Akhir

PENILAIAN LAPORAN AKHIR

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Isi laporan lengkap disertai penjelasan yang sangat rinci dan meliputi seluruh kegiatan	1 2 3 4
2.	Sistematika penulisan (sesuai panduan)	1 2 3 4
3.	Tata tulis dan bahasa	1 2 3 4
4.	Ketercapaian Program Kegiatan	1 2 3 4
	JUMLAH NILAI	
	RATA-RATA NILAI	

Petunjuk : Lingkari nomor pada kolom skor sesuai dengan penilaian yang diberikan untuk setiap komponen penilaian dengan kriteria; 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

....., 20.....

Dosen Pembimbing Lapangan,

NIP

Lampiran B.4. Format Komponen Penilaian Program KMM UNIMAL

KOMPONEN PENILAIAN PROGRAM KMM UNIMAL

No.	Aspek Penilaian	Skor
A. PENILAIAN GURU PAMONG		
1.	Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
2.	Penilaian Penampilan Mengajar	
3.	Penilaian Sosial Pribadi	
4.	Penilaian Ujian Mengajar	
JUMLAH NILAI		
RATA-RATA (A)		
B. PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)		
1.	Laporan Observasi Awal dan Perencanaan Kegiatan	
2.	Penilaian Ujian Mengajar	
3.	Laporan Akhir	
JUMLAH NILAI		
RATA-RATA (B)		
Nilai Akhir = $(0.6 \times A) + (0.4 \times B) =$		

Petunjuk : Merupakan rekap dari perhitungan skor rata-rata untuk setiap komponen penilaian Mengajar dari format penilaian di atas, yaitu dari penilaian A dan B.

....., 20.....

Dosen Pembimbing Lapangan,

NIP

Form Format LogBook KMM

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR CATATAN HARIAN KAMPUS MENGAJAR MANDIRI	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

**BUKU CATATAN HARIAN (LOG BOOK)
KAMPUS MENGAJAR MANDIRI**

PASFOTO
3 x 4

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Sekolah :
Nama Dosen Pembimbing Lapangan :



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN 2022

KETENTUAN PENGISIAN BUKU CATATAN (LOG BOOK)

1. Pelaksanaan KMM dijadwalkan dari tanggal 05 September 2022 sampai 05 Januari 2023.
2. Kegiatan yang diisi di logbook adalah kegiatan yang berhubungan dengan rincian kegiatan dalam Kampus Mengajar Mandiri yang dilaksanakan mahasiswa yang meliputi:
 - a. Observasi lingkungan fisik sekolah
 - b. Observasi administrasi sekolah
 - c. Observasi fasilitas dan alat penunjang KBM sekolah
 - d. Kegiatan yang berhubungan dengan perencanaan pembelajaran/perangkat pembelajaran
 - e. Praktik mengajar yang dilakukan dengan guru atau mandiri
 - f. Evaluasi hasil belajar siswa
 - g. Menyiapkan laporan pelaksanaan KMM
 - h. Pelaksanaan ujian praktik, dan
 - i. Pelaksanaan tugas pendidikan ekstra kelas seperti upacara bendera (jika ada), pelaksanaan piket, administrasi kelas, bimbingan olahraga, kesenian, keterampilan dan keagamaan, pendampingan siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler atau mengikuti perlombaan.
 - j. Jadwal kegiatan diisi sesuai dengan jadwal pelaksanaan kegiatan di lokasi KMM dan tidak terbatas hanya pada saat di sekolah tetapi juga di luar sekolah
3. Buku catatan (*logbook*) memerlukan tanda tangan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan (DPL) sebagai indikator yang menunjukkan kegiatan dilaksanakan dengan sepengetahuan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.
4. Bagian catatan penting harian diisi dengan komentar guru pamong dan dosen pembimbing lapangan terhadap pelaksanaan kegiatan pada jadwal tersebut yang dapat berupa saran untuk perbaikan.

IDENTITAS PRIBADI PESERTA	
Nama Mahasiswa	
Tempat/Tanggal Lahir	
NIM	
Program Studi	
Alamat	
Nomor HP	
E-mail	
INFORMASI SEKOLAH	
Nama Sekolah	
Alamat	
Nama Guru Pamong	
No. HP	
Nama Kepala Sekolah	
No. HP	
DOSEN PEMBIMBING PPL	
Nama Dosen	
NIP/NIDN	
Asal Program Studi	
No. HP	

Minggu ke :
Laporan Harian Tanggal

No	Jam	Kegiatan	Catatan/ Uraian	Jumlah Jam
1.	08.00-8.30	Pengantaran	Uraikan kegiatannya	6 Jam
	08.30-10.30	Membantu Administrasi Sekolah		
	10.30-12.00	Membantu Adaptasi Teknologi		
	12.00-14.00	Dst		

....., 20.....

Mahasiswa,

NIM

Menyetujui/Mengetahui:

Guru Pamong,

DPL

NIP

NIP.

Surat Izin KMM

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERMOHONAN IZIN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

PERMOHONAN IZIN

Nomor :
Lampiran : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin
Kampus Mengajar Mandiri (KMM) Universitas Malikussaleh

Kepada Yth.
Kepala Sekolah _____
di
Tempat

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, Sehubungan dengan pelaksanaan program Kurikulum Kampus Merdeka Universitas Malikussaleh yang diharapkan dapat memberikan peluang untuk mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi dan keahlian mahasiswa melalui aktivitas dan ide pembelajaran di luar kampus, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh mengadakan kegiatan **Kampus Mengajar Mandiri (KMM) Universitas Malikussaleh** yang Insya Allah dilaksanakan selama 4 bulan mulai tanggal _____.

Sehubungan dengan hal itu, kami sangat mengharapkan bantuan serta kerjasama dari sekolah Bapak/Ibu agar memberikan izin kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan kegiatan tersebut. Berikut ini kami lampirkan daftar mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan KMM (terlampir).

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik. Kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Tempat, tgl/ bln/ tahun
Dekan,

Nama
NIP

Surat Tugas Mahasiswa

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR SURAT TUGAS MAHASISWA	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

SURAT TUGAS MAHASISWA

No.

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan keahlian mahasiswa pada Semester Ganjil Tahun Akademik _____, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh menugaskan kepada mahasiswa untuk dapat melaksanakan Kampus Mengajar Mandiri, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal _____. Nama-nama mahasiswa terlampir.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Tempat, tgl/ bln/ tahun
Dekan,

Nama
NIP

Lampiran

Nama Sekolah	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	DPL

SK Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR SK DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS
MALIKUSSALEH

NOMOR : _____

TENTANG

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) MAHASISWA TAHUN _____ PADA
JURUSAN DAN PRODI PENDIDIKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

- Menetapkan : a. bahwa untuk kelancaran proses kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Mahasiswa pada Jurusan dan Prodi Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh, maka dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing;
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan Mahasiswa pada Jurusan dan Prodi Pendidikan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;
- c. bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 60 Tahun 1999 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 017/O/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi R.I Nomor: 829/M/KPT.KP/2018 tentang pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor: 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor: 1065/UN45.1.7/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) MAHASISWA TAHUN 2022 PADA JURUSAN DAN PRODI PENDIDIKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.
- KESATU : Saudara (i) yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan Mahasiswa pada Jurusan dan Prodi Pendidikan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;
- KEDUA : Dosen Pembimbing bertugas membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan Mahasiswa pada Jurusan dan Prodi Pendidikan bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan dan Ketua Prodi Pendidikan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Aceh Utara
Pada Tanggal: 25 November 2022

Dekan,

.....

Tembusan :

1. *Pembantu Dekan Bidang Akademik FKIP Universitas Malikussaleh;*
2. *Ketua Jurusan Pendidikan di Lingkungan FKIP Universitas Malikussaleh;*
3. *Ketua Prodi Pendidikan di Lingkungan FKIP Universitas Malikussaleh;*
4. *Yang Bersangkutan.*

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR :

TANGGAL :

Nama Sekolah	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	DPL

Undangan seminar proposal penelitian mahasiswa

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

=====

Tgl.....Bulan.....Tahun.....

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Undangan Seminar Proposal

Kepada Yth,

- | | | |
|----|---------------------------|-------------------------|
| 1. | <<pembimbing utama>> | (Pembimbing Utama) |
| 2. | <<pembimbing pendamping>> | (Pembimbing Pendamping) |
| 3. | <<ketua penguji>> | (Ketua Penguji) |
| 4. | <<anggota penguji>> | (Anggota Penguji) |

Di

Tempat

Ketua Program Studi dengan ini mengundang bapak/ibu untuk hadir pada seminar proposal mahasiswa :

Nama : <<nama>>
NIM : <<nim>>
Judul Skripsi : <<judul>>
Hari/ Tanggal : <<hari>>/<<tgl>>
Pukul : <<waktu>>
Tempat : Ruang seminar

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Tempat, tgl/ bln/ tahun
Ketua Jurusan,

Nama
NIP

Undangan Seminar Hasil Penelitian

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR UNDANGAN SEMINAR HASIL PENELITAIN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

=====

Tgl.....Bulan.....Tahun.....

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Undangan Seminar Hasil Penelitian

Kepada Yth,

- | | | |
|----|---------------------------|-------------------------|
| 1. | <<pembimbing utama>> | (Pembimbing Utama) |
| 2. | <<pembimbing pendamping>> | (Pembimbing Pendamping) |
| 3. | <<ketua penguji>> | (Ketua Penguji) |
| 4. | <<anggota penguji>> | (Anggota Penguji) |

Di

Tempat

Ketua Program Studi.....dengan ini mengundang bapak/ibu untuk hadir pada seminar hasil penelitian mahasiswa :

Nama : <<nama>>
NIM : <<nim>>
Judul Skripsi : <<judul>>
Hari/ Tanggal : <<hari>>/<<tgl>>
Pukul : <<waktu>>
Tempat : Ruang seminar hasil

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Ketua Jurusan,

Nama
NIP

Undangan Sidang Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR UNDANGAN SIDANG AKHIR	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

Tgl.....Bulan.....Tahun.....

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Undangan Sidang Akhir

Kepada Yth,

- | | | |
|----|---------------------------|-------------------------|
| 1. | <<pembimbing utama>> | (Pembimbing Utama) |
| 2. | <<pembimbing pendamping>> | (Pembimbing Pendamping) |
| 3. | <<ketua penguji>> | (Ketua Penguji) |
| 4. | <<anggota penguji>> | (Anggota Penguji) |

Di

Tempat

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada sidang akhir mahasiswa :

Nama : <<nama>>
NIM : <<nim>>
Judul Skripsi : <<judul>>
Hari/ Tanggal : <<hari>>/<<tgl>>
Pukul : <<waktu>>
Tempat : Ruang sidang

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Mengetahui,
Dekan FKIP

Nama
NIP

Formulir Pendaftaran Seminar Proposal

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

DATA MAHASISWA

Nama Lengkap :
NIM :
Judul Skripsi :
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

CATATAN :

- Berkas Seminar Proposal Penelitian Yang Harus disiapkan
 - Kartu control seminar dengan keikutsertaan minimal 7 seminar proposal mahasiswa lain
 - Kartu bimbingan skripsi yang telah ditandatangani minimal 4 kali sesi bimbingan dengan dosen pembimbing
 - Lembar persetujuan pembimbing untuk melaksanakan seminar proposal
 - 4 eksemplar draft proposal
- Surat undangan seminar proposal penelitian akan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa
- Berkas seminar proposal penelitian yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal seminar proposal.

Disetujui Oleh
Ketua Program Studi

Aceh Utara,.....

Pemohon

Nama
NIP

Nama
NIM

Formulir Pendaftaran Seminar Hasil

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL

DATA MAHASISWA

Nama Lengkap :
NIM :
Judul Skripsi :
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

CATATAN :

- Berkas Seminar Hasil Yang Harus disiapkan
 - Fotokopi Transkrip Nilai
 - Fotokopi Kartu Rencana Studi semester berjalan
 - Surat keterangan cuti kuliah (bagi mahasiswa yang pernah cuti)
 - Salinan berita acara seminar proposal
 - Kartu pemantauan fisik skripsi oleh pembimbing
 - Lembar persetujuan pembimbing untuk melaksanakan seminar hasil penelitian
 - Lembar kendali bimbingan skripsi
 - Lembar control Seminar
 - 4 eksemplar draft tugas akhir skripsi
- Surat undangan seminar hasil penelitian akan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa
- Berkas seminar hasil penelitian yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal seminar hasil.

Aceh Utara,.....

Disetujui Oleh
Ketua Program Studi

Pemohon

Nama
NIP

Nama
NIM

Formulir Pendaftaran Sidang Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG AKHIR	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG AKHIR

DATA MAHASISWA

Nama Lengkap :
NIM :
Judul Skripsi :
.....
.....
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

CATATAN :

- Berkas sidang Akhir Yang Harus disiapkan
 - Lembar Biodata
 - Transkrip nilai sementara yang ditandatangani ketua program studi
 - KRS semester berjalan
 - Slip SPP semester berjalan
 - Salinan berita acara seminar hasil penelitian
 - Pernyataan bebas plagiasi tugas akhir
 - Sertifikat TOEFL asli dengan skor minimal 400
 - Surat persetujuan artikel untuk diterbitkan
 - Bukti penerimaan (Letter of Acceptance : LoA) penerbitan jurnal
 - Lembar persetujuan sidang akhir
 - Lembar kendali bimbingan skripsi
 - Pas Foto hitam putih ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing 5 lembar
 - 4 eksemplar draft tugas akhir skripsi
- Surat undangan sidang akhir penelitian akan dikeluarkan oleh fakultas dan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa.
- Berkas sidang akhir yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal sidang akhir.

Aceh Utara,.....

Disetujui Oleh
Ketua Program Studi

Pemohon

Nama
NIP

Nama
NIM

universitas
MALIKUSSALEH

[illegible]

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KARTU KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI.....
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Nama :
 NIM :
 Pembimbing Utama :
 Pembimbing Pendamping :
 Judul Skripsi :

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi/Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing

Mengetahui
 Ketua Program Studi

Nama
 NIP

universitas
MALIKUSSALEH

FORMULIR BIMBINGAN AKADEMIK

Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

NIM :

Nama Mahasiswa :

Telepon :

Nama DPA :

[illegible]

Lembar Persetujuan Proposal oleh Pembimbing

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....

.....

Dengan melihat hasil dan kesiapan materi proposal tugas akhir skripsi yang telah disusun, maka pembimbing **MENYETUJUI** mahasiswa tersebut diatas untuk mengikuti seminar proposal tugas akhir skripsi.

Pembimbing Utama,

Aceh Utara,

.....

Pembimbing Pendamping,

.....
NIP.

.....
NIP.

Form Lembar Persetujuan Proposal oleh Tim Penguji

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERSETUJUAN PROPOSAL OLEH PENGUJI	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

LEMBAR PERSETUJUAN

PROPOSAL

Judul Tugas Akhir.....
.....
.....
.....

Nama Mahasiswa
NIM

Proposal ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar
Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Fisika

Menyetujui untuk dilaksanakan validasi instrumen dan penelitian

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
..... (Ketua/ Pembimbing Utama)		
..... (Sekretaris/ Pembimbing Pendamping)		
..... (Ketua Penguji)		
..... (Anggota PengujiII)		

Form Lembar Persetujuan Seminar Hasil oleh Dosen Pembimbing

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR HASIL OLEH DOSEN PEMBIMBING	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

LEMBAR PERSETUJUAN

SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

.....

.....

Dengan melihat hasil dan kesiapan materi tugas akhir skripsi yang telah disusun, maka pembimbing **MENYETUJUI** mahasiswa tersebut diatas untuk mengikuti seminar hasil penelitian.

Pembimbing Utama,

Aceh Utara,
Pembimbing Pendamping,

.....
NIP.

.....
NIP.

Form Lembar Persetujuan Skripsi untuk Sidang Akhir dari Tim Penguji

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG AKHIR OLEH PENGUJI	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

LEMBAR PERSETUJUAN

SKRIPSI

Judul Tugas Akhir.....

.....
.....
.....

Nama Mahasiswa

NIM

Skripsi ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar
Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Fisika

Menyetujui untuk diajukan pada sidang akhir skripsi

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
..... (Ketua/ Pembimbing Utama)		
..... (Sekretaris/ Pembimbing Pendamping)		
..... (Ketua Penguji)		
..... (Anggota Penguji)		

Form Lembar Pengesahan Fakultas

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR LEMBAR PENGESAHAN FAKULTAS	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

LEMBAR PENGESAHAN FAKULTAS

Judul Skripsi :
.....
.....

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Tanggal Sidang :

Aceh Utara, 20 Januari 2023

Disahkan Oleh,
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Malikussaleh
Dekan,

Disetujui Oleh,
Jurusan
FKIP Universitas Malikussaleh
Ketua,

.....
NIP.

.....
NIP.

Form Lembar Persetujuan Program Studi

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR LEMBAR PERSETUJUAN PRODI	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

LEMBAR PERSETUJUAN PROGRAM STUDI

Judul Skripsi :
.....
.....

Nama :

NIM :

Program Studi :

Tanggal Sidang :

Aceh Utara,

Penulis,

Nama Mahasiswa

NIM.

Menyetujui,

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui,

Program Studi
FKIP Universitas Malikussaleh
Koordinator,

.....
NIP.

Form Lembar Persetujuan Tim Penguji

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR LEMBAR PERSETUJUAN TIM PENGUJI	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

LEMBAR PERSETUJUAN TIM PENGUJI

Skripsi ini telah dipertahankan didepan TIM Penguji Sidang Akhir Skripsi

Tanggal:

Judul Skripsi :
.....
.....

Nama :

NIM :

Program Studi :

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
..... (Ketua/ Pembimbing Utama)	(.....)
..... (Sekretaris/ Pembimbing Pendamping)	(.....)
..... (Ketua Penguji)	(.....)
..... (Anggota Penguji)	(.....)

Diketahui oleh,
Program Studi.....
FKIP Universitas Malikussaleh
Koordinator,

.....
NIP.

universitas
MALIKUSSALEH

.....
NIP

Surat Pengantar Permohonan SK Validator dari Jurusan ke Dekan

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENGANTAR PERMOHONAN SK VALIDATOR DARI JURUSAN KE DEKAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP JURUSAN

=====

Nomor :
Hal : Permohonan diterbitkan SK Validator
Lamp : -

Kepada Yth.
Dekan FKIP Universitas Malikussaleh
di Aceh Utara

Dengan Hormat,
Dengan surat ini kami sampaikan nama-nama dosen/praktisi yang akan menjadi validator instrumen/pengembangan produk mahasiswa dalam penulisan tugas akhir. Sehubungan dengan ini mohon kiranya dapat menerbitkan SK Validator instrumen/produk penelitian atas nama dosen berikut:

1. sebagai validator Isi
2. sebagai validator konstruk/media

Validasi instrumen/produk dilakukan untuk mahasiswa berikut:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Dosen Pembimbing : 1.
2.

Dengan judul tugas akhir:

.....
.....

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Aceh Utara,
Jurusan
Ketua

.....
NIP.....

Surat Permohonan Validasi Instrumen/Media/Produk Penelitian

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERMOHONAN VALIDASI INSTRUMEN/MEDIA/PRODUK PENELITIAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

Nomor :
Hal : Permohonan Validasi Instrumen/Produk Tugas Akhir
Lampiran : 1 Bendel

Kepada yth,
Bapak/Ibu
Dosen Program Studi
di Fakultas

Sehubungan dengan penyusunan tugas akhir mahasiswa:

Nama :
Nim :
Program Studi :
Judul :

mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian tugas akhir tersebut. Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini dilampirkan: 1) proposal TA; 2) Kisi-kisi Instrumen/Produk; 3) Draft Instrumen/Produk; 4) Surat pernyataan Validasi; dan 5) Hasil Validasi.

Demikian permohonan ini dibuat, atas bantuan dan perhatian dari bapak/ibu diucapkan terimakasih.

Jurusan.....
Ketua

Aceh Utara,
Program Studi.....
Koordinator,

.....
NIP.

.....
NIP.

Pernyataan Validasi Instrumen/Media/Produk Penelitian Mahasiswa

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR VALIDASI INSTRUMEN/MEDIA/PRODUK PENELITIAN MAHASISWA	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Menyatakan bahwa instrumen/media/produk penelitian skripsi atas nama mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi:

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

☐

Layak digunakan untuk penelitian

☐

Layak digunakan dengan perbaikan

☐

Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan dengan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Aceh Utara,
Validator,

.....
NIP.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR HASIL VALIDASI INSTRUMEN/PRODUK PENELITIAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

HASIL VALIDASI INSTRUMEN/PRODUK PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

Nim :

Judul Skripsi :

No	Variabel	Saran/Tanggapan
Komentar Umum/Lainnya:		

Aceh Utara,
Validator,

.....
NIP.

Form SK Dekan tentang Penetapan Pembimbing Tugas Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
	UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR	Revisi : 2
	SK DEKAN TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR:

TENTANG PENETAPAN VALIDATOR INSTRUMEN/MEDIA/PRODUK PENELITIAN MAHASISWA

JURUSAN.....

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

- Menimbang : a. Bahwa untuk mengetahui kualitas instrumen/media/produk penelitian mahasiswa perlu ditetapkan validator;
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai validator;
- c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.
- Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN TENTANG PENETAPAN VALIDATOR TUGAS AKHIR MAHASISWA JURUSAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.
- KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Validator Instrumen/Media/Produk Penelitian Mahasiswa Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;
- KEDUA : Validator bertugas menilai kualitas instrumen/media/produk penelitian mahasiswa dari segi isi dan konstruk, guna kelancaran dalam menyelesaikan Tugas Akhir;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Validator bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Reuleut-Aceh Utara
Pada Tanggal :

Dekan,

.....
NIP.

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan.....
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FKIP
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
NOMOR :
TANGGAL :

PROGRAM STUDI
JURUSAN

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Pembimbing	
			Validator Isi	<nama dosen>
1			Validator Konstruk/Media	<nama dosen>
			Validator Isi	<nama dosen>
2			Validator Konstruk/Media	<nama dosen>
			Validator Isi	<nama dosen>
3			Validator Konstruk/Media	<nama dosen>
			Validator Isi	<nama dosen>
4			Validator Konstruk/Media	<nama dosen>
			Validator Isi	<nama dosen>
5			Validator Konstruk/Media	<nama dosen>
			Validator Isi	<nama dosen>
dst				

Dekan,

.....
NIP.....

Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Magang

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Magang	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

FORMULIR PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR MAGANG

Kepada Yth.
Ketua Program Studi
.....
Di Tempat

Dengan ini Saya:

Nama :
NIM :
Lokasi Magang :
DPL :
Jumlah SKS diperoleh :
Jumlah SKS diambil :
IPK Sementara :

Mengajukan permohonan untuk bisa mengikuti SEMINAR MAGANG.

Dengan judul magang:
.....
.....

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian saya ucapkan terimakasih.

Aceh Utara,

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Magang

Hormat Saya

Nama
NIP

Nama
NIM

Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian Magang

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERMOHONAN DAN PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN MAGANG	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

PERMOHONAN DAN PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN MAGANG

DATA MAHASISWA

Nama Lengkap :
NIM :
Judul Proposal :
Pembimbing Magang :

CATATAN :

- Berkas Seminar Proposal Penelitian Yang Harus disiapkan
 - Formulir permohonan pengajuan pelaksanaan seminar magang
 - Bukti ikut seminar magang minimal 7 proposal penelitian magang mahasiswa lain
 - Lembar persetujuan pembimbing magang untuk melaksanakan seminar magang
 - Draft proposal magang
- Surat undangan seminar magang akan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa
- Berkas seminar magang yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal seminar magang.

Disetujui Oleh
Ketua Program Studi

Aceh Utara,.....

Pemohon

Nama
NIP

Nama
NIM

Surat Persetujuan Pembimbing

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERSETUJUAN PEMBIMBINGMAGANG	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

=====

SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING MAGANG

Yang bertandatangan di bawah ini, dosen pembimbing dari Mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul Laporan Magang :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah menyelesaikan Laporan Magang, dan menyetujui laporan Magang tersebut untuk diujikan.

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Aceh Utara,
Mengetahui /Menyetujui,
Pembimbing Magang

Nama
NIP

Surat Keterangan Praktik Magang

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PRAKTIK MAGANG	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

=====

SURAT KETERANGAN PRAKTIK MAGANG

Nomor:.....

Yang Bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Program studi :

Adalah benar terdaftar dan aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Program Studi....., Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, pada semester tahun akademik.....

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan Magang di :

Dan agar dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Sebagai informasi, Perkuliahan Semester.....tahun akademik.....berlangsung mulai tanggalsampai dengan.....Kami harap agar program magang ini dapat berakhir sebelum perkuliahan dimulai.

Aceh Utara,

Ketua Jurusan.....

Nama

NIP

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Program Studi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh telah melaksanakan Seminar Proposal pada hari..... tanggal..... bertempat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.

MENGINGAT

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi
3. Kurikulum Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan Buku Pedoman Pendidikan Universitas Malikussaleh
4. Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh

Dengan Tim Penguji:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Nilai
1		Ketua Tim Penguji	1.	
2		Sekretaris Tim Penguji	2.	
3		Ketua Penguji	3.	
4		Anggota Penguji	4.	
Rerata Nilai Seminar Proposal				

MENETAPKAN

Nama :
Nim :
Judul Skripsi :
Dinyatakan : Tidak Layak/Layak dengan revisi/Layak tanpa revisi untuk melanjutkan Penelitian*)

Dengan Nilai :
Dengan Predikat :

Aceh Utara,

Mengetahui,
Program Studi
Koordinator,

Ketua Tim Penguji

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Lampiran Penilaian Seminar Proposal Tugas Akhir

Nilai masing-masing penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\frac{\sum (X_i \times W_i)}{25}$$

Nilai semua Tim Penguji kemudian digabung dan dibagi empat untuk memperoleh nilai rerata akhir.

$$= \frac{\sum \text{Nilai Tim Penguji}}{4}$$

Nilai seminar proposal kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai peraturan akademik Universitas Malikussaleh yang terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Pedoman Konversi Nilai

Nilai Standar		Nilai	
10	100	Huruf	Angka/Bobot
8,6 – 10	86 – 100	A	4,00
8,1 – 8,5	81 – 85	A-	3,67
7,6 – 8,0	76 – 80	B+	3,33
7,1 – 7,5	71 – 75	B	3,00
6,6 – 7,0	66 – 70	B-	2,67
6,1 – 6,5	61 – 65	C+	2,33
5,6 – 6,0	56 – 60	C	2,00
4,1 – 5,5	41 – 55	D	1,00
0,0 – 4,0	0 – 40	E	0,00

Proposal skripsi mahasiswa dinyatakan **LAYAK** jika mendapatkan nilai rerata akhir dari seluruh tim penguji seminar proposal minimal **C+ (6,1 atau 61)**.

Kelayakan proposal memenuhi kategori berikut.

- Tidak Layak untuk dilanjutkan validasi instrumen dan penelitian;
- Layak dilanjutkan validasi instrumen dan penelitian dengan perbaikan;
- Layak dilanjutkan validasi instrumen dan penelitian tanpa perbaikan.

Berita Acara Seminar Hasil Penelitian

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR BERITA ACRA SEMINAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

=====

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN

Program Studi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh telah melaksanakan Seminar Hasil Penelitian pada hari....., tanggal..... bertempat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.

MENGINGAT

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi
3. Kurikulum Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan Buku Pedoman Pendidikan Universitas Malikussaleh
4. Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh

Dengan Tim Penguji:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Nilai
1		Ketua Tim Penguji	1.	
2		Sekretaris Tim Penguji	2.	
3		Ketua Penguji	3.	
4		Anggota Penguji	4.	
Rerata Nilai Seminar Hasil Penelitian				

MENETAPKAN

Nama :
 Nim :
 Judul Skripsi :
 Dinyatakan : Tidak Layak/Layak dengan revisi/Layak tanpa revisi untuk mengikuti Sidang Akhir*)

Dengan Nilai :
 Dengan Predikat :

Aceh Utara,

Mengetahui,
 Program Studi
 Koordinator,

Ketua Tim Penguji

.....
 NIP.....

.....
 NIP.....

Lampiran Penilaian Seminar Hasil Penelitian

Nilai masing-masing penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$X_{ij} = \frac{\sum (X_{ij} \times W_j)}{20}$$

Nilai semua tim penguji kemudian digabung dan dibagi empat untuk memperoleh nilai rerata akhir.

$$X_{\text{rata}} = \frac{\sum X_{ij} - 20}{4}$$

Nilai seminar proposal kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai peraturan akademik Universitas Malikussaleh yang terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Pedoman Konversi Nilai

Nilai Standar		Nilai	
10	100	Huruf	Angka/Bobot
8,6 – 10	86 – 100	A	4,00
8,1 – 8,5	81 – 85	A-	3,67
7,6 – 8,0	76 – 80	B+	3,33
7,1 – 7,5	71 – 75	B	3,00
6,6 – 7,0	66 – 70	B-	2,67
6,1 – 6,5	61 – 65	C+	2,33
5,6 – 6,0	56 – 60	C	2,00
4,1 – 5,5	41 – 55	D	1,00
0,0 – 4,0	0 – 40	E	0,00

Skripsi mahasiswa dinyatakan **LAYAK** untuk mengikuti sidang akhir jika mendapatkan nilai rerata akhir minimal **B (7,1 atau 71)** dari seluruh tim penguji seminar hasil penelitian. Kelayakan skripsi memenuhi kategori berikut.

- Tidak Layak mengikuti sidang akhir skripsi;
- Layak mengikuti sidang akhir skripsi dengan perbaikan;
- Layak mengikuti sidang akhir skripsi tanpa perbaikan.

Berita Acara Sidang Akhir Sarjana

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR BERITA ACARA SIDANG AKHIR SARJANA	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

BERITA ACARA SIDANG AKHIR SARJANA

Program Studi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh telah melaksanakan Sidang Akhir Sarjana pada hari....., tanggal..... bertempat di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.

MENGINGAT

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi
3. Kurikulum Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dan Buku Pedoman Pendidikan Universitas Malikussaleh
4. Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh

Dengan Tim Penguji:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua Tim Penguji	1.
2		Sekretaris Tim Penguji	2.
3		Ketua Penguji	3.
4		Anggota Penguji	4.

MENETAPKAN

Nama :
 Nim :
 Judul Skripsi :
 Dinyatakan : Lulus/Tidak Lulus Sidang Akhir Sarjana
 Dengan Nilai :
 Dengan Predikat :

Aceh Utara,

Mengetahui,
 Program Studi
 Koordinator,

Ketua Tim Penguji

.....
 NIP.....

.....
 NIP.....

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR REKAP NILAI SIDANG AKHIR SARJANA	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

REKAP NILAI SIDANG AKHIR SARJANA

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Judul Tugas Akhir :
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

No	Nama	Status Penguji	Nilai
1		Ketua Penguji	
2		Sekretaris Penguji	
3		Ketua Penguji	
4		Anggota Penguji	
Rerata Nilai Sidang Akhir Sarjana			

Penentuan Nilai Skripsi

Ujian	Bobot	Nilai Rata-rata Penguji	Bobot x Nilai Rata-rata Penguji
Seminar Hasil Penelitian	40 %		
Sidang Akhir Sarjana	60%		
Total			

Aceh Utara,
Ketua Tim Penguji,

.....
NIP.

Lampiran Penilaian Sidang Akhir Sarjana

Nilai akhir masing-masing penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\frac{\sum (x_i \times f_i)}{n} = 20$$

Nilai semua Tim Penguji kemudian digabung dan dibagi empat untuk memperoleh nilai rerata akhir.

$$= \frac{\sum (x_{1g} + x_{2g} + x_{3g} + x_{4g})}{4}$$

Nilai seminar proposal kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai peraturan akademik Universitas Malikussaleh yang terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Pedoman Konversi Nilai

Nilai Standar		Nilai	
10	100	Huruf	Angka/Bobot
8,6 – 10	86 – 100	A	4,00
8,1 – 8,5	81 – 85	A-	3,67
7,6 – 8,0	76 – 80	B+	3,33
7,1 – 7,5	71 – 75	B	3,00
6,6 – 7,0	66 – 70	B-	2,67
6,1 – 6,5	61 – 65	C+	2,33
5,6 – 6,0	56 – 60	C	2,00
4,1 – 5,5	41 – 55	D	1,00
0,0 – 4,0	0 – 40	E	0,00

Mahasiswa dinyatakan **LULUS** matakuliah skripsi jika total nilai gabungan seminar hasil dan sidang akhir sarjana minimal **B (7,1 atau 71)**. Kelulusan skripsi adalah sebagai berikut.

- Lulus;
- Tidak lulus dan mengulang ujian

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENUNJUKAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

=====

Nomor :
Hal : Penunjukkan Pembimbing Tugas Akhir
Lamp : 1 Eksp

Kepada Yth.
Dekan FKIP Universitas Malikussaleh
di Aceh Utara

Dengan Hormat,
Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan nama-nama dosen yang akan membimbing mahasiswa dalam penulisan tugas akhir (terlampir). Sehubungan dengan ini mohon kiranya dapat menerbitkan SK pengangkatannya.
Demikian atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Aceh Utara,
.....
Jurusan
Ketua

.....
NIP.....

LAMPIRAN
PROGRAM STUDI
JURUSAN

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Pembimbing	
1			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
2			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
3			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
4			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
5			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
dst				

Aceh Utara,

.....

Jurusan

Ketua

.....

NIP.....

Form SK Dekan tentang Penetapan Pembimbing Tugas Akhir

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR SK DEKAN PENETAPAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
NOMOR:
TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA
JURUSAN.....
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran penulisan tugas akhir mahasiswa perlu ditetapkan pembimbing;
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan pembimbing;
c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.

Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA JURUSAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.

KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;

KEDUA : Dosen Pembimbing bertugas membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhir;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Pembimbing bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Reuleut-Aceh Utara
Pada Tanggal :

Dekan,

.....
NIP.

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan.....
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FH
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
 NOMOR :
 TANGGAL :

PROGRAM STUDI

JURUSAN

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Pembimbing	
1			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
2			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
3			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
4			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
5			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
dst				

Dekan,

.....
 NIP.

Form Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Seminar Proposal

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERMOHONAN SK TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

Nomor :

Hal : Permohonan diterbitkan SK Pelaksanaan Seminar Proposal

Lamp : 1 eks

Kepada Yth.

Dekan FKIP Universitas Malikussaleh
di Aceh Utara

Dengan Hormat,

Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan tim penguji (terlampir) pada Seminar Proposal program studi..... yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Untuk itu kami mohonkan kepada Bapak untuk dapat menerbitkan SK tim Penguji pelaksanaan Seminar Proposal tersebut.

Demikianlah atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Aceh Utara,

.....

Jurusan

Ketua

.....

NIP.....

Lampiran
PROGRAM STUDI.....
JURUSAN

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Jurusan
Ketua

.....
NIP.....

Form SK Dekan tentang Tim Penguji Seminar Proposal

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR SK DEKAN TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR:

TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

JURUSAN.....

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran seminar proposal mahasiswa perlu ditetapkan tim penguji;
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai tim penguji seminar proposal;
c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.
- Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA JURUSAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.
- KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Penguji Seminar Proposal Mahasiswa Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;
- KEDUA : Tim Penguji bertugas menguji isi proposal mahasiswa sehingga dinyatakan layak;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penguji bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan FKIP Universitas Malikussaleh;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Reuleut-Aceh Utara
Pada Tanggal :

Dekan,

.....
NIP.

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan.....;
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FKIP
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
 NOMOR :
 TANGGAL :

PROGRAM STUDI.....
 JURUSAN

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Dekan,

.....
 NIP.....

Form Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR SK PELAKSANAAN SEMINAR HASIL	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

=====

Nomor :

Hal : Permohonan diterbitkan SK Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

Lamp : 1 eks

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
Universitas Malikussaleh
di Aceh Utara

Dengan Hormat,
Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan tim penguji (terlampir) pada Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat :

Untuk itu kami mohonkan kepada Bapak untuk dapat menerbitkan SK tim Penguji pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian mahasiswa tersebut.
Demikianlah atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Aceh Utara,
.....
Jurusan
Ketua

.....
NIP.....

Lampiran
PROGRAM STUDI.....
JURUSAN

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Jurusan
Ketua

.....
NIP.....

Form SK Dekan tentang Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR SK DEKAN PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR:

TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

JURUSAN.....

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran seminar proposal mahasiswa perlu ditetapkan tim penguji;
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai tim penguji seminar proposal;
c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.

Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA JURUSAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.
- KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;
- KEDUA : Tim Penguji bertugas menguji isi tugas akhir mahasiswa sehingga dinyatakan layak;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penguji bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan FKIP Universitas Malikussaleh;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Reuleut-Aceh Utara
Pada Tanggal :

Dekan,

.....
NIP.

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan.....;
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FKIP
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
 NOMOR :
 TANGGAL :

PROGRAM STUDI.....
 JURUSAN

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
			Ketua Tim	<nama dosen>
1			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Dekan,

.....
 NIP.....

Form Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN SK PENGUJI SIDANG AKHIR	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

Nomor :

Hal : Permohonan diterbitkan SK Pelaksanaan Sidang Akhir Sarjana

Lamp : -

Kepada Yth.

Dekan FKIP Universitas Malikussaleh
di Aceh Utara

Dengan Hormat,

Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan tim penguji (terlampir) pada sidang akhir sarjana program studi yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Untuk itu kami mohonkan kepada Bapak untuk dapat menerbitkan SK tim penguji dan undangan pelaksanaan sidang akhir sarjana tersebut.

Demikianlah atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Aceh Utara,

.....

Jurusan

Ketua

.....
NIP.....

Lampiran
PROGRAM STUDI.....
JURUSAN

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Jurusan
Ketua

.....
NIP.....

Form SK Dekan tentang Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR SK DEKAN PENGUJI SIDANG AKHIR SARJANA	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
NOMOR:
TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SIDANG AKHIR SARJANA MAHASISWA
JURUSAN.....
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran sidang akhir sarjana mahasiswa perlu ditetapkan tim penguji;
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai tim penguji sidang akhir sarjana;
c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh.

Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SIDANG AKHIR SARJANA MAHASISWA JURUSAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.

KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana Mahasiswa Jurusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;

KEDUA : Tim Penguji bertugas menguji Mahasiswa dalam hal keilmuan dan kecakapan sehingga dinyatakan layak untuk menyelesaikan pendidikan;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penguji bertanggungjawab kepada Dekan FKIP Universitas Malikussaleh;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Reuleut-Aceh Utara
Pada Tanggal :

Dekan,

.....
NIP.

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan.....
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FKIP
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
 NOMOR :
 TANGGAL :

PROGRAM STUDI.....
 JURUSAN

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Dekan,

.....
 NIP.....

Form Pernyataan Bebas Plagiasi Tugas Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI TUGAS AKHIR	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NIP

: Jabatan :

Pembimbing Pendamping Fakultas :

FKIP Universitas Malikussaleh

Dengan ini menyatakan tugas akhir mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul :

LULUS/TIDAK LULUS* cek plagiasi (30%) pada bagian latar belakang, Bab II, Bab IV, dan Bab V serta Daftar literatur yang dikutip SESUAI/TIDAK SESUAI* dengan yang tercantum di daftar pustaka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Pembimbing Utama

Aceh Utara,
Diperiksa oleh,
Pembimbing Pendamping

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Diketahui oleh, Program Studi
..... Koordinator,

.....
NIP.....

Form Surat Persetujuan Artikel

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PERSETUJUAN ARTIKEL	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT JURUSAN

SURAT PERSETUJUAN ARTIKEL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Pembimbing Utama
Fakultas : FKIP Universitas Malikussaleh

Nama :
NIP :
Jabatan : Pembimbing Pendamping
Fakultas : FKIP Universitas Malikussaleh

Dengan ini telah MENYETUJUI/TIDAK MENYETUJUI*) artikel tugas akhir mahasiswa tersebut dibawah ini untuk di unggah pada jurnal ilmiah nasional/internasional*):

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui,
Pembimbing Utama
Aceh Utara,
Pembimbing Pendamping

.....
NIP.....
NIP.....

Mengetahui,
Program Studi
Koordinator,

.....
NIP.....

Form Tanda Terima Distribusi Tugas Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR TANDA TERIMA DISTRIBUSI TUGAS AKHIR	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KOP SURAT FKIP

=====

TANDA TERIMA DISTRIBUSI TUGAS AKHIR

Nama :
NIM :
Judul :

No	Penerima	Jumlah Tugas Akhir	Copy CD/Soft File	Tanggal Penyerahan	Tanda Tangan
1	Perpustakaan Universitas	1	1		
2	Perpustakaan FKIP	1	1		
3	Program Studi	1	1		
4	Pembimbing Utama	-	1		
5	Pembimbing Pendamping	-	1		

Transkrip Nilai Akademik

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR TRANSKRIP NILAI AKADEMIK	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

FORMULIR TRANSKRIP NILAI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Nim :

Program Studi :

No	Semester	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Prestasi Akademik

Jumlah SKS diambil :

Jumlah Mata Kuliah diambil :

IP Kumulatif :

Keterangan Nilai

A : 4.00	E : 0.00
B+ : 3.30	T : 0.00
B : 3.00	A- : 3.70
C+ : 2.30	B- : 2.70
C : 2.00	C- : 1.70
D : 1.00	

 universitas MALIKUSSALEH	UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	No : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR RIWAYAT NILAI	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

[illegible]

Kartu Hasil Studi

 universitas MALIKUSSALEH	UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	No : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR KARTU HASIL STUDI	Revisi : 2
		Berlaku sejak : 16 Oktober 2023

FORMULIR KARTU HASIL STUDI

Nama Mahasiswa :
Nim :
Program Studi :
Semester :

No	Kode	Mata Kuliah	Kelas	W/P	SKS	Nilai

Jumlah SKS diambil :
Jumlah Mata Kuliah diambil :
IP Semester :

Formulir daftar Hadir Praktikum

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR DAFTAR HADIR PRAKTIKUM	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

DAFTAR HADIR MAHASISWA

Mata Kuliah

Praktikum :

Semester/Tahun :

Kelompok :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tanggal dan Tanda Tangan															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
Paraf Dosen																		
Paraf Asisten																		

Aceh Utara,
Dosen Pengasuh

Asisten

Laboran

Nama.
NIP.

Nama.
NIM.

Nama
NIP.

Daftar Hadir Praktikum Asisten dan Dosen

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL../02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR DAFTAR HADIR ASISTEN DAN DOSEN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

DAFTAR HADIR ASISTEN DAN DOSEN

Praktikum :
 Kelas :
 Hari :

No	Nama	NIM/NIP	TANGGAL/TANDA TANGAN															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Dosen Pembimbing																	
1																		
2																		
	Laboran																	
1																		
2																		
	Asisten																	
1																		
2																		
3																		
4																		

Ketua Laboratorium.

Nama.
NIP.

Penilaian Praktikum

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR NILAI PRAKTIKUM	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

DAFTAR NILAI PRAKTIKUM

Nama :
NIM :
Prodi :
Hari/Tanggal Ujian :
Waktu :
Tempat :

No	Praktikum	Semester	Dosen Pembimbing	Nilai		Paraf Dosen	Keterangan
				Angka	Huruf		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Diketahui,
Program Studi.....
Ketua,

.....Tahun.....
Ka. Laboran,

Nama.....
NIDN.....

Nama.....
NIDN.....

Pemakaian Bahan Laboratorium

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR BAHAN LABORATORIUM	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

DAFTAR PEMAKAIAN BAHAN MAHASISWA PENELITIAN

NAMA :
NIM :
KEPERLUAN :
JUDUL
PENELITIAN : _____

DOSEN
PEMBIMBING :

BAHAN

NO	NAMA BAHAN	SPESIFIKASI (Vol/Merek)	JUMLAH PENGAM BILAN	PENGESAHAN PEMAKAIAN BAHAN		
				Tanggal	Laboran	Pembimbing
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Peminjaman Alat Laboratorium

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
	UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR	Revisi : 2
	PEMINJAMAN ALAT LAB	Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

DAFTAR PEMAKAIAN ALAT MAHASISWA PENELITIAN

NAMA :
Nim :
Judul Penelitian :
Dosen Pembimbing :

N O	NAMA ALAT	(Vol/ MER K)	JUMLAH PENGAMBILAN	TANGGAL PEMINJAM AN		TANGGAL PENGEMBAL IAN		KEPERLUAN
				1	ACC	1	ACC	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Biodata Dosen

 universitas MALIKUSSALEH	UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	No : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR BIODATA DOSEN	Revisi : 2
		Berlaku sejak : 16 Oktober 2023

FORMULIR BIODATA DOSEN

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	ID Sinta	
10	ID Google Scholar	
11	Alamat Kantor	
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
14	Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

* Tuliskan pendanaan

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				

* Tuliskan sumber pendanaan

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
dst.				

Demikian Biodata ini saya buat dengan sebenarnya.

.....,

(.....)

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR DAFTAR BARANG RUANGAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

DAFTAR BARANG RUANGAN

Nama UAKPB : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Nama Ruangan :

Kode UAKPB : 023.17.0600.677575.009

Kode Ruangan :

Gedung:

No	No Urut Pendaftaran	Nama barang	Identitas Barang			Jumlah Barang	Penguasaan	Keterangan
			Merk/Type	Kode Barang	Tahun Perolehan			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Aceh utara,

Penanggungjawab UAPKPB

Penanggungjawab Ruangan

.....
NIP.

.....
NIP

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR KERTAS KERJA INVENTARIS BANGUNAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KERTAS KERJA INVENTARISASI BANGUNAN DAN GEDUNG

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	Luas	Harga Satuan Barang	Harga Barang	Kondisi			No. Bukti Kepemilikan	Lokasi	Keterangan
							B	R	R			

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR KERTAS KERJA INVENTARISASI RUANGAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**KERTAS KERJA INVENTARISASI
BMN DALAM RUANGAN**

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Kode Bara ng	Nam a Bara ng	Tahun Perole han	NU P	Me rk / Typ e	Juml ah Bara ng	Harg a Satu an Bara ng	Harg a Bara ng	Kondisi			Penguasaan		Ruan gan	Ke t.
									B	R R	R B	Send iri	Pih ak Ke- 3		

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR KERTAS KERJA INVENTARISASI BMN LAINNYA	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KERTAS KERJA INVENTARISASI
BMN LAINNYA

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk / Type	Menurut Administrasi			Menurut Inventarisasi					Selisih Adminis trasi dengan Inventari sasi		Loka si	
						Ju ml ah Ba ra ng	Ha rg a Sa tua n Ba ra ng	Ha rg a Ba ra ng	Ju ml ah Ba ra ng	Ha rg a Sa tua n Ba ra ng	Ha rg a Ba ra ng	Kondisi			Kua ntitas		H ar ga
												B	R R	R B			

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG BAIK DAN RUSAK RINGAN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI
BARANG BAIK DAN RUSAK RINGAN**

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009

Nama UAPKPB : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Sub-sub Kelompok					Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Keterangan
	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/ Type			Harga Satuan	Jumlah	

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG RUSAK	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI
BARANG RUSAK BERAT**

Kode UAPKPB :
Nama UAPKPB :

No	Sub-sub Kelompok					Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Keterangan
	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/ Type			Harga Satuan	Jumlah	

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,
Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG HILANG	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI
BARANG HILANG/TIDAK DITEMUKAN

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009
Nama UAPKPB : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Sub-sub Kelompok					Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Kondisi			Keterangan
	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/ Type			Harga Satuan	Jumlah	B	RR	RB	

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG BERLEBIH	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI
BARANG BERLEBIH**

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009
Nama UAPKPB : Fakultas Hukum

No	Sub-sub Kelompok					Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Kondisi			Keterangan
	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/ Type			Harga Satuan	Jumlah	B	RR	RB	

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,
Tim Inventarisasi

1.
2.
3.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR LAPORAN REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN INVENTARISASI BMN	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**LAPORAN REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN
INVENTARISASI BMN**

Kode UAPKPB : 023.17.0600.677575.009
Nama UAPKPB : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Sub-sub Kelompok					Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Kondisi			Keterangan
	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/Type			Harga Satuan	Jumlah	B	R	R	

Penanggungjawab UAPKPB

.....
NIP.

Aceh utara,

Tim Inventarisa

1.
2.
3.

Penerimaan Dokumen dan Paket

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR PENERIMAAN DOKUMEN DAN PAKET	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

FORMULIR
PENERIMAAN DOKUMEN DAN PAKET

Pengirim :
Jenis Dokumen : Surat Kabar/ Paket / Majalah / Buku / Surat*
Nama/Judul :
Edisi :
Jumlah : eksemplar/buah

Aceh Utara,.....
Penerima

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

Rencana Pembelajaran Semester

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) **(SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN)**

(KODE MATA KULIAH)

(NAMA MATA KULIAH)



universitas
MALIKUSSALEH

Tim Penyusun:

PROGRAM STUDI (.....)

JURUSAN (.....)

FAKUTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN

**PROFIL MATA
KULIAH**

Mata Kuliah	:	
Kode Mata Kuliah	:	
SKS	:	
Semester	:	
Bentuk Pembelajaran	:	
Alokasi Waktu	:	
Pelaksanaan Pembelajaran	;	
Mata Kuliah Prasyarat	:	
Rumpun Mata Kuliah	:	
Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	CPL-S (Sikap)	
	CPL-P (Pengetahuan)	
	CPL-KU (Ketrampilan Umum)	
	CPL-KK (Ketrampilan Khusus)	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		
Capaian SN-Dikti/KKNI		
Sikap		Pengetahuan
Keterampilan umum		Keterampilan Khusus
Deskripsi Mata Kuliah		
Daftar Pustaka		

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

[illegible]

PENILAIAN

A. Standar Penilaian

No.	Nilai Angka	Nilai Huruf	Angka Mutu	Mutu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

A. Komponen Penilaian

Bentuk Pembelajaran <i>(Project Based Learning/Case Method)</i>		
No	Komponen	Bobot (%)
1	Tugas	
2	Kuis	
3	Ujian Tengah Semester	
4	Ujian Akhir Semester	
5	Aktivitas Partisipatif	
6	Hasil Project	
	Total	100%

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

(Nama Koordinator Prodi)
NIP.

Reuleut, (Tanggal,Bulan Tahun)

Koordinator Mata Kuliah,

(Nama Dosen)
NIP.

Kontrak Kuliah

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR KONTRAK KULIAH	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KONTRAK KULIAH (SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN T.A)

(KODE MATA KULIAH)
(NAMA MATA KULIAH)



universitas
MALIKUSSALEH

Tim Penyusun:

PROGRAM STUDI
JURUSAN
FAKUTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
TAHUN

KONTRAK KULIAH

Nama Mata Kuliah	:	
Kode Mata Kuliah	:	
SKS	:	
Semester	:	
Kelas	:	
Hari Pertemuan	:	
Tempat Pertemuan	:	
Koordinator Mata Kuliah	:	

1. Deskripsi Mata Kuliah

--

2. Capaian Pembelajaran (CPL-PRODI dan CPL-MK)

CPL-PRODI:
CPL-S (Sikap)
CPL-P (Pengetahuan)
CPL-KU (Ketrampilan Umum)
CPL-KK (Ketrampilan Khusus)
CPL-MK

3. Strategi/Metode Pembelajaran

4. Materi Perkuliahan

5. Daftar Bacaan

6. Tugas, Kuis, UTS dan UAS

7. Standar dan Komponen Penilaian

8. Tata Tertib Mahasiswa dan Dosen

9. Jadwal Perkuliahan

No	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar

No	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar

Apabila ada hal-hal yang diluar kesepakatan ini untuk perlu disepakati, maka dapat dibicarakan secara teknis pada saat perkuliahan. Kontrak kuliah ini dapat dilaksanakan sejak dimulainya kesepakatan ini.

Aceh Utara, Tanggal, Bulan, Tahun

Pihak 1
Koordinator/Pengampu,

Pihak II
a.n Mahasiswa

(Nama Dosen)
NIP.

(Nama Mahasiswa
NIM

Mengetahui, Koordinator
Program Studi

(Nama Dosen)
NIP

Tema Kegiatan
Deskripsi ringkas :
kegiatan MBKM

Pelaksanaan Kegiatan <i>Isi kegiatan yang dilakukan</i>	:	[Kegiatan 1]	jam
		[Kegiatan 2]	jam
		[Kegiatan 3]	jam
		[Kegiatan 4]	jam
		Tambahkan baris apabila diperlukan	Total

MK Rekognisi <i>Isi kode MK – Nama MK dan sks</i>	:	[xxx- MK 1]	sks
		[xxx- MK 2]	sks
		[xxx- MK 3]	sks
		[xxx- MK 4]	sks
		Tambahkan baris apabila diperlukan	Total

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah <i>Isi sesuai CPMK MK rekognisi</i>	:	[CPMK-1]
		[CPMK-2]
		[CPMK-3]
		[CPMK-4]
		Tambahkan baris apabila diperlukan

Capaian lain dari MBKM <i>Capaian lain diluar CPMK</i>	:	[softskill-1]
		[softskill-2]
		[softskill-3]
		[softskill-4]
		Tambahkan baris apabila diperlukan

Bentuk Evaluasi yang dilaksanakan <i>(Ceklist √ salah satu □)</i>	:	☐ Laporan progress	☐ Laporan akhir
		☐ Ujian MK	☐ Sertifikasi
		☐ Artikel Ilmiah	☐ Sidang
		☐ Uji Kompetensi	☐ Penilaian kinerja
		☐ Lainnya, sebutkan.....	

Perhitungan Jangka Waktu Kegiatan		jam per minggu
Lama Waktu Kegiatan Disetujui		hari kerja per minggu
Jumlah sks yang diakui di Prodi asal		Minggu/Semester
Hasil Akhir (Nilai)		sks

Mengetahui,
Ketua Prodi

Aceh Utara,
Menyetujui.
Dosen Pembimbing

Nama.
NIP.

Nama.
NIP.

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR KUESIONER EVALUASI KURIKULUM	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

KUESIONER EVALUASI KURIKULUM PENDIDIKAN

A. Identitas Mahasiswa

Nama : _____
Tahun masuk : _____
NIM : _____

B. Pernyataan Evaluasi Kurikulum

Isilah penilaian parameter di bawah ini sesuai dengan penilaian Anda!

Skala 1: Sangat tidak setuju

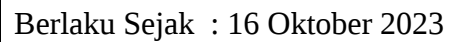
Skala 2: Tidak setuju

Skala 3: Setuju

Skala 4: Sangat setuju

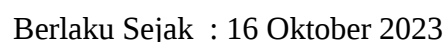
No	Parameter	1	2	3	4
1	Responden mengetahui dan memahami kurikulum di program studi/ magister tersebut				
2	Kurikulum relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi				
3	Kurikulum relevan dengan permintaan pasar kerja				
4	Kurikulum berbasis capaian kompetensi mahasiswa				
5	Kurikulum memuat mata kuliah wajib dan pilihan yang sesuai dengan ketentuan pembelajaran				
6	Jumlah sks kurikulum mendukung masa studi efektif				
7	Mata kuliah di dalam kurikulum memuat kesesuaian dengan visi dan misi program studi/magister				
8	Pelaksanaan kurikulum dalam pembelajaran dilengkapi dengan RPS, presensi perkuliahan, dan kontrak perkuliahan				
9	Responden merasa puas dengan kurikulum pendidikan yang diberikan				
10	Kurikulum saat ini perlu dilakukan perubahan dan revisi				

Saran : _____



No	Parameter	Kepuasan					Kepentingan				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Pengembangan Kompetensi											
1	Dukungan untuk mengikuti studi lanjut										
2	Dukungan untuk mengikuti kursus/pelatihan yang dibutuhkan										
3	Dukungan untuk mengikuti seminar/konferensi/workshop										
4	Dukungan untuk mengikuti magang/datasharing/pencangkakan										
5	Dukungan untuk mengikuti studi banding										
6	Dukungan dalam meningkatkan kompetensi terkait tugas pokok dan fungsi										
7	Bimbingan untuk pencapaian prestasi kerja										
8	Kesempatan untuk bekerja sesuai bidang keahlian										
Pengembangan Karir/Jabatan											
9	Ketersediaan informasi tentang jabatan										

[illegible]

[illegible]

11	Dosen menghadiri dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu sesuai jadwal																
12	Dosen mampu menggunakan aplikasi berbasis online dalam mendukung pembelajaran																
Empati (<i>empathy</i>)																	
13	Dosen memberikan inspirasi dan motivasi dalam pembelajaran																
14	Dosen bersikap sesuai dengan etika yang baik																
15	Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa																
Tangible																	
16	Ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung akademik (perkuliahan, laboratorium, dan pustaka) sudah baik																
17	Sarana dan prasarana pendukung seperti toilet, ruang baca, ruang ibadah, kantin, dan kursi tunggu sudah memadai																
18	Ketersediaan jaringan internet sudah memadai																
19	Kebersihan dan kenyamanan fasilitas kampus sudah baik																

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR LEMBAR PENILAIAN TUTORIAL	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

LEMBAR PENILAAIAN TUTORIAL
PENILAIAN HARIAN

Judul :

Blok :

Fakultas :

Nama Tutor Kelompok :

Tutorial Ke :

Tanggal :

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	UNSUR YANG DINILAI				
			I	II	III	IV	TOTAL
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

DASAR PENILAIAN

NO.	JENIS PENILAIAN	DESKRIPSI	SKOR
I	Kehadiran	Hadir tepat waktu	5
		Terlambat < 5 menit tanpa bersalah (3) - Tergesa-gesa (4)	3 - 4
		Terlambat 5 -10 menit	1 - 2
		Terlambat 10 - 15 menit	0
		Terlambat > 15 menit tidak boleh ikut tutorial	
II	Aktivitas Dan Kreatifitas	Aktif dan Kreatif	9 - 10
		Kreatif tetapi Kurang Aktif	7 - 8
		Aktif tetapi Kurang Kreatif	5 - 6
		Pasif	0

III	Sikap Dan Interaksi	Menghargai sikap dan mampu ber-interaksi pada proses diskusi	5
		Tingkatan sikap dan interaksi agak kuat	3 - 4
		Tingkatan sikap dan interaksi agak lemah	1 - 2
		Tidak serius dan menghambat proses diskusi	0
IV	Relevansi	Relevansi dengan Tujuan Pembelajaran 90 - 100%	5
		Relevansi dengan Tujuan Pembelajaran 70 - 80%	3 - 4
		Relevansi dengan Tujuan Pembelajaran 50 - 60%	1 - 2
		Diskusi diluar Tujuan Pembelajaran	0

Keterangan :

II. : Aktif & Kreatif : Menanggapi informasi teman dan memberikan ide, jalan keluar/pemecahan masalah

Kreatif tetapi Kurang Aktif : Memiliki ide-ide bagus tapi kurang Aktif mengemukakannya

Aktif & Kurang Kreatif : Mengkritik saja tapi tidak ada pemecahan keluar

Pasif : Diam Saja

III. : Tingkatan sikap dan interaksi agak kuat : Mampu berinteraksi akan tetapi sikapnya kurang menghargai

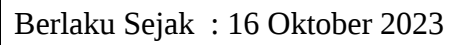
Contohnya : Menyela pembicaraan teman sebelum temannya selesai

Tingkatan sikap dan interaksi agak Lemah : Mampu berinteraksi Akan tetapi pada proses diskusi sering

Contohnya : Menyalahkan orang lain atau diam sama sekali

Lhokseumawe, 2021

Tutor,

[illegible]

	FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	Nomor : FH/SPMI/F.PBL./02
		Tanggal : 1 Agustus 2023
	FORMULIR DAFTAR HADIR STAF PENGAJAR KULIAH PENGANTAR	Revisi : 2
		Berlaku Sejak : 16 Oktober 2023

Daftar Hadir Staf Pengajar Kuliah Pengantar

TAHUN AKADEMIK

Program Studi Kedokteran Universitas Malikussaleh

Kuliah PBL Blok :

Semester :

Minggu	Hari / Tanggal		Tanda Tangan		Pokok Pembahasan
I			1		
				2	
			3		
				4	
			5		
				6	
			7		
				8	